

オカケンメイト

Ver_8

ユーザーガイド

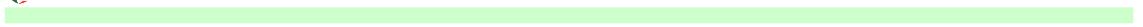


第2版
岡山県貨物運送株式会社



オカケンメイト Ver_8 ユーザーガイド

オカケンメイト起動	1
出荷業務を始める前に‥	2
1 出荷処理	
1_1 出荷データ取込	12
1_2 出荷データ入力	15
1_3 送り状作成	29
1_4 荷札作成	33
1_5 一覧表作成	35
1_6 送信データ作成	43
1_7 出荷データ詳細表示からの処理	47
4 貨物追跡	51
7 マスタメンテナンス1	53
7_1 発荷主マスタメンテナンス	54
7_2 出荷先マスタメンテナンス	63
7_3 記事マスタメンテナンス	70
7_4 納期マスタメンテナンス	71
7_5 枝番マスタメンテナンス	72
7_6 品目マスタメンテナンス	73
7_10 マスタ保存	74
8 マスタメンテナンス2	75
8_1 店舗マスタメンテナンス	76
8_2 着地マスタメンテナンス	77
8_3 郵便番号マスタメンテナンス	78
8_4 中継マスタメンテナンス	79
8_6 運賃マスタメンテナンス	80
8_9 マスタ個別取込	85
8_10 マスタ取込	86
9 特別処理	87
9_2 印刷設定	88
9_5 出荷データ削除	94
9_6 システム退避	95
9_7 CSV ファイル出力設定	96
9_8 処理履歴確認	97
9_10 出荷削除データ確認	98



オカケンメイト起動

オカケンメイトを起動します。システム起動画面が表示されるので確定をクリックします。

【システム起動】



システム起動

【 オカケンシステム 】

荷主: オカケンメイトV805

業務: 出荷指示・伝票発行

パスワード: *****

終了(F3) 確定(F5)

メインメニューが表示されます。出荷処理をクリックします。

【メインメニュー】



メインメニュー

【 オカケンメイト 】

【 端末ID 】 01207600 【 Ver】 8.05

岡山県貨物運送株式会社

担当店 0120 情報システム Tel (000)000-0000

毎度ご利用ありがとうございます。

① 出荷処理

②

③

④ 貨物追跡

⑤

⑥

⑦ マスタメンテナンス1

⑧ マスタメンテナンス2

⑨ 特別処理

⑩

F3 終了(F3)

岡山県貨物運送株式会社
Okayamaken Freight Transportation Co.,LTD.

この画面から、通常の出荷業務を行います。

【出荷業務メニュー】



OKAMENU【出荷業務】 岡山県貨物運送株式会社

処理(S) 力ナ名変換

既定条件で表示

既込条件 ⇒ 全て 項目選択

並替条件 ⇒ なし 項目選択

データを選択後、処理を実行して下さい。

複数に選択(又は解除)したい場合は、明細行の左端をクリックします。「●」=選択、「○」=非選択

出荷データ取込
出荷データ入力
送り状作成
荷札作成
一覧表作成
送信データ作成

選択 選択 荷札送り送信 出荷日 Page 出荷先CD 出荷先名1 出荷先名2 出荷先力ナ名 個数 重量Kg 原票番号

■ 明細行をダブルクリック → 詳細表示
↑・↓キーで上下します。Enterキーを押すと詳細表示画面に遷移します。

出荷業務を始める前に…

出荷業務メニューの一覧には、すでに登録されている出荷データが表示されます。

OKAMENU1【出荷業務】 岡山県営物産株式会社									
処理(S) カナ名変換									
既定条件で表示									
絞込み条件 ⇒	項目1: 出荷日	20201126	と等しい						
全て	項目選択								
並替条件 ⇒	項目1: なし								
項目2:	項目選択								
総件数: 30	総個数: 54	総重量: 270 Kg							
項目3:									
データ選択 表示順	1 ~ 30	部分選択	全て解除	全て選択	表示切り替				
個々に選択(又は解除)したい場合は、明細行の左端をクリックします。(●:選択 ■:非選択)									
出荷データ取込	▼	出荷	返送	送信	出荷日	Page	出荷先CD	出荷先名1	出荷先名2
出荷データ入力	▼								
送り状作成	▼								
荷札作成	▼								
一覧表作成	▼								
送信データ作成	▼								
終了(F3)									
■ 明細行をダブルクリックで詳細表示									
出荷データ取込を行います。									

出荷データは、項目ごとに並び替えや絞り込みをするなど、必要に応じて表示条件を変更することが出来ます。(起動時は既定条件で表示されます。)

業務の選択方法

◎データの入力業務（出荷データ取込、出荷データ入力）

行いたい業務のボタンをクリックします。

選択した業務が実行されます。

◎印刷業務とデータ作成業務（荷札作成、送り状作成、一覧表作成、送信データ作成）

①データの処理順を決めます。

**出荷データを、必要に応じて処理のしやすい順序に並び替え、
または絞込みをします。**



②処理するデータを選びます。

一覧に表示されているデータの中から、さらに、処理したいデータの範囲を指定します。



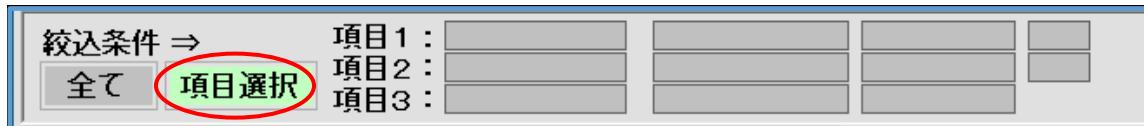
③行いたい業務のボタンをクリックします。

選択した業務が実行されます。

①で指定した順序で、②で選択した範囲のデータが処理されます。

～並び替え、絞込み、データ選択の操作方法は、次ページ以降で説明します。～

データの絞込み（抽出）



項目選択をクリックします。絞り込み条件設定画面になります。



絞込み条件の項目は3つまで
指定することができます。(①②③)

また、指定した3つの項目間では、
AND (かつ), OR (または) の設定が
出来ます。

条件の設定について。

【項目の指定】①

出荷業務メニューの一覧にある項目の中で、どの項目について絞り込むかを指定（選択）します。

【データの指定】②

①(指定した項目)について、絞り込みたい内容を指定します。

データ選択・特殊選択のいずれかを選択し、その内容を指定します。

データ選択 : ①(指定した項目)の内容を指定します。

特殊選択 : ①(指定した項目)が日付（出荷日、入力日など）に関する内容の場合で
『当日分』を対象にしたい場合は、特殊選択の『SYSDATE』を選択します。

【絞り込み方法の指定】③

②(データの指定)で指定した内容をもとに、どのように絞り込むかを指定します。

(例 : と等しい、が含まれる、で始まる・・・など)

例えば、

項目①：当日出荷分 （①出荷日 が ②当日分 ③と等しい ） かつ

項目②：出荷個数が6個以上 （①個数 が ②“6” ③以上 ）

このようなデータを抽出したい場合、次のように指定します。

指定が出来た
決定をクリックします。

指定したデータが絞込(抽出)されます。

★入力した条件を一旦クリアしたい場合。

すでに条件設定がされているけど、改めて条件を設定しなおしたいときは

条件クリアをクリックします。

入力欄が全てクリアされ、改めて条件を入れなおすことができます。

★絞り込み設定を解除して、全てのデータを表示したい場合
※2つのやり方があります。

【方法1】

絞り込み条件の設定画面より
条件設定欄が全てクリアした状態で
決定をクリックします。

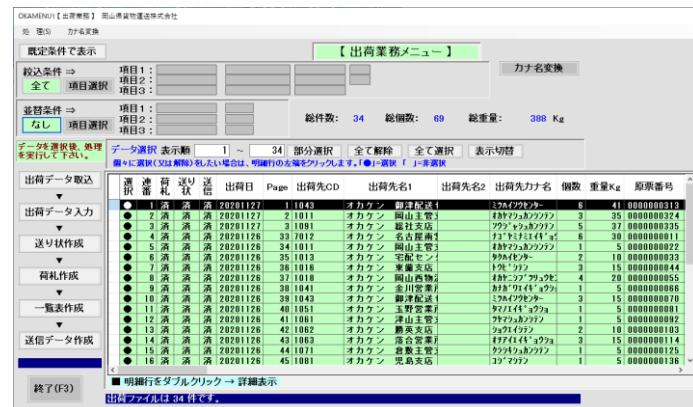


【方法2】

出荷業務メニューの絞り込み条件欄の「全て」をクリックします。



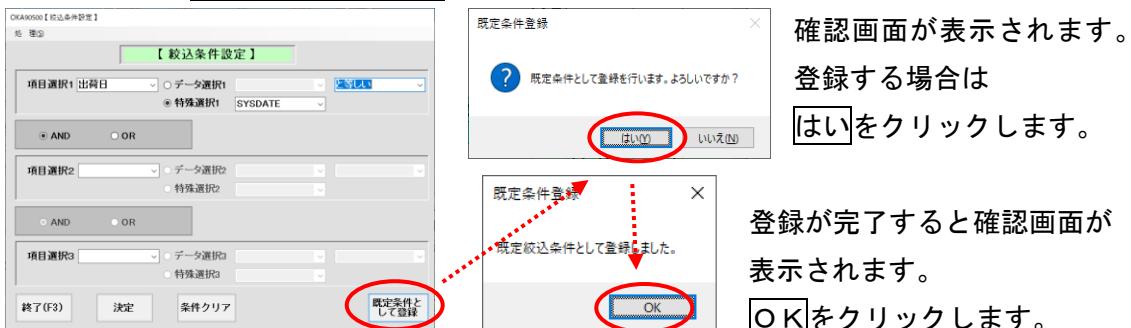
登録されている全てのデータが表示されます。



★既定条件として登録しておきたい場合

既定条件として内容を登録しておくと、メインメニューから出荷業務メニューを選択したときに、あらかじめその条件で表示されるようになります。

条件を設定後既定条件として登録をクリックします。



データの並び替え

並替条件 ⇒

なし	項目選択
<input type="button" value="項目選択"/>	

項目選択をクリックします。並び替え条件設定画面になります。

OKA90600【並替条件設定】

処理(S)

【並替条件設定】

①	項目選択1 改頁 <input checked="" type="checkbox"/> 改頁	昇降順1 Ⓐ 昇順 <input checked="" type="radio"/> Ⓑ 降順
②	項目選択2 改頁 <input type="checkbox"/> 改頁	昇降順2 Ⓐ 昇順 <input type="radio"/> Ⓑ 降順
③	項目選択3 改頁 <input type="checkbox"/> 改頁	昇降順3 Ⓐ 昇順 <input type="radio"/> Ⓑ 降順

終了(F3) 決定 条件クリア 既定条件として登録

並び替え条件の項目は
3つまで指定することが出来ま
す。(①②③)

※もし、絞込み条件を設定して
いる場合は、その中の並び替
えになります。

【項目選択】Ⓐ

出荷業務メニューの一覧にある項目の中で、どの項目について並び替えるかを指定しま
す。

【昇降順】Ⓑ

選択した項目をどのように並び替えるかを指定します。(昇順、降順)

【改頁設定】Ⓒ

出荷一覧の印刷時に、その項目ごとに改頁がしたい場合は改頁指定をします。

例えば、

項目①：出荷日の早い順（昇順） (Ⓐ出荷日 Ⓑ昇順 Ⓒ改頁)

項目②：出荷個数が多い順（降順） (Ⓐ個数 Ⓑ降順 Ⓒ改頁)

OKA90600【並替条件設定】

処理(S)

【並替条件設定】

項目選択1 <input checked="" type="checkbox"/> 改頁	昇降順1 Ⓐ 昇順 <input checked="" type="radio"/> Ⓑ 降順
項目選択2 <input type="checkbox"/> 改頁	昇降順2 Ⓐ 昇順 <input type="radio"/> Ⓑ 降順
項目選択3 <input type="checkbox"/> 改頁	昇降順3 Ⓐ 昇順 <input type="radio"/> Ⓑ 降順

終了(F3) 条件クリア 既定条件として登録

指定が出来たら
決定をクリックします。

指定のとおりにデータが並び替わって表示されます。

★入力した条件を一旦クリアしたい場合。

すでに条件設定がされているけど、改めて条件を設定しなおしたいときは
条件クリアをクリックします。

入力欄が全てクリアされ、改めて条件を入れなおすことができます。

★並替設定を解除して、全てのデータを表示したい場合

※2つのやり方があります。

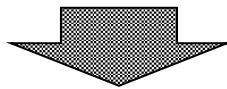
【方法1】

並替条件の設定画面より

条件設定欄が全てクリアした状態で
決定をクリックします。

【方法2】

出荷業務メニューの並替条件欄のなしをクリックします。



全ての並び替え条件が解除され、登録順にデータが表示されます。

OKAMINH【出荷業務】岡山県産物運送株式会社

既定条件で表示

絞込条件 ⇒ 項目1: [] 項目2: [] 項目3: [] カナ名変換

並替条件 ⇒ 項目1: [] 項目2: [] 項目3: []

総件数: 34 総個数: 69 総重量: 388 Kg

データを並び替へ、処理を実行してください。
■特に並替(又は絞込)しない場合は、明細行の左端をクリックします。●➡ 選択「↓」を表示

出荷データ取込
出荷データ入力
送り状作成
荷札作成
一覧表作成
送信データ作成

終了(F3)

【出荷業務メニュー】

出荷番号	出荷先名	出荷先力番号	個数	重量Kg	原票番号
1 游 游 游 292081127	1 1043 オカケン 駿河配達1	ミカヅキヤホールフ	6	41	00000003312
2 游 游 游 292081127	2 1011 オカケン 岡山主営1	ミカヅキヤホールフ	3	35	00000003324
3 游 游 游 292081127	3 1091 オカケン 総社支店	ミカヅキヤホールフ	5	37	00000003335
4 游 游 游 292081126	33 7012 オカケン 名古屋営1	ミカヅキヤホールフ	8	38	00000003311
5 游 游 游 292081126	34 1011 オカケン 岡山主営2	ミカヅキヤホールフ	2	10	00000003322
6 游 游 游 292081126	35 1013 オカケン 宝配セント	ミカヅキヤホールフ	2	10	00000003333
7 游 游 游 292081126	36 1016 オカケン 東備支店	ミカヅキヤホールフ	3	15	00000003344
8 游 游 游 292081126	37 1018 オカケン 岡山西営2	ミカヅキヤホールフ	4	25	00000003355
9 游 游 游 292081126	39 1041 オカケン 岡山主営3	ミカヅキヤホールフ	1	5	00000003366
10 游 游 游 292081126	39 1043 オカケン 駿河配達1	ミカヅキヤホールフ	3	15	00000003370
11 游 游 游 292081126	40 1051 オカケン 玉野営業1	ミカヅキヤホールフ	1	5	00000003381
12 游 游 游 292081126	41 1081 オカケン 津山主営1	ミカヅキヤホールフ	1	5	00000003392
13 游 游 游 292081126	42 1092 オカケン 駿河営業1	ミカヅキヤホールフ	2	10	00000003310
14 游 游 游 292081126	43 1083 オカケン 玉野営業1	ミカヅキヤホールフ	2	15	00000003314
15 游 游 游 292081126	44 1071 オカケン 岡山主営1	ミカヅキヤホールフ	1	5	00000003315
16 游 游 游 292081126	45 1081 オカケン 児島支店	ミカヅキヤホールフ	1	5	00000003318

■明細行をダブルクリック → 詳細表示
↑↓で上下します。Enterキーを押すと詳細表が画面に表示します。

★既定条件として登録しておきたい場合

既定条件として内容を登録しておくと、メインメニューから出荷業務メニューを

選択したときに、あらかじめその条件で表示されるようになります。

条件を設定後既定条件として登録をクリックします。

OKA9000【並替条件設定】

既定条件

【並替条件設定】

項目選択1: 出荷日 番号順: 升順 降順
□ 改良

項目選択2: 個数 番号順: 升順 降順
□ 改良

項目選択3: 升順 降順
□ 改良

終了(F3) 決定 条件クリア **既定条件として登録**

既定条件登録

既定条件として登録を行います。よろしいですか？

はい(Y) **いいえ(N)**

既定条件登録

既定並替条件として登録しました。

OK

確認画面が表示されます。登録する場合は
はいをクリックします。

登録が完了すると確認
画面が表示されます
OKをクリックします。

初期条件に戻す

絞込み条件も、並び替え条件も、一括して既定条件に戻したい場合は、

既定条件で表示をクリックします。

既定条件で表示

絞込条件 ⇒ 項目1: **出荷日**
全て 項目選択 項目2: [] 項目3: []

並替条件 ⇒ 項目1: [] 項目2: [] 項目3: []

なし 項目選択

データの範囲選択

一覧の中に『選択』という項目があります。

この項目が“●”になっている状態が、データが選択された状態です。

★一覧に表示されている全てのデータを選択したい場合

全て選択をクリックします。

データ選択 表示順 1 ~ 36 部分選択 全て解除 全て選択 表示切替											
■に選択(又は解除)したい場合は、明細行の左端をクリックします。●:選択 ○:非選択											
連番	荷札	送り番	送信	出荷日	Page	出荷先	出荷先名1	出荷先名2	出荷先 カナ名	個数	重量
● 1	清 漢	20201127	1	1043	オカケン	御津配送1	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	6	
● 2	清 漢	20201127	2	1011	オカケン	岡山主管3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	3	
● 3	清 漢	20201127	3	1081	オカケン	緑社支店	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	5	
● 4	清 漢	20201128	33	7012	オカケン	名古屋南3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	6	
● 5	清 漢	20201128	34	1011	オカケン	岡山主管3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 6	清 漢	20201128	35	1013	オカケン	宅配センター	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	2	
● 7	清 漢	20201128	36	1016	オカケン	東備支店	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	3	
● 8	清 漢	20201128	37	1018	オカケン	岡山西物販	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	4	
● 9	清 漢	20201128	38	1041	オカケン	金川営業所	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 10	清 漢	20201128	39	1043	オカケン	御津配送1	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	3	
● 11	清 漢	20201128	40	1051	オカケン	玉野営業所	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 12	清 漢	20201128	41	1061	オカケン	津山主管3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 13	清 漢	20201128	42	1062	オカケン	勝英支店	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	2	
● 14	清 漢	20201128	43	1063	オカケン	落合営業所	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	3	
● 15	清 漢	20201128	44	1071	オカケン	倉敷主管3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 16	清 漢	20201128	45	1081	オカケン	児島支店	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	

★全てのデータの選択をいったん解除したい場合

全て解除をクリックします。

データ選択 表示順 1 ~ 36 部分選択 全て解除 全て選択 表示切替											
■に選択(又は解除)したい場合は、明細行の左端をクリックします。●:選択 ○:非選択											
連番	荷札	送り番	送信	出荷日	Page	出荷先	出荷先名1	出荷先名2	出荷先 カナ名	個数	重量
● 1	清 漢	20201127	1	1043	オカケン	御津配送1	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	6	
● 2	清 漢	20201127	2	1011	オカケン	岡山主管3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	3	
● 3	清 漢	20201127	3	1081	オカケン	緑社支店	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	5	
● 4	清 漢	20201128	33	7012	オカケン	名古屋南3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	6	
● 5	清 漢	20201128	34	1011	オカケン	岡山主管3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 6	清 漢	20201128	35	1013	オカケン	宅配センター	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	2	
● 7	清 漢	20201128	36	1016	オカケン	東備支店	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	3	
● 8	清 漢	20201128	37	1018	オカケン	岡山西物販	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	4	
● 9	清 漢	20201128	38	1041	オカケン	金川営業所	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 10	清 漢	20201128	39	1043	オカケン	御津配送1	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	3	
● 11	清 漢	20201128	40	1051	オカケン	玉野営業所	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 12	清 漢	20201128	41	1061	オカケン	津山主管3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 13	清 漢	20201128	42	1062	オカケン	勝英支店	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	2	
● 14	清 漢	20201128	43	1063	オカケン	落合営業所	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	3	
● 15	清 漢	20201128	44	1071	オカケン	倉敷主管3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 16	清 漢	20201128	45	1081	オカケン	児島支店	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	

一覧の全てのデータが選択された状態になっていることを確認します。

★一覧の中の一部分のデータのみを選択したい場合（範囲が連続している場合）

選択したい先頭と最後の『連番』を指定し、部分選択をクリックします。

（例：連番 6 ~ 8 を選択したい場合）

データ選択 表示順 6 ~ 8 部分選択 全て解除 全て選択 表示切替											
■に選択(又は解除)したい場合は、明細行の左端をクリックします。●:選択 ○:非選択											
連番	荷札	送り番	送信	出荷日	Page	出荷先	出荷先名1	出荷先名2	出荷先 カナ名	個数	重量
● 6	清 漢	20201127	1	1043	オカケン	御津配送1	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	6	
● 7	清 漢	20201127	2	1011	オカケン	岡山主管3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	3	
● 8	清 漢	20201127	3	1081	オカケン	緑社支店	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	5	
● 9	清 漢	20201128	33	7012	オカケン	名古屋南3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	6	
● 10	清 漢	20201128	34	1011	オカケン	岡山主管3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 11	清 漢	20201128	35	1013	オカケン	宅配センター	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	2	
● 12	清 漢	20201128	36	1016	オカケン	東備支店	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	3	
● 13	清 漢	20201128	37	1018	オカケン	岡山西物販	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	4	
● 14	清 漢	20201128	38	1041	オカケン	金川営業所	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 15	清 漢	20201128	39	1043	オカケン	御津配送1	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	3	
● 16	清 漢	20201128	40	1051	オカケン	玉野営業所	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 17	清 漢	20201128	41	1061	オカケン	津山主管3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 18	清 漢	20201128	42	1062	オカケン	勝英支店	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	2	
● 19	清 漢	20201128	43	1063	オカケン	落合営業所	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	3	
● 20	清 漢	20201128	44	1071	オカケン	倉敷主管3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 21	清 漢	20201128	45	1081	オカケン	児島支店	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	

指定した範囲のデータのみが選択された状態になっていることを確認します。

★個別に（1件ずつ）データを選択（または解除）したい場合

選択（または解除）したいデータの左端をクリックします。

データ選択 表示順 1 ~ 36 部分選択 全て解除 全て選択 表示切替											
■に選択(又は解除)したい場合は、明細行の左端をクリックします。●:選択 ○:非選択											
連番	荷札	送り番	送信	出荷日	Page	出荷先	出荷先名1	出荷先名2	出荷先 カナ名	個数	重量
● 1	清 漢	20201127	1	1043	オカケン	御津配送1	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	6	
● 2	清 漢	20201127	2	1011	オカケン	岡山主管3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	3	
● 3	清 漢	20201127	3	1081	オカケン	緑社支店	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	5	
● 4	清 漢	20201128	33	7012	オカケン	名古屋南3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	6	
● 5	清 漢	20201128	34	1011	オカケン	岡山主管3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 6	清 漢	20201128	35	1013	オカケン	宅配センター	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	2	
● 7	清 漢	20201128	36	1016	オカケン	東備支店	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	3	
● 8	清 漢	20201128	37	1018	オカケン	岡山西物販	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	4	
● 9	清 漢	20201128	38	1041	オカケン	金川営業所	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 10	清 漢	20201128	39	1043	オカケン	御津配送1	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	3	
● 11	清 漢	20201128	40	1051	オカケン	玉野営業所	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 12	清 漢	20201128	41	1061	オカケン	津山主管3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 13	清 漢	20201128	42	1062	オカケン	勝英支店	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	2	
● 14	清 漢	20201128	43	1063	オカケン	落合営業所	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	3	
● 15	清 漢	20201128	44	1071	オカケン	倉敷主管3	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	
● 16	清 漢	20201128	45	1081	オカケン	児島支店	ミカタ(ワキ)		ミカタ(ワキ)	1	

指定した箇所のデータのみが選択（または解除された状態）になっていることを確認します。

1回クリックごとに、選択状況

（●:選択 空欄:解除）が切り替わります。

データ一覧の表示切替

データ一覧画面の表示内容を、ボタンで切り替える事ができます。

表示切替をクリックします

データ選択 表示順 1 ~ 36 部分選択 全て解除 全て選択 表示切替										
個々に選択(又は解除)をしたい場合は、明細行の左端をクリックします。「●」=選択 「」=非選択										
選択	連番	荷札	送り状	送信	出荷日	Page	出荷先CD	出荷先名1	出荷先名2	出荷先方名
●	1	済	済	済	20201127	1	1043	オカケン	御津配達	ミクハイツウカン
●	2	済	済	済	20201127	2	1011	オカケン	岡山主管	オカマツュカン
●	3	済	済	済	20201127	3	1091	オカケン	総社支店	ソウザシキョウ
●	4	済	済	済	20201126	33	7012	オカケン	名古屋南	オカヤマシミ
●	5	済	済	済	20201126	34	1011	オカケン	岡山主管	オカマツュカン
●	6	済	済	済	20201126	35	1013	オカケン	宅配センター	タケイセンタ
●	7	済	済	済	20201126	36	1016	オカケン	東備支店	トヒツヅテン
●	8	済	済	済	20201126	37	1018	オカケン	岡山西物	オカヤシブ
●	9	済	済	済	20201126	38	1041	オカケン	金川営業所	カガワイエイ
●	10	済	済	済	20201126	39	1043	オカケン	御津配達	ミクハイツウカン
●	11	済	済	済	20201126	40	1051	オカケン	玉野営業所	タマノエイキョウ
●	12	済	済	済	20201126	41	1061	オカケン	津山主管	タマヨウカン
●	13	済	済	済	20201126	42	1062	オカケン	勝英支店	ショウエイシテン
●	14	済	済	済	20201126	43	1063	オカケン	落合営業所	オカアイエイ
●	15	済	済	済	20201126	44	1071	オカケン	倉敷主管	クラシキシユカン
●	16	済	済	済	20201126	45	1081	オカケン	児島支店	コニマジテン

通常は、後ろにある項目の「原票番号・貨物番号・荷主伝票番号」が前へ表示されます。

データ選択 表示順 1 ~ 36 部分選択 全て解除 全て選択 表示切替										
個々に選択(又は解除)をしたい場合は、明細行の左端をクリックします。「●」=選択 「」=非選択										
選択	連番	荷札	送り状	送信	出荷日	Page	原票番号	貨物番号	荷主伝票番号	出荷先CD
●	1	済	済	済	20201127	1	0000000313			1043
●	2	済	済	済	20201127	2	0000000324			1011
●	3	済	済	済	20201127	3	0000000335			1091
●	4	済	済	済	20201126	33	0000000011		1	7012
●	5	済	済	済	20201126	34	0000000022		2	1011
●	6	済	済	済	20201126	35	0000000033		3	1013
●	7	済	済	済	20201126	36	0000000044		4	1016
●	8	済	済	済	20201126	37	0000000055		5	1018
●	9	済	済	済	20201126	38	0000000066		6	1041
●	10	済	済	済	20201126	39	0000000070		7	1043
●	11	済	済	済	20201126	40	0000000081		8	1051
●	12	済	済	済	20201126	41	0000000092		9	1061
●	13	済	済	済	20201126	42	0000000103		10	1062
●	14	済	済	済	20201126	43	0000000114		11	1063
●	15	済	済	済	20201126	44	0000000125		12	1071
●	16	済	済	済	20201126	45	0000000136		13	1081

もう一度、表示切替をクリックすると元の一覧に戻ります

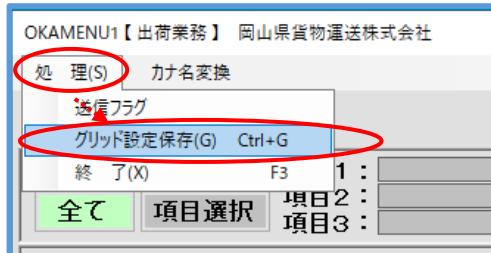
データ一覧のグリッド設定保存

一覧の各項目の幅を自由に変更・保存する事ができます。

カーソルを使って、項目の幅を変更します。

データ選択 表示順 1 ~ 34 部分選択 全て解除 全て選択 表示切替													
個々に選択(又は解除)をしたい場合は、明細行の左端をクリックします。[●]=選択 [J]=非選択													
選択	連番	荷札	送り状	送信	出荷日	Page	出荷先CD	出荷先名1	出荷先名2	出荷先カナ名	個数	重量Kg	原票番号
●	1	済	済	済	20201127	1	1043	オカケン 開津配送センター		ミカイワシターチ	6	41	0000000313
●	2	済	済	済	20201127	2	1011	オカケン 岡山主管支店		オカニマシカガツテ	3	35	0000000324
●	3	済	済	済	20201127	3	1091	オカケン 総社支店		ツヅキマシカガツテ	5	37	0000000335
●	4	済	済	済	20201126	33	7012	オカケン 名古屋南営業所		ナゴトヨミエイエイヨ	6	30	0000000011
●	5	済	済	済	20201126	34	1011	オカケン 岡山主管		ミカイワシターチ	1	5	0000000022
●	6	済	済	済	20201126	35	1013	オカケン 宅配センター		タカイワシターチ	2	10	0000000033
●	7	済	済	済	20201126	36	1016	オカケン 東備支店		トクシマシカガツテ	3	15	0000000044
●	8	済	済	済	20201126	37	1019	オカケン 岡山西物		ツヅキマシカガツテ	4	20	0000000055
●	9	済	済	済	20201126	38	1041	オカケン 金川営業所		カガニマシカガツテ	1	5	0000000066
●	10	済	済	済	20201126	39	1043	オカケン 開津配送		ミカイワシターチ	3	15	0000000070
●	11	済	済	済	20201126	40	1051	オカケン 玉野営業所		タカイワシターチ	1	5	0000000081
●	12	済	済	済	20201126	41	1061	オカケン 津山主管		ツヅキマシカガツテ	1	5	0000000092
●	13	済	済	済	20201126	42	1062	オカケン 勝英支店		ミカイワシターチ	2	10	0000000103
●	14	済	済	済	20201126	43	1063	オカケン 落合営業所		タカイワシターチ	3	15	0000000114
●	15	済	済	済	20201126	44	1071	オカケン 倉敷主管		ツヅキマシカガツテ	1	5	0000000125
●	16	済	済	済	20201126	45	1081	オカケン 児島支店		ミカイワシターチ	1	5	0000000136

画面左上のツールバーから処理 → グリッド設定保存をクリックします



確認画面が表示されます。

登録する場合は[はい]をクリックします。



登録が完了すると確認画面が表示されます。

OKをクリックします。



変更した各項目の幅が保存されます。

データ選択 表示順 1 ~ 34 部分選択 全て解除 全て選択 表示切替													
個々に選択(又は解除)をしたい場合は、明細行の左端をクリックします。[●]=選択 [J]=非選択													
選択	連番	荷札	送り状	送信	出荷日	Page	出荷先CD	出荷先名1	出荷先名2	出荷先カナ名	個数	重量Kg	原票番号
●	1	済	済	済	20201127	1	1043	オカケン 開津配送センター		ミカイワシターチ	6	41.0	
●	2	済	済	済	20201127	2	1011	オカケン 岡山主管支店		オカニマシカガツテ	3	35.0	
●	3	済	済	済	20201127	3	1091	オカケン 総社支店		ツヅキマシカガツテ	5	37.0	
●	4	済	済	済	20201126	33	7012	オカケン 名古屋南営業所		ナゴトヨミエイエイヨ	6	30.0	
●	5	済	済	済	20201126	34	1011	オカケン 岡山主管		ミカイワシターチ	1	5.0	
●	6	済	済	済	20201126	35	1013	オカケン 宅配センター		タカイワシターチ	2	10.0	
●	7	済	済	済	20201126	36	1016	オカケン 東備支店		トクシマシカガツテ	3	15.0	
●	8	済	済	済	20201126	37	1018	オカケン 岡山西物		ツヅキマシカガツテ	4	20.0	
●	9	済	済	済	20201126	38	1041	オカケン 金川営業所		カガニマシカガツテ	1	5.0	
●	10	済	済	済	20201126	39	1043	オカケン 開津配送センター		ミカイワシターチ	3	15.0	
●	11	済	済	済	20201126	40	1051	オカケン 玉野営業所		タマノイマシカガツテ	1	5.0	
●	12	済	済	済	20201126	41	1061	オカケン 津山主管支店		ツヅキマシカガツテ	1	5.0	
●	13	済	済	済	20201126	42	1062	オカケン 勝英支店		ミカイワシターチ	2	10.0	
●	14	済	済	済	20201126	43	1063	オカケン 落合営業所		タマノイマシカガツテ	3	15.0	
●	15	済	済	済	20201126	44	1071	オカケン 倉敷主管		ツヅキマシカガツテ	1	5.0	
●	16	済	済	済	20201126	45	1081	オカケン 児島支店		ミカイワシターチ	1	5.0	

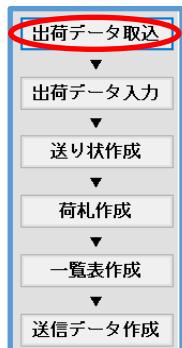
保存された幅の値は、出荷業務メニューを開いた時の規定値になります。

出荷データ取込

お客様で作成された出荷指示データをオカケンメイトに取り込みます。

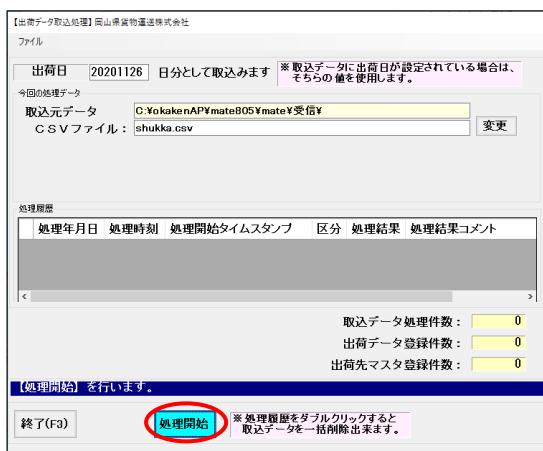
(※データ取込の指定がされている場合のみ使用できる機能です。)

(※取込の種類によって、画面は若干異なります)



出荷業務メニューから、**出荷データ取込**をクリックします。

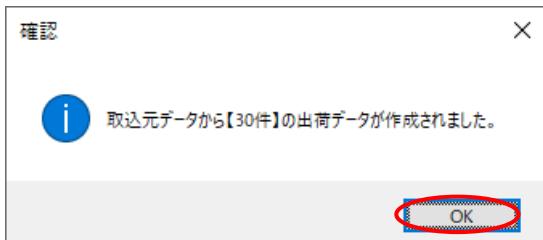
出荷データ取込処理の画面が表示されます。



データを取り込む場合は
処理開始をクリックします。

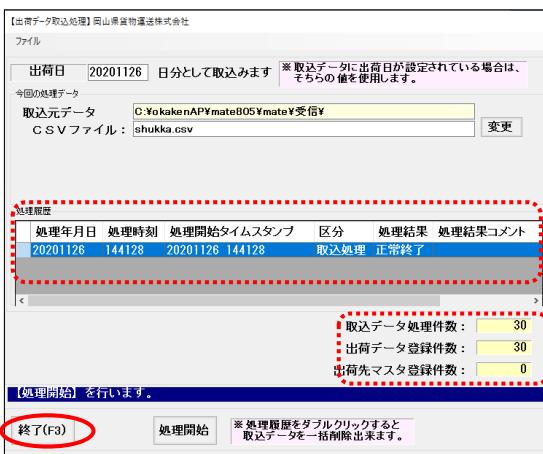
取込元データの指定は、あらかじめ設定されているものが表示されます。必要に応じて修正する場合は**変更**をクリックして指定して下さい。

取込が完了すると、確認メッセージが表示されます。



OKをクリックします。

出荷データ取込処理画面に戻ります。



処理履歴・データ件数を確認後、
終了をクリックします。

出荷業務の画面にもどります。

OKAMENU1【出荷業務】 岡山県貨物運送株式会社

処理(S) カナ名変換

既定条件で表示 【出荷業務メニュー】 カナ名変換

絞込条件 ⇒ 項目1: 出荷日 20201126 と等しい

全て 項目選択 項目2: 項目3:

並替条件 ⇒ 項目1: 項目2: 項目3: 総件数: 30 総個数: 54 総重量: 0 Kg

データを選択後、処理を実行して下さい。

出荷データ取込

出荷データ入力

送り状作成

荷札作成

一覧表作成

送信データ作成

終了(F3)

【出荷業務メニュー】

データ選択 表示順 1 ~ 30 部分選択 全て解除 全て選択 表示切替

個々を選択(又は解除)をしたい場合は、明細行の左端をクリックします。「●」=選択 「J」=非選択

選択	連番	荷札	送り状	送信	出荷日	Page	出荷先CD	出荷先名1	出荷先名2	出荷先カナ名	個数
<input checked="" type="checkbox"/>	1				20201126	1	7012	オカケン	名古屋南支店	オカケンミナミ	6
<input checked="" type="checkbox"/>	2				20201126	2	1011	オカケン	岡山主管	オカケンシヤク	1
<input checked="" type="checkbox"/>	3				20201126	3	1013	オカケン	宅配センター	タケケンセンタ	2
<input checked="" type="checkbox"/>	4				20201126	4	1016	オカケン	東備支店	トウビサテン	3
<input checked="" type="checkbox"/>	5				20201126	5	1018	オカケン	岡山西物販	オカケンシフ	4
<input checked="" type="checkbox"/>	6				20201126	6	1041	オカケン	金川営業所	カネガワエイ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	7				20201126	7	1043	オカケン	御津配達	ミツハイツカ	3
<input checked="" type="checkbox"/>	8				20201126	8	1051	オカケン	玉野営業所	タマノエイ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	9				20201126	9	1061	オカケン	津山主管	ツヤマシヤク	1
<input checked="" type="checkbox"/>	10				20201126	10	1062	オカケン	勝英支店	ショウエイシテン	2
<input checked="" type="checkbox"/>	11				20201126	11	1063	オカケン	落合営業所	オカケンライ	3
<input checked="" type="checkbox"/>	12				20201126	12	1071	オカケン	倉敷主管	カラケンシヤク	1
<input checked="" type="checkbox"/>	13				20201126	13	1081	オカケン	児島支店	コジマエイ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	14				20201126	14	1091	オカケン	総社支店	ソウザエイ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	15				20201126	15	1111	オカケン	高梁営業所	タカガエイ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	16				20201126	16	1121	オカケン	新見営業所	ニイミエイ	1

■明細行をダブルクリック → 詳細表示

出荷ファイルは 30 件です。

取り込んだデータが表示されている事を確認します。

取込データの一括削除

取込したデータを一括で削除する事が出来ます。

削除したいデータの処理履歴を、ダブルクリックします。

【出荷データ取込処理】岡山県貨物運送株式会社

ファイル

出荷日: 20201126 日分として取込みます ※取込データに出荷日が設定されている場合は、そちらの値を使用します。

今回の処理データ 取込元データ: C:\YokakenAPYmate\805\Ymate\受信 CSV ファイル: shukka.csv

処理履歴

処理年月日	処理時刻	処理開始タイムスタンプ	区分	処理結果	処理結果コメント
20201126	144128	20201126 144128	取込処理	正常終了	

取込データ処理件数: 0
出荷データ登録件数: 0
出荷先マスタ登録件数: 0

出荷日を指定してください。

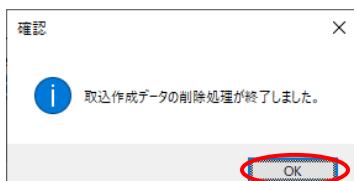
終了(F3) ※処理履歴をダブルクリックすると、取込データを一括削除出来ます。

確認メッセージが表示されます。

確認

確認: 以下の選択した取込作成データを削除しますか?
取込タイムスタンプ: 20201126 144128

処理を続行する場合は、**はい**をクリックします。



削除が完了し、確認メッセージが表示されます。
OKをクリックします

出荷データ取込処理画面に戻ります

【出荷データ取込処理】岡山県貨物運送株式会社

ファイル

出荷日 20201126 日分として読み込みます ※取込データに出荷日が設定されている場合は、そちらの値を使用します。

今回の処理データ

取込元データ C:\YokakenAPYmate805\Ymate\受信 CSVファイル: shukka.csv [変更]

処理履歴

処理年月日	処理時刻	処理開始タイムスタンプ	区分	処理結果	処理結果コメント
20201126	144607	20201126 144128	取込処理	正常終了	取込データ削除

取込データ処理件数: 0
出荷データ登録件数: 0
出荷先マスター登録件数: 0

取込作成データの削除処理が終了しました。

終了(F3) [処理開始] ※処理履歴をダブルクリックすると取込データを一括削除出来ます。

処理結果コメントが、

【取込データ削除】になっている事を確認して終了をクリックします。

出荷業務の画面に戻ります

OKAMENU【出荷業務】岡山県貨物運送株式会社

処理(S) カナ名変換

既定条件で表示

【出荷業務メニュー】

カナ名変換

絞込条件 ⇒ 項目1: 出荷日 20201126 と等しい

項目2:
項目3:

並替条件 ⇒ 項目1:
項目2:
項目3: 総件数: 0 総個数: 0 総重量: 0 Kg

データを選択後、処理を実行して下さい。

出荷データ取込
▼

出荷データ入力
▼

送り状作成
▼

荷札作成
▼

一覧表作成
▼

送信データ作成
▼

終了(F3)

明細行をダブルクリック → 詳細表示
↑↓キーで上下します。Enterキーを押すと詳細表示画面に遷移します。

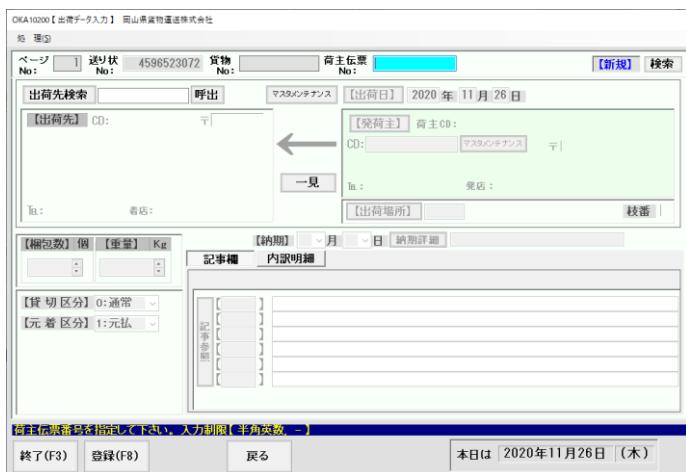
取り込んだデータが削除されていることを確認します。

出荷データ入力

出荷指示をオカケンメイトに入力します。

出荷業務メニューから、**出荷データ入力**をクリックします。

出荷データの入力画面になります。



OKA10200【出荷データ入力】 岡山県貨物運送株式会社

処理(S)

ページ 送り状 No: 4596523072 貨物 No: 荷主伝票 No: 【新規】 検索

出荷先検索 7010 編集 マスターデータ 【出荷日】 2020年 11月 26日

【出荷先】 CD: 7010 〒4850825
愛知県小牧市
下木野本
375-2
オカケン 名古屋主管支店
TEL: 0568-73-1255 営店: 7010 名古屋 230201

【発荷主】 荷主CD: 304899
CD: 0120-01 マスターデータ 〒7000027
岡山県岡山市北区 清心町4-31
岡山県貨物運送㈱ 情報システム部
TEL: 086-252-2115 営店: 1011 岡山

【出荷場所】 枝番 |

【梱包数】 個 【重量】 Kg
5 25

【納期】 月 日 納期詳細 |

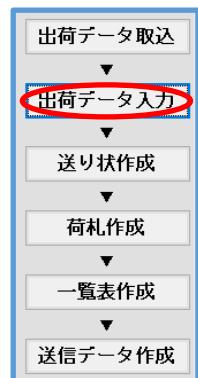
記事欄 内訳明細

【貸切区分】 0:通常
【元着区分】 1:元払

記事参照

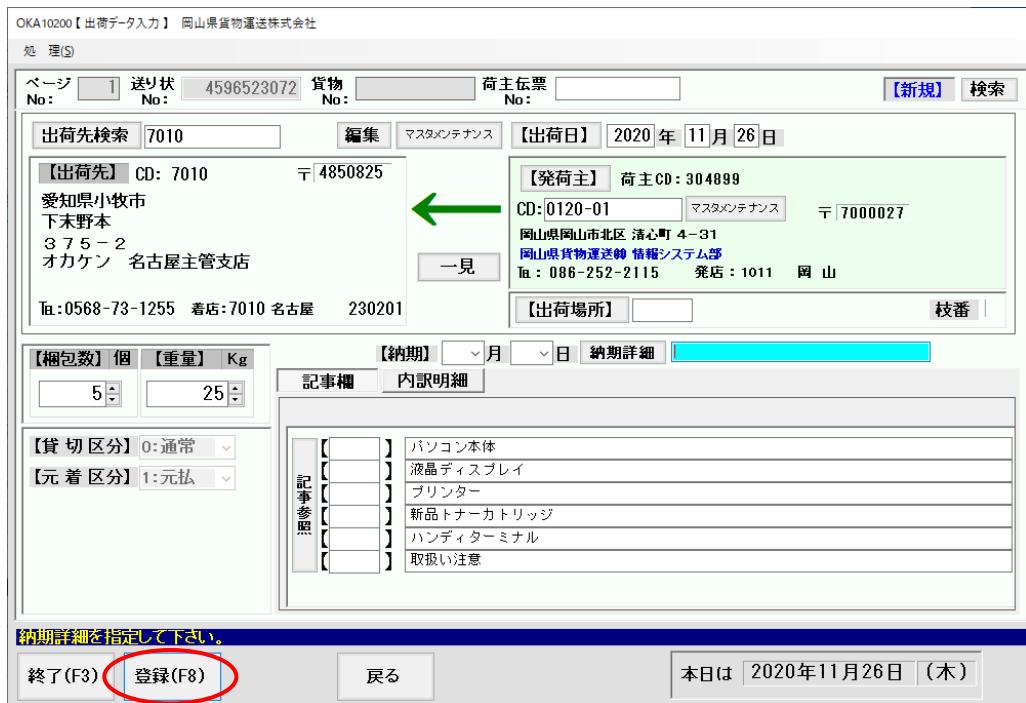
告白文: 納期詳細を指定して下さい。 入力制限(半角英数)。

終了(F3) 登録(F8) 戻る 本日は 2020年11月26日 (木)



出荷内容を入力します。

(各入力項目についての説明は、後に記述しています。)



OKA10200【出荷データ入力】 岡山県貨物運送株式会社

処理(S)

ページ 送り状 No: 4596523072 貨物 No: 荷主伝票 No: 【新規】 検索

出荷先検索 7010 編集 マスターデータ 【出荷日】 2020年 11月 26日

【出荷先】 CD: 7010 〒4850825
愛知県小牧市
下木野本
375-2
オカケン 名古屋主管支店
TEL: 0568-73-1255 営店: 7010 名古屋 230201

【発荷主】 荷主CD: 304899
CD: 0120-01 マスターデータ 〒7000027
岡山県岡山市北区 清心町4-31
岡山県貨物運送㈱ 情報システム部
TEL: 086-252-2115 営店: 1011 岡山

【出荷場所】 枝番 |

【梱包数】 個 【重量】 Kg
5 25

【納期】 月 日 納期詳細 |

記事欄 内訳明細

【貸切区分】 0:通常
【元着区分】 1:元払

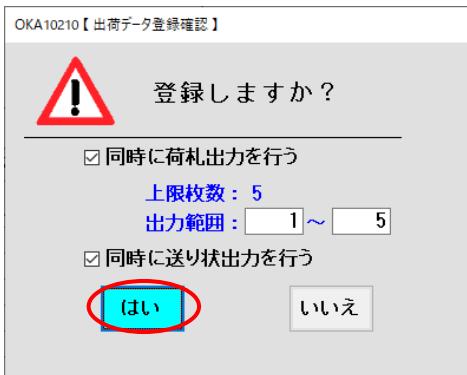
記事参照

告白文: 納期詳細を指定して下さい。

終了(F3) 登録(F8) 戻る 本日は 2020年11月26日 (木)

入力できたら**登録**をクリックします。

登録の確認画面が表示されます。



★登録と同時に、荷札・送り状を出力したい場合は『同時に荷札出力を行う』または『同時に送り状出力を行う』にチェックを入れます。
(あとで出力、もしくは印刷が不要な場合は、チェックをはずします。)

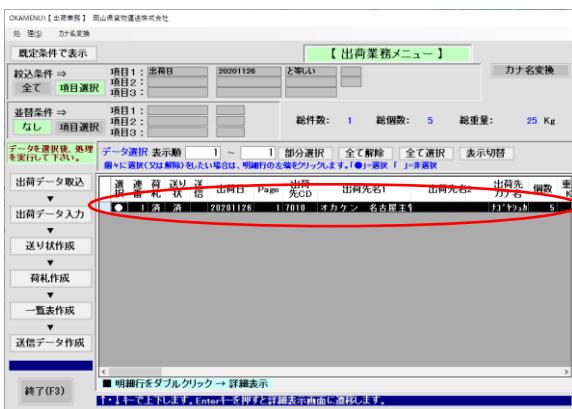
★荷札出力枚数を変更したい場合は、枚数（1～個数までの数値）を入力します。
(枚数の都度指定をする設定になっている場合のみ。)

登録する場合は「はい」をクリックします。出荷データが登録されます。

登録後、出荷データ入力画面に戻ります。続けて出荷データの入力が出来ます。

登録した出荷データの更新・削除

出荷データ登録後の内容の更新、出荷データ削除の方法



出荷業務メニューで、該当データをダブルクリックします。

出荷データ詳細が表示されます。



このままでは変更が出来ないので
更新／削除をクリックします。

入力画面に変わります。

OKA10200【出荷データ入力】岡山県貨物運送株式会社

処理⑤

番号: No: 4596523072 貨物 No: 商主伝票 No: [更新] [検索]

【出荷先】 CD: 7010 〒4850825
愛知県小牧市
下木野本
375-2
オカケン 名古屋主管支店
Tel: 0568-73-1255 営店: 7010 名古屋 230201

【発荷主】 CD: 304899
CD: 0120-01 〒7000027
岡山県岡山市北区 清心町 4-31
岡山県貨物運送株式会社
Tel: 086-252-2115 営店: 1011 岡山

【出荷場所】 枚番 |

【納期】 月 日 納期詳細 |

【梱包数】 個 【重量】 Kg
5 25

【貸切区分】 0:通常
【元着区分】 1:元払

記事欄 内訳明細

【出荷個数を指定して下さい。入力制限(半角数字)】

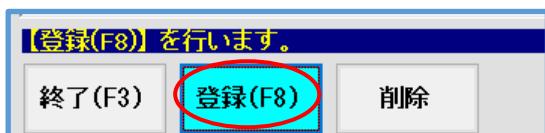
終了(F3) 登録(F8) 削除 本日は 2020年11月26日 (木)

【出荷データの更新】

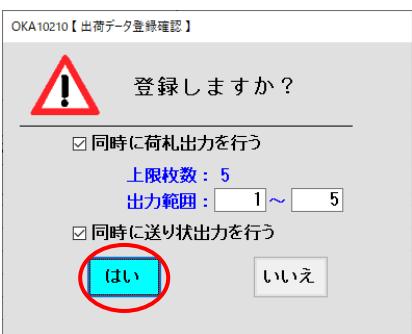
入力要領は『出荷データ入力』のときと同様です。必要に応じて修正をします。

(但し、発荷主と出荷先を選択し直すことは出来ません。)

修正が出来たら、**登録**をクリックします。



確認画面が表示されます。



★登録と同時に、荷札・送り状を出力したい場合は
『同時に荷札出力を行う』または『同時に送り状出力を行う』にチェックを入れます。
(あとで出力、もしくは印刷が不要な場合は、チェックをはずします。)

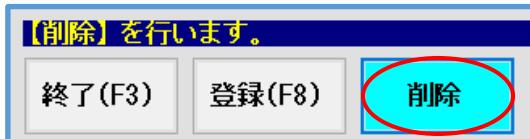
★荷札出力枚数を変更したい場合は、枚数（1～個数までの数値）を入力します。

(枚数の都度指定をする設定になっている場合のみ。)

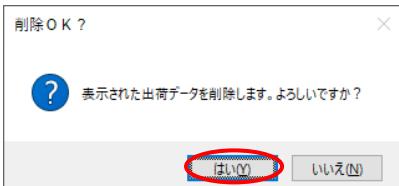
登録する場合は**はい**をクリックします。出荷データが更新されます。

【出荷データの削除】

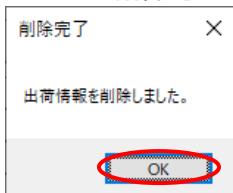
出荷データを削除したい場合は削除をクリックします。



確認画面が表示されます。削除する場合は「はい」をクリックします。



データが削除されます。【OK】をクリックします。出荷業務メニューに戻ります。



出荷伝票検索からの出荷データ呼び出し



出荷データ入力の画面から【検索】をクリックします。出荷伝票検索の画面が表示します

●出荷日 & ページ No

●送り状 No

●貨物 No

●荷主伝票 No

いずれかの情報を入力し【決定】をクリックします。



該当するデータがあれば確認モードで表示されます。

各入力項目について

●荷主伝票No.

荷主伝票	A-0001
No:	

お客様の納品書などにNo.がある場合は
ここに入力します。(半角12文字まで入力可)

●出荷先 (必須)

The screenshot shows a search interface for delivery addresses. The search bar contains '1011'. The results list an address: '岡山県岡山市倉富 285-3 オカケン 岡山主管支店' with phone number '086-277-4113' and fax '330101'. A green arrow points to the 'View' button on the right.

荷物の出荷先（お届け先）を指定します。

マスタに登録してある出荷先を選択する場合。

【出荷先コードを直接入力する】

The screenshot shows the same search interface as above, but with the 'Call' button (呼出) highlighted with a red circle. A green arrow points to the 'View' button on the right.

コードが予めわかっている場合は、入力欄にそのコードを直接入力し、**呼出**をクリックすると内容が表示されます。

【出荷先検索から選択する】

出荷先コードから検索

The screenshot shows the search interface with the 'Search' tab (出荷先検索) highlighted with a red circle. A green arrow points to the 'View' button on the right.

出荷先検索をクリックします。コード検索タブを開きます。

The screenshot shows a search interface for delivery address codes. The search bar contains '10'. The results list several entries starting with '10', such as '岡山県岡山市倉富 285-3 オカケン' and '岡山県岡山市倉富 285-3 オカケン'. A green arrow points to the 'View' button on the right.

入力欄にコードの一部分又は、全体を一致させるコードを先頭から入力して**Enter**キーを押します。

たとえば、"10"で始まる届け先を検索したい場合は"10"と入力します。"10"で始まる届け先の一覧が表示されます。

探している届け先が見つかった場合は、その行を選択し、**決定**をクリックします。

出荷先コードの入力欄に、選択した届け先のコードが自動的に入ります。

呼出をクリックすると内容が表示されます

出荷先検索をクリックします。名前検索タブを開きます。

届け先（カナ）からの検索が可能になります。

たとえば、"お"で始まる届け先を検索したい場合は**オ**をクリックします。"お"で始まる届け先の一覧が表示されます。

探している届け先が見つかった場合は、その行を選択し、**決定**をクリックします。

出荷先コードの入力欄に、選択した出荷先のコードが入ります。呼出をクリックすると内容が表示されます。

その他、名前検索の欄に検索したい文字を入力して **Enter** を押すと、その文字が含まれる出荷先を検索することもできます。

出荷先情報を、今回だけ修正する場合

出荷先検索 1011 **編集** マスタメンテナンス

【出荷先】 CD: 1011 〒 7038264 出荷先情報の編集を行います。

岡山県岡山市
倉富
285-3
オカケン 岡山主管支店

Tel: 086-277-4113 着店: 1011 岡山 330101

OKA1020【出荷先情報編集】

【出荷先コード】 1011 **【出荷先情報編集】**

【基本情報】

半角カナ名称
漢字名称 **オカケン 岡山主管支店**

郵便番号 7038264

住所 **岡山県岡山市
倉富
285-3
Tel 086-277-4113**

【付加情報】

着地コード 330101
着店コード 1011 **岡山**

半角カナ名称を入力して下さい。入力制限(半角英数字記号。)

中止 **決定**

出荷先を決定後に、**編集**をクリックすると出荷先情報の修正画面になります。

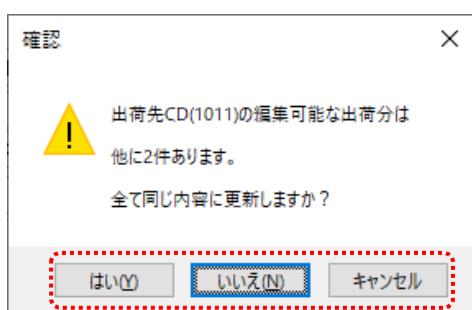
出荷先情報を修正します。

(例 今回だけ担当者名を入れる。など)
修正が出来たら**決定**をクリックします。

※編集で入力した内容は、出荷先マスタには登録されず、今回限りの修正となります。
出荷先マスタの登録を修正したい場合は、改めて出荷先マスタメンテナンスから修正する必要があります。

【修正した出荷先が、他の出荷データにも使用されていた場合】

決定をクリックした際に、確認メッセージが表示されます。



はいの場合、同じ出荷先コードの出荷データは、一緒に更新します。

いいえの場合、この出荷データのみ更新します。

キャンセルの場合、編集内容を更新せずに出荷先情報編集画面へ戻ります。

出荷先マスタに登録されていない届け先へ出荷する場合（一見の出荷）

一見をクリックします。
一見出荷先の入力画面になります。

出荷先マスタの登録と同じ要領で
届け先を入力します。
入力できたら決定をクリックします。
内容が表示されます。

※一見で入力した届け先は、出荷先マスタには登録されず、今回限りの出荷となります。出荷先マスタから検索できるようにしたい場合は、改めて出荷先マスタメンテナンスから、新規登録する必要があります。

出荷データ入力画面から出荷先マスタ登録をする場合

マスタメンテナンスをクリックします。
出荷先マスタの入力画面になります。

出荷先マスタの登録と同じ要領で
届け先を入力します。
入力できたら登録をクリックします。

戻るをクリックすると、出荷データ入力
画面に戻ります。

※マスタメンテナンスで入力した届け先は、出荷先マスタに登録されます。

●出荷日（必須）

【出荷日】	2020年11月26日
-------	-------------

出荷日を指定します。
出荷日は、当日があらかじめ選択されています。

出荷日を変更したい場合は【出荷日】をクリックします。



カレンダーが表示されます。

出荷日として設定したい日付の箇所をクリックします。

出荷日が、選択した日付に置き換わります。

●発荷主（必須）

【発荷主】	荷主CD: 304899		
CD:	0120-01	マスタメンテナンス	〒 7000027
岡山県岡山市北区 清心町 4-31			
岡山県貨物運送輸 情報システム部			
TEL: 086-252-2115 発店: 1011 岡山			

発荷主（ご依頼主）を指定します。
(設定により自動的に表示される場合もあります。)

マスタに登録してある発荷主を選択する場合。

【発荷主コードを直接入力する】

【発荷主】	荷主CD:		
CD:	0120	マスタメンテナンス	〒
TEL:	発店:		

コードが予めわかっている場合は、
入力欄にコードを入力すると発荷
主が呼び出されます。

【発荷主検索から選択する】

【発荷主】	荷主CD:		
CD:		マスタメンテナンス	〒
TEL:	発店:		

【発荷主】をクリックします。

【発荷主検索】			
検索			
発荷主CD	発荷主名	備考	発店CD
00	はつにめし 1		1011 012340
0001	岡山県貨物運送（株）内 ハルマテスク		1011 304899
0101	岡山県貨物運送株式会社 本社営業部 担当者		1011 304899
0120	岡山県貨物運送株式会社 情報システム室		1011 123456 0
0120-01	岡山県貨物運送輸 情報システム部		1011 304899

Enterキーを押すと (00) が選択されます。

中止 決定

発荷主の一覧が表示されます。

設定したい発荷主の行を選択後、
【決定】をクリックします。発荷主が
決定されます。

出荷データ入力から発荷主マスタ登録をする場合。

【発荷主】	荷主CD:
CD:	<input type="text"/> マスタメンテナンス
TEL:	発店:

マスタメンテナンスをクリックします。
発荷主マスタの入力画面になります。

OKA20110 【発荷主マスタ入力】 岡山県貨物運送株式会社

処理(S)

【発荷主コード】 TEST **【新規】** 【発荷主マスタ入力】

【基本情報】	半角カナ名称: マルケー	漢字名称: マルケー商事株式会社
郵便番号: 700866	所在地: 岡山県岡山市北区 岡南町2-3-1	
TEL: 086-236-1260	郵便番号: 700866 所在地: 岡山県岡山市北区 岡南町2-3-1	
【付加情報】	荷主コード: 000002	備考:
担当店コード: 1011	岡山	荷札上限枚数: 9999
枝番コード:	担当店コードを入力して下さい。入力制限【半角数字】	
終了(F3) 登録(F8)		戻る

発荷主マスタの登録と同じ要領で
ご依頼主を入力します。
入力できたら**登録**をクリックします。

戻るをクリックすると、出荷データ
入力画面に戻ります。

※マスタメンテナンスで入力した発荷主（ご依頼主）は、発荷主マスタに登録されます。

●出荷場所

同一発荷主のなかで、さらに細かく分類したい場合に、出荷場所(枝番)を指定します。

あらかじめ枝番マスタに登録されたものから選択します。

(設定により自動的に表示される場合もあります。)

【出荷場所】	00	営業	枝番 A
---------------	----	----	-------------

【出荷場所】をクリックすると、出荷場所の一覧が表示されます。

設定したい出荷場所の行を選択後、**決定**をクリックします。出荷場所が決定されます。

【出荷場所検索】

処理(S)

枝番CD	枝番名称	枝番	日
00	営業	A	1
01	総務	B	1
02	発送	C	1
03	運行管理	D	1

Enterキーを押すとカーソル行の値が選択されます

中止 **決定**

●梱包数 (必須)

【梱包数】 個

梱包数（個数）を指定します。

直接入力または、スピンドルで設定します。

●重量（必須）

【重量】 Kg
10

あらかじめ設定してある単位 (KG または才) で重量を指定します。

直接入力または、スピンドルボタンで設定します。

(設定により自動的に表示される場合もあります。)

● 納期、納期詳細

配達指定がある場合は、その月日を入力します。

【納期】 7 月 1 日 納期詳細 AM必着

【納期】 7 月 1 日
内訳明細

納期は直接入力または、コンボボックスから設定します

さらに細かい指定がある場合は、納期の詳細設定をします。

直接入力または、あらかじめ納期マスタに登録している内容から設定します。

納期詳細をクリックすると、納期マスタに登録されて
設定したい内容の行を
納期詳細が決定されま

Enterキーを押すとカーソル行の値が選択されます。

●記事

必要に応じて記事の入力をします。

記事は1行あたり全角20文字

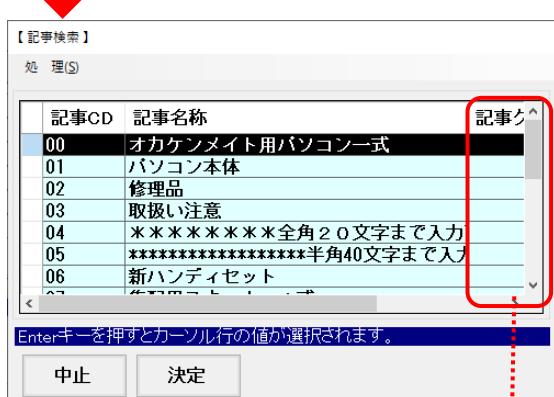
または半角40文字まで、6行まで入力可能です

記事は、記事マスタから呼び出すことも可能です。



記事コードがわかっている場合は、そのコードを入力したい行のコード入力欄（【 】内）へ入力します。

記事マスタに該当がある場合は、その記事が表示されます。



【記事検索】
処理(S)

記事CD	記事名称	記事ク^
00	オカケンメイト用パソコン一式	
01	パソコン本体	
02	修理品	
03	取扱い注意	
04	*****全角20文字まで入力	
05	*****半角40文字まで入力	
06	新ハンディセット	

Enterキーを押すとカーソル行の値が選択されます。

中止 決定

コードが不明な場合は、入力したい行のコード入力欄（【 】内）で記事参照をクリックします。記事の一覧が表示されます。設定したい記事の行を選択し決定をクリックします。記事が決定されます。



【記事検索】
処理(S)

記事CD	記事名称	記事ク^
10	集配用スキヤナ 代替機 No. 1043	
11	運行用ハンディ 代替機 No. 1043	
12	運行用ハンディ No. 1043	
13	集配用スキヤナ No. 1043	
81	平日(月~金)9:00~12:00, 13:00~16	
91	Web会議機材一式	
92	※(XP→7)更新用パソコン 一式	

Enterキーを押すとカーソル行の値が選択されます。

中止 決定

また、記事マスターを登録する際に記事グループを設定すると、発荷主・枝番・出荷先に対応した記事だけを表示させる事もできます。

（システム設定での設定が必要）

●貸切区分（システム初期設定では、"1：貸切"は選択できません）



【貸切区分】 0: 通常
【元着区分】 0: 通常
1: 貸切

通常出荷の場合は "0 : 通常"、

貸切出荷の場合は "1 : 貸切" を設定します。

※貸切に設定すると荷札は印刷されません。荷札が必要な場合は、個別指定で印刷します。

●元着区分（システム初期設定では、"2：着払"は選択できません）



【元着区分】 1: 元払
2: 着払

元払出荷の場合は "1 : 元払"、

着払出荷の場合は "2 : 着払" を設定します。

内訳明細を使用する場合

品目マスタを使用して、明細入力をする事が出来ます。

明細を使用すると、自動で出荷データの個数・重量の合計が計算されます。

(ただし、内訳明細を使用する際は、別途システム設定が必要です。)

マスタに登録してある品目を選択する場合

【品目コードを直接入力する】

コードが予めわかっている場合は、入力欄にそのコードを直接入力します。品目マスタに該当がある場合は、その品名が表示されます。

【品目検索から選択する】

品目検索をクリックします。コード検索タブを開きます。

品目マスタの一覧が表示されます。

設定したい目の行を選択後、決定をクリックします。

品目コードと品目が設定されます。

品目一覧表示の検索の欄にコードまたは、品名の一部を入力して、検索条件を選択して、Enterを押すと該当する品目を絞り込む事が出来ます。

出荷データ入力画面から品目マスタを登録する場合

品目CD		品名1	個数	重量Kg
0001	パソコン	3	30.0	
0002	新品トナー	2	40.0	
0003	荷札機	4	20.0	
0004				
0005				
0006				
0007				
0008				
0009				
0010				

マスタメンテナンスをクリックします。
品目マスタの入力画面になります。

品目CD	0005	【戻る】	【品目マスタ入力】
【基本情報】			
品名1	ノートパソコン	単位重量 Kg	2

途中入力をお入れ下さい。入力履歴 (「戻戻戻」)

終了(F3) 戻戻(F9) 戻る

品目マスタの登録と同じ要領で
品名と単位重量を入力します。
入力できたら登録をクリックします。

戻るをクリックすると、出荷データ
入力画面に戻ります。

※マスタメンテナンスで入力した品目は、品目マスタに登録されます。

入力した明細を削除する場合

該当の明細を選択して、明細削除をクリックします。

品目CD		品名1	個数	重量Kg
0001	パソコン	3	30.0	
0002	フジタナー	2	40.0	
0003	新品トナー	5	10.0	
0004	荷札機	4	20.0	
0005				
0006				
0007				
0008				
0009				
0010				

品目CD		品名1	個数	重量Kg
0001	パソコン	3	30.0	
0003	新品トナー	5	10.0	
0004	荷札機	4	20.0	
0005				
0006				
0007				
0008				
0009				
0010				

選択した行が削除されます。

内訳明細欄と記事を両方使う場合

明細を入力後、記事欄のタブをクリックします

品目CD		品名1	個数	重量Kg
0001	パソコン	3	30.0	
0003	新品トナー	5	10.0	
0004	荷札機	4	20.0	
0005				
0006				
0007				
0008				
0009				
0010				

品目CD		品名1	個数	重量Kg
0001	パソコン	3個		
0003	新品トナー	5個		
0004	荷札機	4個		
0005				
0006				
0007				
0008				
0009				
0010				

記事欄が表示され、明細が入力されていない行に、記事を入力する事が出来ます。

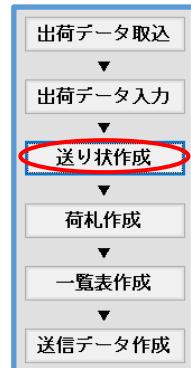
送り状作成

選択した範囲の出荷データの送り状を一括作成します。

(データの選択に関しての詳細は、別頁。)

出荷業務メニューから、**送り状作成**をクリックします。

送り状の印刷指定画面になります。



★印刷区分を指定します。

○未プリント分印刷：範囲選択したデータの中で、まだ一度も送り状を印刷していないものだけを印刷したい場合。

※出荷業務メニューの一覧で、『送り状』の区分が

空欄：未プリントのものが対象になります。

○選択分印刷：出力状況に関係なく、選択範囲のデータについて全て印刷したい場合。

【番号なし送り状の場合】

OKA10400【送り状作成】

処理日: 2020/11/27

【送り状作成】

件数: 32 件

○未プリント分印刷 ○選択分印刷

印刷 タイプ: A4 (番号なし)

プリント表示 プリント名: Microsoft XPS Document Writer
プリント変更 サイズ: A4 向き: 縦 給紙方法: 自動選択

【印刷】を行います。

終了(F3) テスト印字

印刷件数と、使用する送り状のタイプを確認後、**印刷**をクリックします。

【番号あり送り状の場合】

OKA10400【送り状作成】

処理日: 2020/11/27

【送り状作成】

件数: 32 件

○未プリント分印刷 ○選択分印刷

送り状開始番号: **1** 発番指定: 印刷開始位置の番号を入力

印刷 タイプ: A4 (番号あり)

プリント表示 プリント名: Microsoft XPS Document Writer
プリント変更 サイズ: A4 向き: 縦 給紙方法: 自動選択

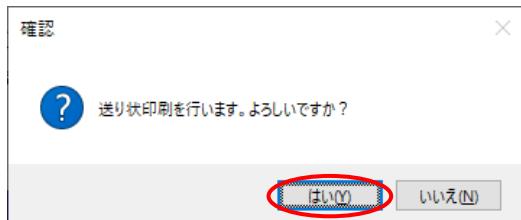
送り状開始番号(連続番号部分の10桁)を指定して下さい。

終了(F3) テスト印字

発番指定に指定された送り状番号を、『送り状開始番号』のところに正確に入力します。

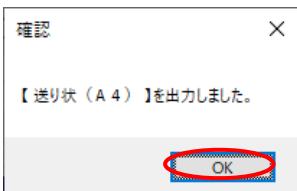
印刷件数と、使用する送り状のタイプを確認後、**印刷**をクリックします。

確認メッセージが表示されます。



処理を続行する場合は「はい」をクリックします。

印刷が開始されます。



印刷が完了すると、確認メッセージが表示されます。

(印刷枚数が多い場合は、この画面が出ても、
まだ印刷中である場合があります。)

確認後、「OK」をクリックします。

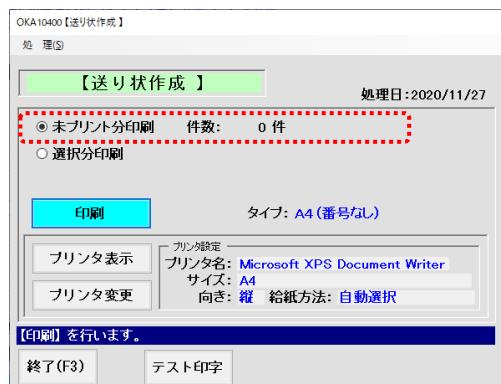
印刷指定画面に戻ります。終了をクリックします。

出荷業務メニューに戻ります

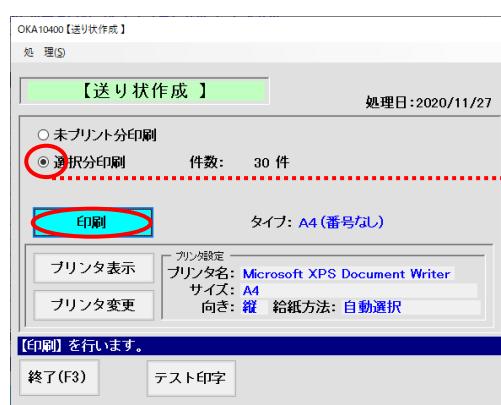
A screenshot of the 'OKAMENU1【出荷業務】' window. The title bar says 'OKAMENU1【出荷業務】 岡山県貨物運送株式会社'. The menu bar has '処理(S)' and '力ナ名変換'. The main area has '既定条件で表示' and '並替条件' sections. A table lists shipping data with columns: 項目1 (出荷日), 項目2 (2020/11/26), 項目3 (と等しい). Below it is another table with columns: 項目1 (なし), 項目2 (項目選択), 項目3 (項目選択). A message at the top says 'データを選択後、処理を実行して下さい。' and 'データ選択 表示順 1 ~ 30 部分選択 全て解除 全て選択 表示切替'. A large table below shows a list of 16 shipping entries. The columns are: 選択 (checkbox), 選択番号 (1-16), 荷札 (済), 送り状 (済), 出荷日 (2020/11/26), Page (33-48), 出荷先CD (オカケン), 出荷先名1 (名古屋南), 出荷先名2 (岡山主管), 出荷先力ナ名 (ナガヤミナエイセイヨウ). The table has a header row with these column names. At the bottom, there are buttons for '終了(F3)' and '出荷ファイルは 30 件です。'.

送り状を印刷した出荷データの『送り状』の項目が「済：出力済」に更新されていることを確認してください。

送り状の再印刷をする場合



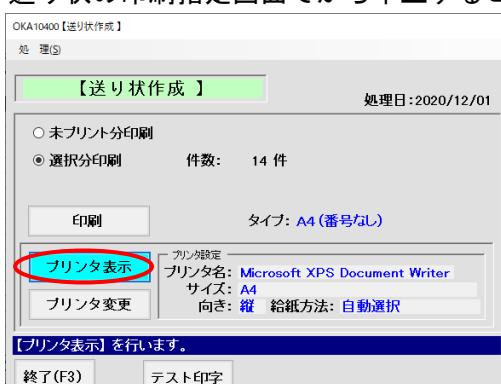
出荷業務メニューから**送り状作成**をクリックします。
一度、印刷が済むと、未プリント分印刷は0件と表示されます。



選択分印刷にチェックを入れると、出荷データ一覧で選択した範囲を印刷します。
印刷件数と枚数を確認後、**印刷**をクリックします。

印刷中に中断したい場合

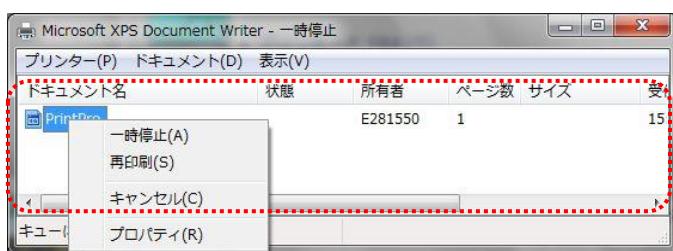
送り状の印刷中に、設定ミスなど、何らかの理由で、印刷を途中で中断したい場合は、
送り状の印刷指定画面でから中止することが出来ます。



プリント表示をクリックします。

指定したプリンターの印刷ジョブが表示されます。

Windows の印刷キャンセルセルの手順に従って印刷ジョブの取り消しをします。



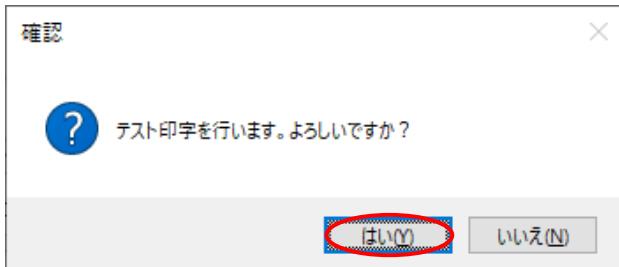
印刷ジョブがクリアされている事を確認し、右上の**X** "閉じる" をクリックします。

テスト印字

用紙の位置合わせなどをする場合など、テスト印字を行うことができます。



送り状の印刷指定画面から
【テスト印字】をクリックします。



確認画面が表示されるので、【はい】を
クリックします。送り状のサンプル印字
が1枚出力されます。



印刷が終了したら、確認メッセージが表示されます。
確認後【OK】をクリックします。

荷札作成

選択した範囲の出荷データの荷札を一括作成します。

(データの選択に関しての詳細は、別頁。)

出荷業務メニューから、**荷札作成**をクリックします。

荷札の印刷指定画面になります。



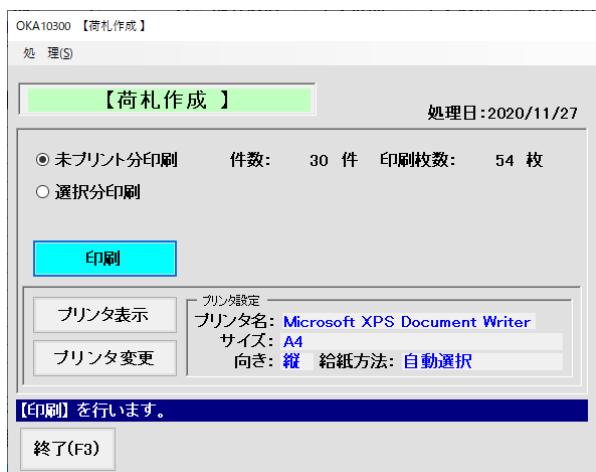
★印刷区分を指定します。

○未プリント分印刷：範囲選択したデータの中で、まだ一度も荷札を印刷していないものだけを印刷したい場合。

※出荷業務メニューの一覧で、『荷札』の区分が

空欄：未プリントのものが対象になります。

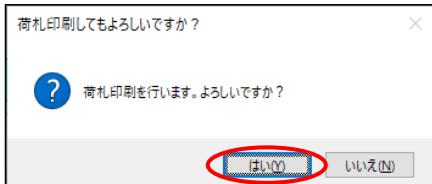
○選択分印刷：出力状況に関係なく、選択範囲のデータについて全て印刷したい場合。



印刷件数と枚数を確認後、

印刷をクリックします。

確認メッセージが表示されます。

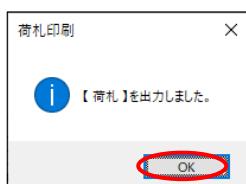


処理を続行する場合は

はいをクリックします。

印刷が開始されます。

印刷が終了したら、確認メッセージが表示されます。



確認後、**OK**をクリックします。

印刷指定画面に戻ります。終了をクリックします。

出荷業務メニューに戻ります。

OKAMENU【出荷業務】 岡山県貨物運送株式会社

処理⑤ 効率名変換

既定条件で表示 【出荷業務メニュー】 カナ名変換

検索条件 ⇒ 項目1: 出荷日 2020/11/26 と等しい [検索]

並替条件 ⇒ 項目1: [項目選択] 項目2: [項目選択] 項目3: [項目選択]

総件数: 30 総個数: 54 総重量: 270 Kg

データ選択 表示順 1 ~ 30 部分選択 全て解除 全て選択 表示切替

個々に選択(又は解除)をしたい場合は、明細行の左端をクリックします。●J=選択 「J=非選択

出荷データ取込	連番	荷札	送り状	送信	出荷日	Page	出荷先CD	出荷先名1	出荷先名2	出荷先カナ名	個
出荷データ入力	●	1	済		2020/11/26	33	7012	オカケン	名古屋支店	オカケン 名古屋支店	
送り状作成	●	2	済		2020/11/26	34	1011	オカケン	岡山主管	オカケン 岡山主管	
荷札作成	●	3	済		2020/11/26	35	1013	オカケン	宇都セントラル	オカケン 宇都セントラル	
一覧表作成	●	4	済		2020/11/26	36	1016	オカケン	東備支店	オカケン 東備支店	
送信データ作成	●	5	済		2020/11/26	37	1018	オカケン	岡山西支店	オカケン 岡山西支店	
	●	6	済		2020/11/26	38	1041	オカケン	金川営業所	オカケン 金川営業所	
	●	7	済		2020/11/26	39	1043	オカケン	鶴洋館送付	オカケン 鶴洋館送付	
	●	8	済		2020/11/26	40	1051	オカケン	玉野営業所	オカケン 玉野営業所	
	●	9	済		2020/11/26	41	1061	オカケン	津山主管	オカケン 津山主管	
	●	10	済		2020/11/26	42	1062	オカケン	勝英支店	オカケン 勝英支店	
	●	11	済		2020/11/26	43	1063	オカケン	落合営業所	オカケン 落合営業所	
	●	12	済		2020/11/26	44	1071	オカケン	郡家主管	オカケン 郡家主管	
	●	13	済		2020/11/26	45	1081	オカケン	児島支店	オカケン 児島支店	
	●	14	済		2020/11/26	46	1091	オカケン	緑谷支店	オカケン 緑谷支店	
	●	15	済		2020/11/26	47	1111	オカケン	高梁営業所	オカケン 高梁営業所	
	●	16	済		2020/11/26	48	1121	オカケン	新見営業所	オカケン 新見営業所	

■ 明細行をダブルクリック → 詳細表示

出荷ファイルは 30 件です。

荷札を印刷した出荷データの『荷札』の項目が 済 : 出力済に更新されていることを確認してください。

荷札の再印刷をする場合

OKA10300 【荷札作成】

処理⑤

【荷札作成】 [荷札作成] [印刷] [選択分印刷] [未プリント分印刷] [プリント表示] [プリント変更] [プリント設定] [プリント名: Microsoft XPS Document Writer] [サイズ: A4] [向き: 縦 給紙方法: 自動選択]

【印刷】を行います。

終了(F3)

出荷業務メニューから **荷札作成** をクリックします。

一度、印刷が済むと、未プリント分印刷は 0 件と表示されます。

OKA10300 【荷札作成】

処理⑤

【荷札作成】 [荷札作成] [印刷] [選択分印刷] [未プリント分印刷] [プリント表示] [プリント変更] [プリント設定] [プリント名: Microsoft XPS Document Writer] [サイズ: A4] [向き: 縦 給紙方法: 自動選択]

【選択分印刷】を行います。

終了(F3)

選択分印刷にチェックを入れると、出荷データ一覧で選択した範囲を印刷します。

印刷件数と枚数を確認後、 **印刷** をクリックします。

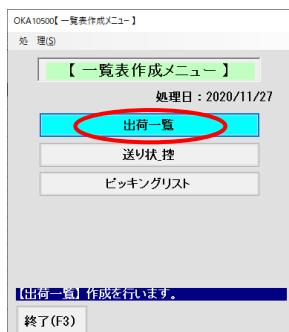
一覧表作成

出荷一覧

選択した範囲の出荷データの一覧表を印刷またはファイルに出力します。
(データの選択に関しての詳細は、別頁。)

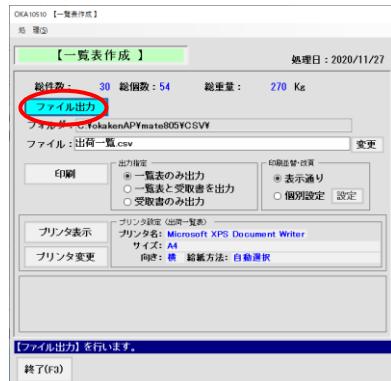
出荷業務メニューから、**一覧表作成**をクリックします。

一覧表作成メニューが開くので**出荷一覧**をクリックします。



一覧表の作成指定画面になります。

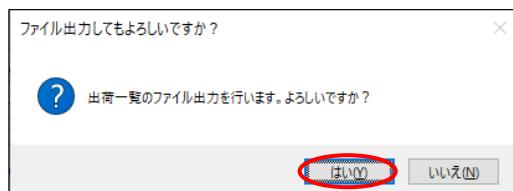
【ファイルに出力する場合】



ファイルの出力先は、あらかじめ設定されているものが表示されます。必要に応じて修正する場合は**変更**をクリックして出力先フォルダとファイル名を指定して下さい。

指定が出来たら**ファイル出力**をクリックします。

確認メッセージが表示されます。



処理を続行する場合は、
確認後**はい**をクリックします。
ファイル出力が行われます。

処理が済んだら確認メッセージが表示されます。

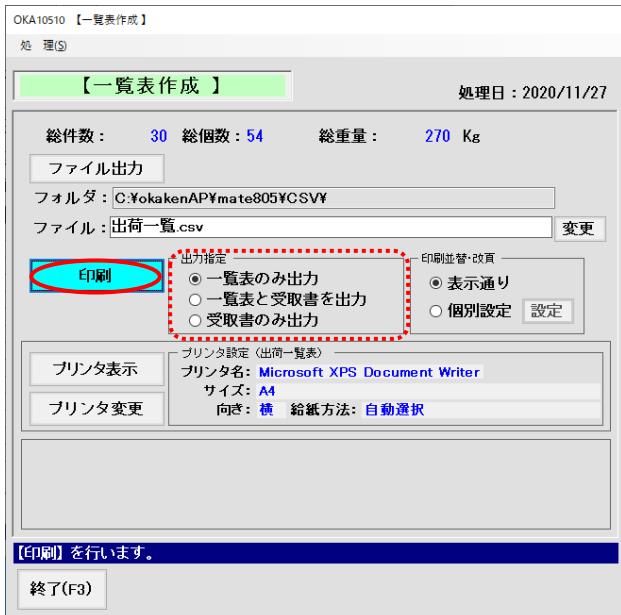


確認後、**OK**をクリックします。

【印刷する場合】

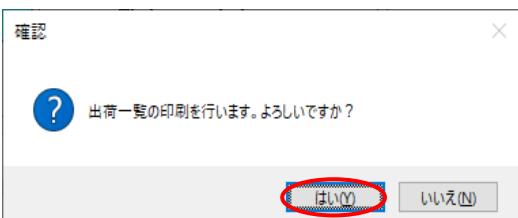
★一覧表と受取書の出力を、出力指定にチェックを入れて選択します。

★出荷一覧の出力順と改ページの設定を選択します（次頁で説明）。



【印刷】をクリックします。

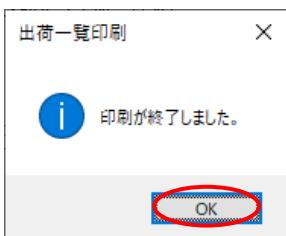
確認メッセージが表示されます。



処理を続行する場合は【はい】をクリックします。

印刷が開始されます。

印刷が完了すると、確認メッセージが表示されます。



(印刷枚数が多い場合は、この画面が出ても、まだ印刷中である場合があります。)

確認後、【OK】をクリックします。

印刷並替・改頁の設定について

一覧表を印刷するときの並替順と改頁場所を選択することができます。



○表示通り：出荷業務メニューで設定した並替(改頁)条件で印刷されます。

○個別設定：印刷時だけの独自の並替(改頁)の設定で印刷されます。

「個別設定」の内容を確認、修正するには、**設定**をクリックします。

設定方法は、出荷業務メニューの並替条件の設定と同様です。

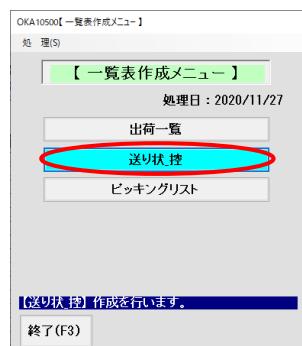
送り状控

選択した範囲の出荷データの送り状控を一括印刷します。

(データの範囲選択に関しての詳細は、別頁。)

出荷業務メニューから、**一覧表作成**をクリックします。

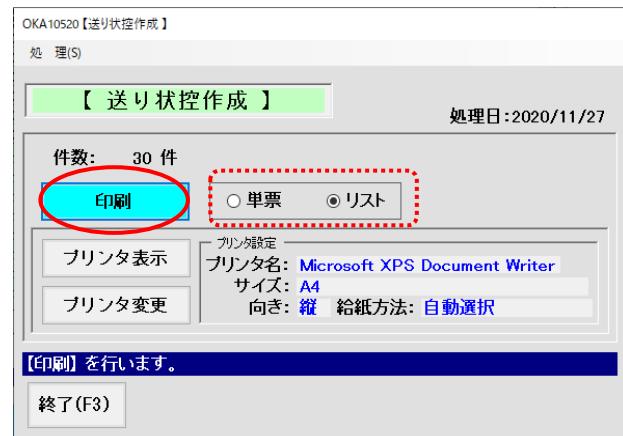
一覧表作成メニューが開くので**送り状控**をクリックします。



送り状控の作成指定画面になります。

【印刷する場合】

単票または、リストを選択して**印刷**をクリックします。



確認メッセージが表示されるので、印刷する場合は**はい**をクリックします。

- 「単票」は1ページに1枚ずつ、
 - 「リスト」は1ページに3枚ずつ、
- 送り状控が印刷されます。

ピッキングリスト

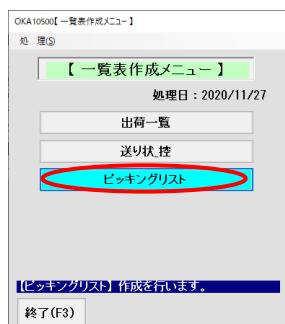
選択した範囲の出荷データのピッキングリストを印刷します。

(内訳明細を使用している場合に、印刷可能。)

(データの範囲選択に関しての詳細は、別頁。)

出荷業務メニューから、**一覧表作成**をクリックします。

一覧表作成メニューが開くので**ピッキングリスト**をクリックします。



ピッキングリストの作成指定画面になります。

表示をクリックします。



品目一覧が表示されます。**印刷**をクリックします。



※並替条件に関しての詳細は、
後ろに記述。

ピッキングリスト作成画面が開きます

【ファイル出力する場合】

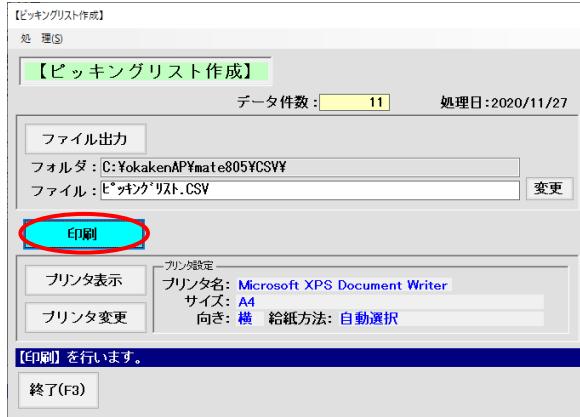
【ファイル出力】をクリックします。確認メッセージが表示されるので、出力する場合は

【はい】をクリックします。



ファイルの出力先は、あらかじめ設定されているものが表示されます。必要に応じて修正する場合は【変更】をクリックして出力先フォルダとファイル名を指定して下さい。

【印刷する場合】



【印刷】をクリックします。確認メッセージが表示されるので、印刷する場合は
【はい】をクリックします。

【並替条件の設定】

ピッキングリストの印刷順を設定する事が出来ます。

並替条件をクリックします。

【ピッキングリスト】

ファイル

出荷日 20201127 注)呼出元画面の一覧表示範囲で出力します

出荷日:2020年11月27日

品目CD	品名1	出荷先CD	出荷先名	数量	伝番番号	棚番
0004	白桃	1011	オカケン	1		
0004	白桃	1043	オカケン	1		
0004	白桃	1091	オカケン	1		
0003	新品トナー	1043	オカケン	3		
0003	新品トナー	1091	オカケン	2		
0002	新品トナー	1011	オカケン	1		
0002	新品トナー	1043	オカケン	1		
0002	新品トナー	1091	オカケン	1		
0001	パソコン	1011	オカケン	1		
0001	パソコン	1043	オカケン	1		
0001	パソコン	1091	オカケン	1		

しばらくお待ち下さい。

終了(F3) 戻る 印刷 表示 **並替条件**

並び替え条件の設定画面が表示します。

【並び替え条件設定】

処理(S)

【並び替え条件設定】

ロット管理
管理顧客名
担当店所名
品目CD
品名1
品名2
ロット番号
数量
バラ数
ケース数
入り数
分類CD1
分類CD2
分類名1
分類名2
棚番

昇順
 降順

品目CD 降順
出荷先CD 昇順

>> <<

終了(F3) 確定 全てクリア 既定値に戻す 既定値に設定

設定を変更する場合は、**全てクリア**をクリックします。

現在の設定条件がクリアされます。

【並び替え条件設定】

処理(S)

【並び替え条件設定】

ロット管理
管理顧客名
担当店所名
品目CD
品名1
品名2
ロット番号
数量
バラ数
ケース数
入り数
分類CD1
分類CD2
分類名1
分類名2
棚番

昇順
 降順

品目CD 降順
出荷先CD 昇順

>> <<

終了(F3) 確定 **全てクリア** 既定値に戻す 既定値に設定

【並び替え条件設定】

処理(S)

【並び替え条件設定】

ロット管理
管理顧客名
担当店所名
品目CD
品名1
品名2
ロット番号
数量
バラ数
ケース数
入り数
分類CD1
分類CD2
分類名1
分類名2
棚番

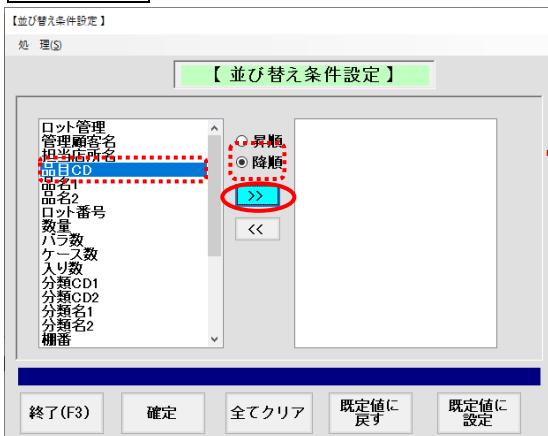
昇順
 降順

品目CD 降順
出荷先CD 昇順

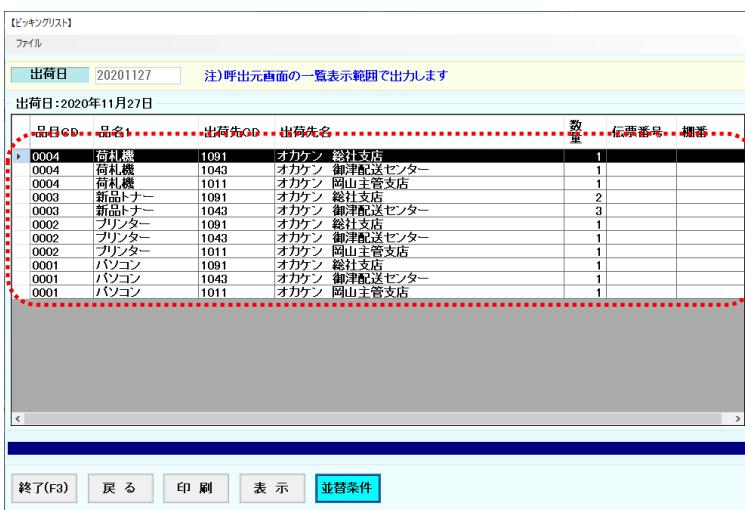
>> <<

終了(F3) 確定 全てクリア 既定値に戻す 既定値に設定

次に、並び替えをしたい項目を選択して、昇順・降順のチェックを入れて
矢印 (>>) をクリックします。



画面の右側に項目が移動します。
追加項目があれば、さらに設定します。
出来たら、確定をクリックします。



設定した並び替えで、一覧が
再表示されます。

設定した並び替えの条件を、ピッキングリストを選択した時の規定値にする場合は、
規定値に設定をクリックします。



確認メッセージが表示されます。
確認後、[はい]をクリックします。

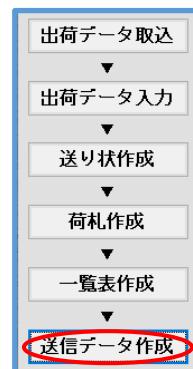


送信データ作成

選択した範囲の出荷データの送信データ（原票登録用）を作成します。

（データの選択に関しての詳細は、別頁。）

出荷業務メニューから、**送信データ作成**をクリックします。



送信データの作成指定画面になります。

★印刷区分を指定します。

○未送信分出力：範囲選択したデータの中で、送り状、荷札の出力が完了しているのに
まだ一度もデータ作成をしていないものだけを印刷したい場合。

※出荷業務メニューの一覧で、

『送り状』『荷札』の区分が済：出力済であるもので、

『送信』の区分が空欄：未送信（未出力）のものが対象になります。

○選択分出力：出力状況に関係なく、選択範囲のデータについて全て作成したい場合。

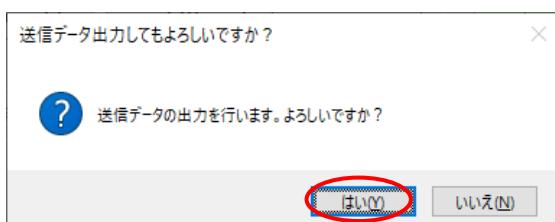
【指定場所に保存する場合】

あらかじめ、USBメモリ等をパソコンに
差し込んでおきます。

送信方法の選択が『指定場所に保存』の指定
になっていること、送信データの選択が設
定通りになっていることを確認後、**作成**
をクリックします。

ファイルの出力先は、あらかじめ設定され
ているものが表示されます。必要に応じて
修正する場合は**変更**をクリックして出力先
フォルダとファイル名を指定して下さい。

確認メッセージが表示されます。



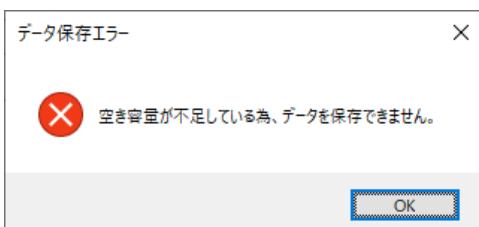
処理を続行する場合は、
はいをクリックします。

処理が完了すると、確認メッセージが表示されます。



確認後、OKをクリックします。

※保存先の空き容量が不足している場合、下のエラーが表示されます。不要なファイルを削除してから、再度、作成を行って下さい。



※集荷情報を含めて送信する場合、別途、確認画面が表示されます。

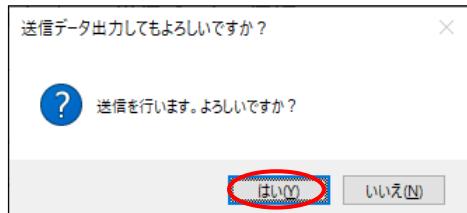
【FTP送信の場合】

送信方法の選択が『送信』の指定になっていること、送信データの選択が設定通りになっていることを確認後、作成をクリックします。



ファイルの出力先は、あらかじめ設定されているものが表示されます。必要に応じて修正する場合は「変更」をクリックして出力先フォルダとファイル名を指定して下さい。

確認メッセージが表示されます。

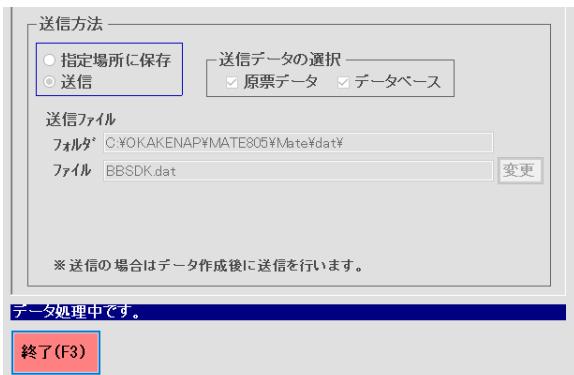


処理を続行する場合は、

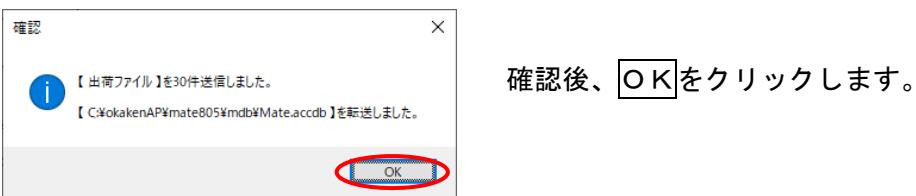
「はい」をクリックします。

データ作成～FTP送信が開始されます。

F T P送信中は、次のような画面になります。



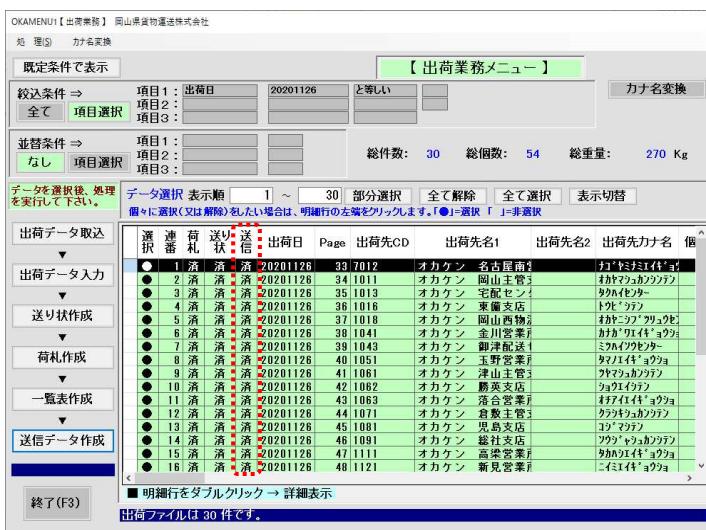
F T P送信が完了すると、確認メッセージが表示されます。



指定場所に保存、またはF T P送信が完了すると、出荷業務メニューに戻ります。

※集荷情報を含めて送信する場合、別途、確認画面が表示されます。

送信データ作成をした出荷データの『送信』の項目が済：処理済に更新されていることを確認してください。



集荷情報を含めて送信する場合の詳細

送信データ作成・送信で作成をクリックすると、あらかじめ設定されている集荷情報が入ります。(集荷日には自動で出荷日が入ります。)

もう一度作成をクリックすると送信処理が開始されます。

【BBSOデータ編集】

処理⑤

荷主CD	枝番	発店CD	出荷日	原票番号	着地CD	出荷先法人名	個数	重量Kg	貨物番号	荷主伝票番号	集荷
304099	1011	20201126	0000000011	232001	127-123456789	6	30	1	1	111	
304099	1011	20201126	0000000022	330101	127-123456789	1	5	2	1	111	
304099	1011	20201126	0000000033	330101	127-123456789	2	10	3	1	111	
304099	1011	20201126	0000000044	330103	127-123456789	3	15	4	1	111	
304099	1011	20201126	0000000055	330101	127-123456789	4	20	5	1	111	
304099	1011	20201126	0000000066	330105	127-123456789	1	5	6	1	111	
304099	1011	20201126	0000000070	330105	127-123456789	3	15	7	1	111	
304099	1011	20201126	0000000081	330101	127-123456789	1	5	8	1	111	
304099	1011	20201126	0000000092	330101	127-123456789	1	5	9	1	111	
304099	1011	20201126	0000000103	330801	127-123456789	2	10	10	1	111	
304099	1011	20201126	0000000114	331201	127-123456789	3	15	11	1	111	
304099	1011	20201126	0000000125	330702	127-123456789	1	5	12	1	111	
304099	1011	20201126	0000000136	330204	127-123456789	1	5	13	1	111	
304099	1011	20201126	0000000140	330701	127-123456789	1	5	14	1	111	
304099	1011	20201126	0000000151	330801	127-123456789	1	5	15	1	111	
304099	1011	20201126	0000000162	330901	127-123456789	1	5	16	1	111	
304099	1011	20201126	0000000173	330101	127-123456789	2	10	17	1	111	
304099	1011	20201126	0000000184	340101	127-123456789	1	5	18	1	111	

戻る 作成 集荷情報

★集荷情報に変更がある場合

集荷情報をクリックします。

戻る 作成 集荷情報

集荷情報変更画面が表示されます。内容を変更して更新をクリックします。

集荷情報

集荷区分	集荷(自社)
車番	1234
乗務区分	ワンマン
社員No1	123456
社員No2	000000

戻る 更新 既定値として登録

変更は一括更新のみです。個別に変更したい場合は、出荷業務メニューで該当データのみを選択してから送信データ作成を行って下さい。

※変更した内容を既定値にする場合は、内容を変更後既定値として登録をクリックします。

既定値登録

既定値として登録を行います。よろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)

確認画面が表示されます。

登録する場合ははいをクリックします。

既定値登録

既定値として登録しました。

OK

登録が完了すると確認画面が表示されます。
OKをクリックします。集荷情報変更画面へ戻ります。

出荷データ詳細表示からの処理

出荷業務メニューの一覧から特定のデータをダブルクリックします。

そのデータの詳細が表示されます。

詳細表示で内容を確認後、このデータに関して行いたい処理を選択します。

この画面からできる処理

終了(F3) **更新/削除** 荷札 送り状 送り状控

●更新／削除

表示されている出荷データの修正、または削除をします。

●荷札

表示されている出荷データの荷札を発行します。(荷札の部分発行も可。)

●送り状

表示されている出荷データの送り状を発行します。

●送り状控

表示されている出荷データの送り状控を発行します。

●送り

終了

出荷業務メニューに戻ります。

更新／削除

表示されている出荷データの修正、または削除をします。

終了(F3) **更新/削除** 荷札 送り状 送り状控

選択メニューから**更新／削除**をクリックします。

表示のみの画面から、
編集可能な画面になります。

この画面で行う更新・削除の手順は、
『出荷データ入力』の画面から行う、

更新・削除の手順と同様になります。

荷札

表示されている出荷データの荷札を発行します。

(荷札の部分発行も可。)

終了(F3) **更新/削除** **荷札** 送り状 送り状控

荷札をクリックします。荷札の印刷指定画面になります。

印刷範囲を指定します。

【○すべて】

その出荷データに関する全ての荷札を印刷したい場合。

※荷札上限枚数の設定をしている場合は、

その枚数分までの印刷。

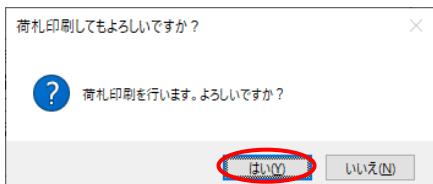
【○範囲指定】

その出荷データの荷札を一部分のみ印刷したい場合。

(例えば『10 小口のうち、2~10 個目の荷札のみを印刷したい時』など。)

※荷札上限枚数の設定に関係なく、指定した範囲の荷札が
印刷対象。

確認メッセージが表示されます。



処理を続行する場合は

はいをクリックします。

印刷が開始されます。

印刷が終了したら、確認メッセージが表示されます。



確認後、**OK**をクリックします。

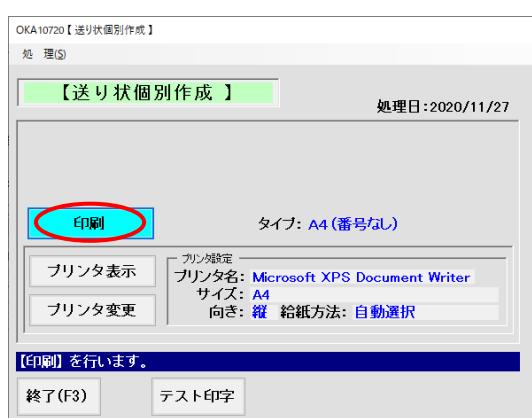
詳細表示の画面に戻ります。

送り状

表示されている出荷データの送り状を発行します。

終了(F3) 更新/削除 荷札 **送り状** 送り状控

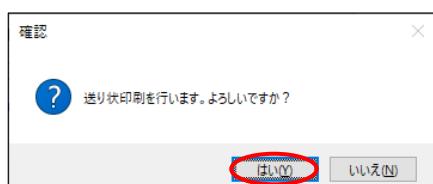
送り状をクリックします。送り状の印刷指定画面になります。



確認後、**印刷**をクリックします。

(番号あり送り状の場合は、送り状番号も入力。)

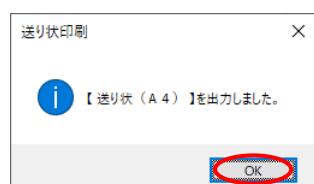
確認メッセージが表示されます。



処理を続行する場合は**はい**をクリックします。

印刷が開始されます。

印刷が完了すると、確認メッセージが表示されます。



確認後、**OK**をクリックします。

詳細表示の画面に戻ります。

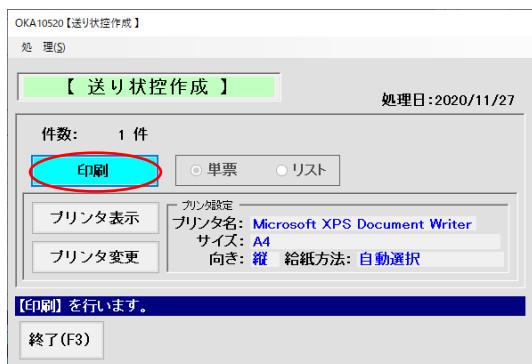
送り状控

表示されている出荷データの個別送り状控を発行します。



(※送り状控を一括出力したい場合は【一覧表作成】から出力して下さい)

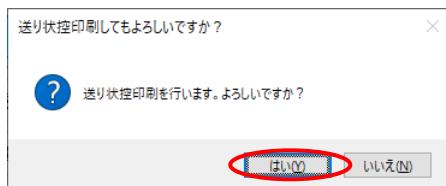
【送り状控】をクリックします。送り状控の印刷指定画面になります。



確認後、【印刷】をクリックします。

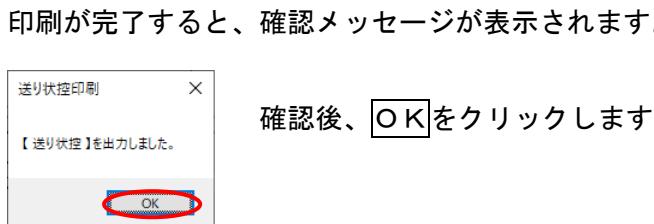
※リストは選択出来ません

確認メッセージが表示されます。



処理を続行する場合は【はい】をクリックします。

印刷が開始されます。



詳細表示の画面に戻ります。

貨物追跡

インターネットを使って、オカケンメイトで出荷した荷物の貨物追跡をします。

※出荷処理で送信データ作成までの処理が終わっている出荷データに限ります。

※追跡可能期間は、出荷日から6ヶ月以内です

メインメニューから**貨物追跡**をクリックします。

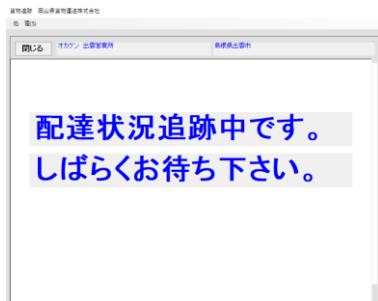


送信済みの、出荷データが表示されます。

貨物追跡を行いたいデータをダブルクリックします

貨物追跡 岡山県貨物運送株式会社				
処理(S)				
出荷日(F6)	年	月	日	全件表示
総個数	92	総件数	48	
総重量	703 Kg			
Page	出荷先GID	出荷先名	出荷先住所	居間番号
1 3022	オカケン 出荷営業所	島根県出雲市	4598522022	1
1 4031	オカケン 北九州支店	福岡県北九州市小	4598522033	2

追跡中です……



照会画面が表示されます。配達状況を確認出来ます。

閉じるをクリックすると
一覧表示に戻ります。
続けて貨物照会が出来ます。

当日分以外の出荷の貨物追跡を行いたいときは、【貨物追跡】画面の出荷日をクリックする
とカレンダーが表示されます。出荷日を選択します。

全件表示をクリックすると、保存されて
いるすべてのデータが一覧表示されます。

※インターネットへ接続が出来ていない場合、「ページを表示できません」とエラーが表示
されます。パソコンとインターネットの接続を確認してください。

マスタメンテナンス1

メインメニューから

マスタメンテナンス1をクリックします。



【マスタメンテナンス1メニュー】

マスタメンテナンス

オカケンメイト

マスタメンテナンス1

① 発荷主マスタメンテナンス	⑥ 品目マスタメンテナンス
② 出荷先マスタメンテナンス	⑦ 分類マスタメンテナンス
③ 記事マスタメンテナンス	⑧
④ 納期マスタメンテナンス	⑨
⑤ 枝番マスタメンテナンス	⑩ マスタ保存

岡山県貨物運送株式会社

担当店
0120 情報システム
TEL (000)000-0000

毎度ご利用頂きありがとうございます。

様向け F3 終了(F3)

 岡山県貨物運送株式会社
Okayamaken Freight Transportation Co., LTD.

オカケンメイトで使用するために必要なマスタ類をあらかじめ登録しておきます。

- 発荷主マスタメンテナンス
- 出荷先マスタメンテナンス
- 記事マスタメンテナンス
- 納期マスタメンテナンス
- 枝番マスタメンテナンス
- 品目マスタメンテナンス
- マスタ保存

(マスタのみ)

登録・更新・削除・一覧表作成を行います。

発荷主マスタメンテナンス

マスタメンテナンス1メニューから、
発荷主マスタメンテナンスをクリックします。



すでに登録されている発荷主があれば、その一覧が表示されています。

新規マスタ入力

一覧表示画面からをクリックします。コード入力画面になります。

コードを入力しを押します。

新規入力画面になります。内容を入力していきます。(各入力項目の説明は、後ろに記述します。)

入力が出来たらをクリックします。

登録の確認メッセージが表示されます。

登録する場合は、をクリックします。

登録完了のメッセージが表示されます。

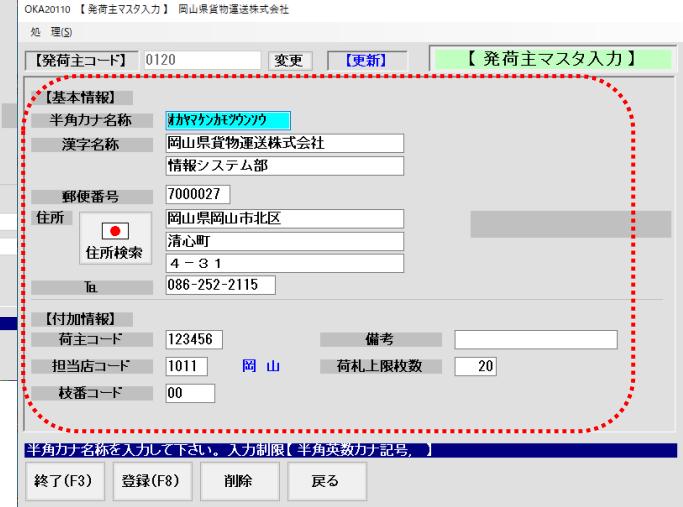
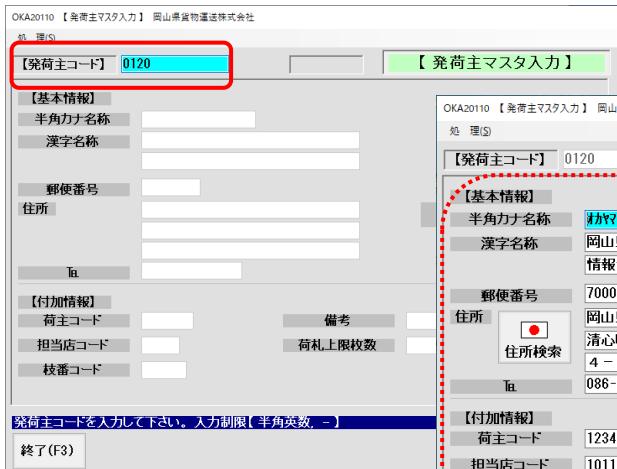
確認後、をクリックします。

コード入力画面に戻り、続けて入力が出来ます。

既存マスタの更新・削除

一覧表示画面からをクリックします。コード入力画面になります。

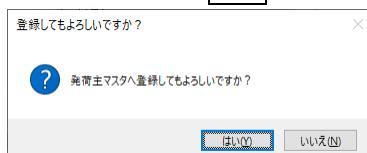
更新または削除をしたいコードを入力してを押します。



【更新】

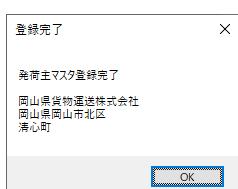
入力要領は『マスタ新規入力』のときと同様です。必要に応じて修正をします。

修正が出来たらをクリックします。



登録の確認メッセージが表示されます。

登録する場合は、をクリックします。



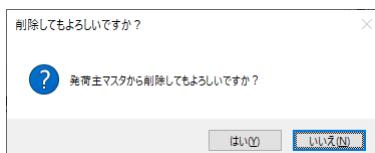
更新完了のメッセージが表示されます。

確認後、をクリックします。

コード入力画面に戻り、続けて入力が出来ます。

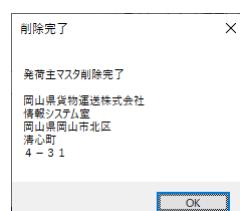
【削除】

このマスタを削除したい場合は、をクリックします。



削除の確認メッセージが表示されます。

削除する場合は、をクリックします。



削除完了のメッセージが表示されます。

確認後、をクリックします。

コード入力画面に戻り、続けて入力が出来ます。

一覧表からのマスタ確認・修正・削除

一覧表示画面から特定のデータをダブルクリックします。

GLADIS(国税電子申告・納税システム)連携モード

発行者

既定条件で表示

検索条件 ⇒

項目1:	項目2:	項目3:
全て	項目選択	項目選択

並び条件 ⇒

項目1:	項目2:	なし
並び選択	並び選択	並び選択

発行者主マスタ

発行者主名: 伊藤山世界貿易(株)内
CD: 伊藤山世界貿易(株)内
登録番号: 8108-01 伊藤山世界貿易(株)内
登録番号: 8108-01 伊藤山世界貿易(株)内

発行者主名: ヘルプdesk
登録番号: 8108-01 伊藤山世界貿易(株)内
登録番号: 8108-01 伊藤山世界貿易(株)内

発行者主力名: 伊藤山世界貿易(株)内
登録番号: 8108-01 伊藤山世界貿易(株)内
登録番号: 8108-01 伊藤山世界貿易(株)内

郵便番号: 7800027
郵便番号: 7800027
郵便番号: 7800027

住所1: 伊藤山世界貿易(株)内
住所1: 伊藤山世界貿易(株)内
住所1: 伊藤山世界貿易(株)内

入力

一覧作成

終了(F3)

そのデータの詳細が表示されます。

OKA2010 【発荷主マスタ入力】 岡山県貨物運送株式会社

処理⑤

【発荷主コード】	0120	【発荷主マスタ確認】
【基本情報】		
半角カタカナ名	オカヤカカガウノツウ	
漢字名	岡山県貨物運送株式会社	
	情報システム部	
郵便番号	7000027	
住所	岡山県岡山市北区 清心町 4-3-1	
Tel	086-252-2115	
【付加情報】		
荷主コード	123456	備考
担当店コード	1011	岡山
荷札上限枚数	9999	
枝番コード		

【更新/削除】を行います。

終了(F3) **更新/削除**

修正または削除をする場合は**更新／削除**をクリックします。

OKA2010 【発荷主マスタ入力】 岡山県物運送株式会社

発送番号: 0120

【変更】 【更新】 【発荷主マスタ入力】

【基本情報】

半角カタカナ名前	オカヤマトヨウジ
漢字名前	岡山県物運送株式会社
情報システム部	
郵便番号	7000027
住所	岡山県岡山市北区 浜心町 4-3-1
郵便番号検索	
TEL	086-252-2115

【付加情報】

荷主コード	123456	備考		
担当店コード	1011	岡山	荷札上限枚数	9999
枝番コード				

半角カタカナ名前を入力して下さい。入力制限(半角英数カタ記号) 】

終了(F3) 登録(F8) 削除 戻る

各入力項目について

【基本情報】

●発荷キード（必須）

【発荷主コード】 0120

登録したい発荷主コードを入力します。

(半角14文字まで入力可)

● 力十名称 (必須)

半角カナ名称 カヤマケンカモツウソウ

登荷主名称をカタカナで入力します

(半角15文字まで入力可)

●漢字名称 1・2（漢字名称 1 は必須）

漢字名称 岡山県貨物運送株式会社
情報システム部

登荷主名称を入力します

(それぞれ全角 1.5・半角 3.0 文字まで入力可)

●郵便番号

郵便番号 7000027

郵便番号を入力します

(半角7桁で入力：：ハイフンは含めずに入力)

●住所 1・2・3 (住所 1 は必須)

住所	<input type="text"/> 
<input type="button" value="住所検索"/>	
<input type="text" value="岡山県岡山市北区"/>	
<input type="text" value="清心町"/>	
<input type="text" value="4-31"/>	

発荷主住所を入力します。
(それぞれ全角 15 文字まで入力可)

●TEL

	<input type="text" value="086-252-2115"/>
---	---

発荷主の電話番号を入力します。
(半角 13 文字まで入力可)

【付加情報】・・・不明な場合は、弊社の担当店所にお問い合わせください。

●荷主コード (必須)

荷主コード	<input type="text" value="123456"/>
-------	-------------------------------------

荷主コードを入力します (半角 6 桁で入力)

●担当店コード (必須)

担当店コード	<input type="text" value="1011"/>	<input type="text" value="岡山"/>
--------	-----------------------------------	---------------------------------

担当店のコードを入力します (半角 4 桁で入力)

●枝番コード

枝番コード	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="A"/>
営業		

枝番コードを入力します。

(予め、枝番マスターに登録してあるものを設定します)

●備考

備考	<input type="text"/>
----	----------------------

その他、何かコメントがあれば入力します。

(全角 10 文字まで)

●荷札上限枚数

荷札上限枚数	<input type="text" value="20"/>
--------	---------------------------------

荷札出力枚数の上限を設定したい場合は
ここで設定します。(0~999)。

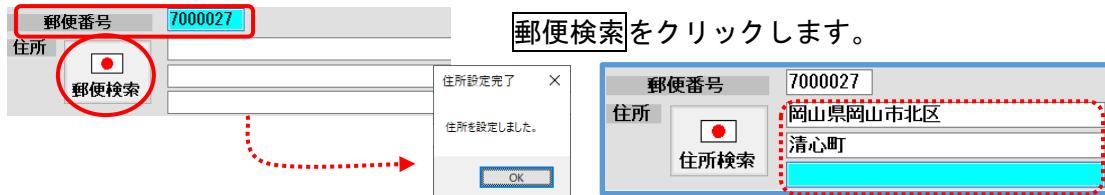
※0の場合は荷札は出力されません。

住所入力が簡単に出来る便利な機能

【郵便検索】

郵便番号を入力するだけで、住所を自動入力することができます。

郵便番号を入力後（郵便番号の入力欄にカーソルがある状態で）、



郵便検索をクリックします。

郵便番号から住所が自動入力されます。

続きの住所（番地、ビル名など）がある場合は追加入力して下さい。

【住所検索】

日本地図から都道府県ごとの住所一覧が表示され、そこから選択することで住所が自動入力出来ます。

住所欄で「住所検索」をクリックします。



日本地図から都道府県を選択します。

市町村名を選択します。



選択内容を確認。

よければ「OK」をクリックします。



選択した住所と郵便番号が自動入力されます。



町域名を選択します。

続きの住所（番地、ビル名など）がある場合は追加入力をして下さい。

一覧表作成

発荷主の一覧を、印刷またはファイルに出力することができます。

一覧表示画面から、**一覧表作成**をクリックします。



一覧表の作成画面になります。

【ファイルに出力する場合】

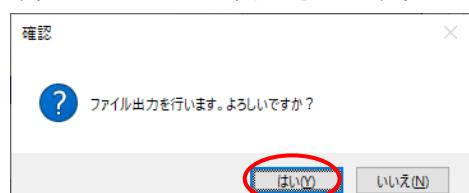
ファイルの出力先フォルダとファイル名を指定します。



ファイルの出力先は、あらかじめ設定されているものが表示されます。必要に応じて修正する場合は変更をクリックして出力先フォルダとファイル名を指定して下さい。

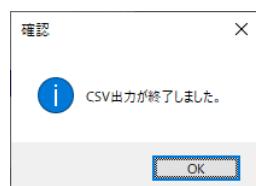
指定が出来たら**ファイル出力**をクリックします。

確認メッセージが表示されます。



処理を続行する場合は、
確認後**はい**をクリックします。
ファイル出力が開始されます。

確認後、**OK**をクリックします。

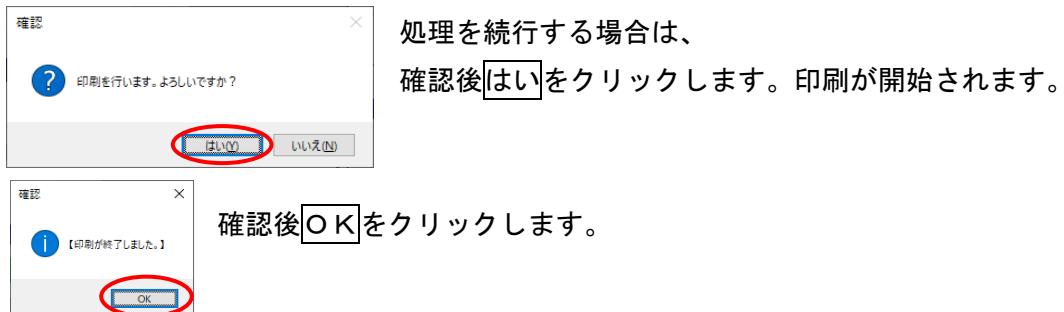


【一覧表を印刷する場合】

印刷をクリックします。



確認メッセージが表示されます。

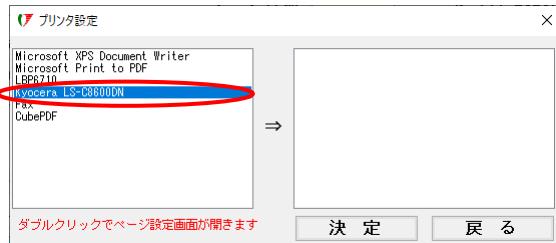


【プリンタ変更する場合】

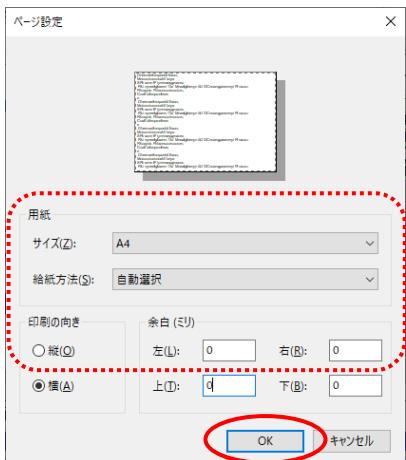
プリンタ変更をクリックします。



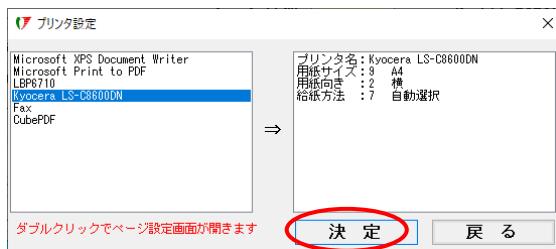
プリンタ選択画面が表示されます。プリンタをダブルクリックします。



用紙のサイズはA4、給紙方法を選択し、印刷の向きは横、余白はすべてゼロにします。
すべての入力後にOKをクリックします。



確認後決定をクリックします。



プリンタ変更完了です。終了をクリックすると変更前のプリンタに戻ります。



印刷中に中断したい場合

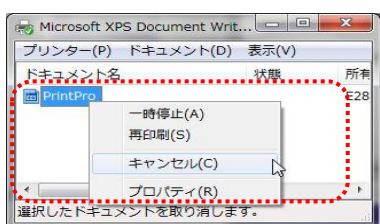
一覧表の印刷中に、設定ミスなど、何らかの理由で印刷を中断したい場合は、一覧表の印刷指定画面から中止することができます。



【プリント表示】をクリックします。

指定したプリンターの印刷ジョブが表示されます。

Windows の印刷キャンセルの手順に従って印刷ジョブの取り消しをします。

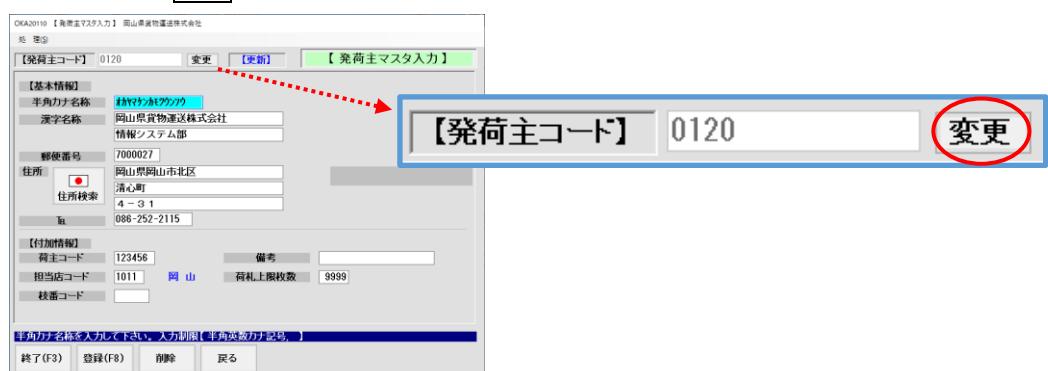


印刷ジョブがクリアされている事を確認し、右上の[X] “閉じる” をクリックします。

発荷主コード変換

登録後に、内容はそのままで、発荷主コードのみ変更したい場合は、

編集画面より【変更】をクリックします。



現在のデータ（コード）が表示され、新しいデータ（コード）を入力する欄が出てきます。

変更したいコードを入力後、【決定】をクリックします。



新しいコードに変換されます。

出荷先マスタメンテナンス

マスタメンテナンス1メニューから、
出荷先マスタメンテナンスをクリックします。



すでに登録されている出荷先があれば、その一覧が表示されています。

新規マスタ入力

一覧表示画面からをクリックします。コード入力画面になります。

コードを入力し **ENTER** を押します。

OKA2020 【出荷先マスタ入力】 岡山県荷物運送業者会
宛: 〒531-0011

【出荷先コード】	_____	_____	_____	【出荷先マスタ入力】
【基本情報】				
半角カタカナ 漢字名称	_____	_____	_____	_____
郵便番号	_____	_____	_____	_____
住所	_____	_____	_____	_____
To	_____	_____	_____	_____
【附加情報】				
着地コード	_____	JIS地区コード	_____	_____
着店コード	_____	発荷主コード	_____	_____
枝番コード	_____			
出荷先コードを入力して下さい。入力制限(半角英数。ー)				
終了(F3)				

出荷業務メニューと同様に、一覧の並び替え、絞込みが可能です。

(操作方法は、出荷業務メニューのページを参照。)

新規入力画面になります。内容を入力していきます。(各入力項目の説明は、後に記述します。)

OKA20210 【出荷先マスタ入力】 岡山県貨物運送株式会社
処理(S)

【出荷先コード】	0120	【新規】	【出荷先マスタ入力】																																						
<div style="border: 2px dotted red; padding: 5px;"> <p>【基本情報】</p> <table border="1"> <tr> <td>半角カナ名称</td> <td>岡山県貨物運送</td> </tr> <tr> <td>漢字名称</td> <td>岡山県貨物運送株式会社</td> </tr> <tr> <td>郵便番号</td> <td>7000027</td> <td>カナ</td> <td>カナ</td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td>岡山県岡山市北区 清心町 4-3 1</td> <td>カナ</td> <td>岡山県岡山市北区 清心町</td> </tr> <tr> <td>Tel</td> <td>068-252-2111</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>【付加情報】</p> <table border="1"> <tr> <td>着地コード</td> <td>330101</td> <td>JIS地区コード</td> <td>33101</td> </tr> <tr> <td>着店コード</td> <td>1011</td> <td>岡山</td> <td>発荷主コード</td> <td>0101</td> <td>【発荷主】</td> </tr> <tr> <td>枝番コード</td> <td>00</td> <td>A</td> <td colspan="3">岡山県貨物運送株式会社 本社営業部 担当者</td> </tr> <tr> <td colspan="6">営業</td> </tr> </table> </div>				半角カナ名称	岡山県貨物運送	漢字名称	岡山県貨物運送株式会社	郵便番号	7000027	カナ	カナ	住所	岡山県岡山市北区 清心町 4-3 1	カナ	岡山県岡山市北区 清心町	Tel	068-252-2111			着地コード	330101	JIS地区コード	33101	着店コード	1011	岡山	発荷主コード	0101	【発荷主】	枝番コード	00	A	岡山県貨物運送株式会社 本社営業部 担当者			営業					
半角カナ名称	岡山県貨物運送																																								
漢字名称	岡山県貨物運送株式会社																																								
郵便番号	7000027	カナ	カナ																																						
住所	岡山県岡山市北区 清心町 4-3 1	カナ	岡山県岡山市北区 清心町																																						
Tel	068-252-2111																																								
着地コード	330101	JIS地区コード	33101																																						
着店コード	1011	岡山	発荷主コード	0101	【発荷主】																																				
枝番コード	00	A	岡山県貨物運送株式会社 本社営業部 担当者																																						
営業																																									

半角カナ名称を入力して下さい。入力制限【半角英数カナ記号】

終了(F3) **登録(F8)** 戻る

入力が出来たら**登録**をクリックします。

登録の確認メッセージが表示されます。

登録する場合は、をクリックします。

登録完了

出荷先マスク登録完了

岡山県貨物運送株式会社

岡山県岡山市北区
浜心町
4-3-1

OK

登録完了のメッセージが表示されます

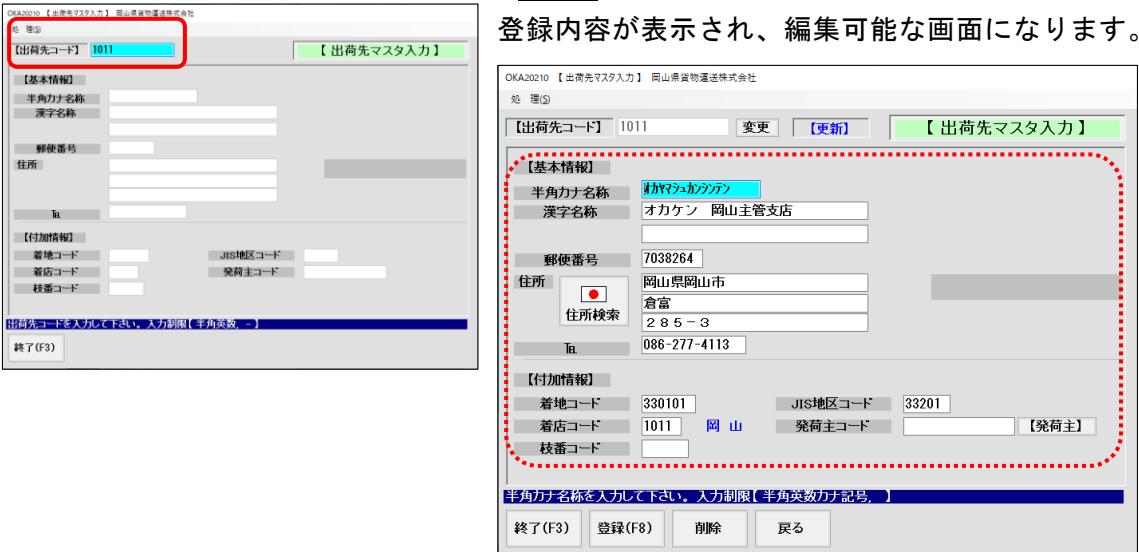
確認後 をタップします

コード入力画面に戻り、続けて入力が出来ます

既存マスタの更新・削除

一覧表示画面からをクリックします。コード入力画面になります。

更新または削除したいコードを入力してを押します。



OKA20210 【出荷先マスタ入力】 岡山県貨物運送株式会社
【登録】
【出荷先コード】 1011

【基本情報】
半角カナ名称
漢字名称
郵便番号
住所
■
【附加情報】
着地コード
着店コード
枝番コード
出荷先コードを入力して下さい。入力制限(半角英数カナ記号,-)
終了(F3)

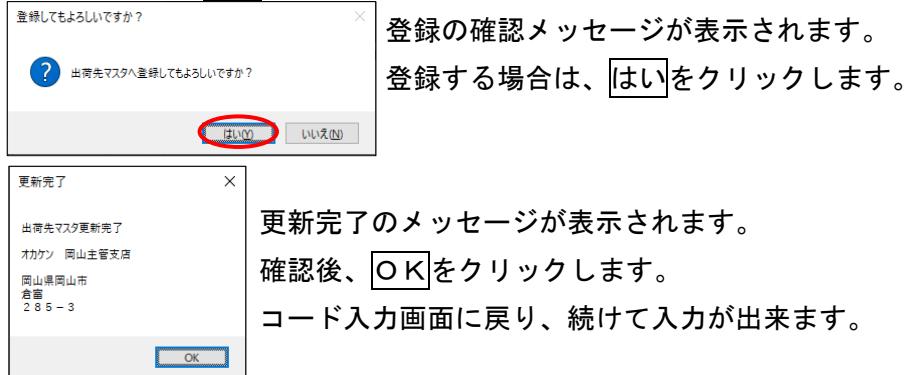
OKA20210 【出荷先マスタ入力】 岡山県貨物運送株式会社
処理(S)
【出荷先コード】 1011

【基本情報】
半角カナ名称 オカケン オカケン 岡山主管支店
漢字名称
郵便番号 7038264
住所 岡山県岡山市
倉庫 285-3
■
【附加情報】
着地コード 330101
着店コード 1011 岡山 発荷主コード 発荷主コード
枝番コード
半角カナ名称を入力して下さい。入力制限(半角英数カナ記号,-)
終了(F3) 登録(F8) 削除 戻る

【更新】

入力要領は『マスタ新規入力』のときと同様です。必要に応じて修正をします。

修正が出来たらをクリックします。



登録してもよろしいですか？
? 出荷先マスタへ登録してもよろしいですか？
[はい(Y)] [いいえ(N)]

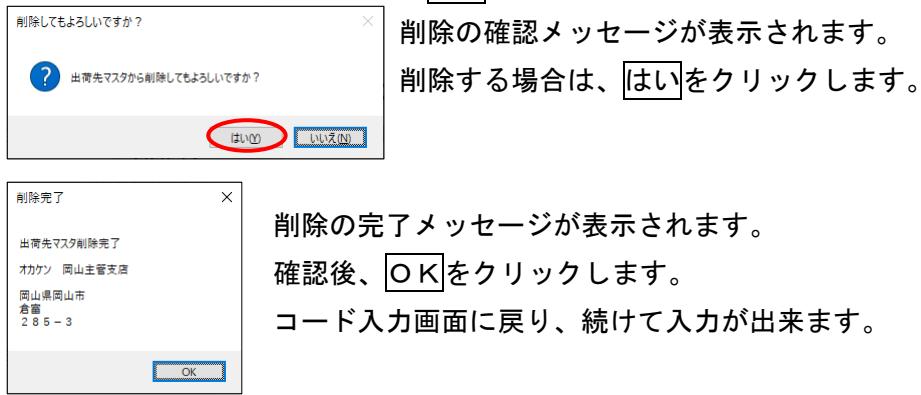
更新完了
出荷先マスタ更新完了
オカケン 岡山主管支店
岡山県岡山市
倉庫 285-3
OK

登録の確認メッセージが表示されます。
登録する場合は、[はい]をクリックします。

更新完了のメッセージが表示されます。
確認後、[OK]をクリックします。
コード入力画面に戻り、続けて入力が出来ます。

【削除】

このマスタを削除したい場合は、をクリックします。



削除してもよろしいですか？
? 出荷先マスタから削除してもよろしいですか？
[はい(Y)] [いいえ(N)]

削除完了
出荷先マスタ削除完了
オカケン 岡山主管支店
岡山県岡山市
倉庫 285-3
OK

削除の確認メッセージが表示されます。
削除する場合は、[はい]をクリックします。

削除の完了メッセージが表示されます。
確認後、[OK]をクリックします。
コード入力画面に戻り、続けて入力が出来ます。

一覧表からのマスタ確認・修正・削除

一覧表示画面から特定のデータをダブルクリックします。

そのデータの詳細が表示されます。

修正または削除をする場合は**更新／削除**をクリックします。

OKA2010 【出荷先マスタ入力】 岡山県貨物運送株式会社

処理⑤

【出荷先コード】	0120	変更	【更新】	【出荷先マスタ入力】																													
<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> <p>【基本情報】</p> <table border="1"> <tr> <td>半角カナ名称</td> <td>オカヤケンケンツウツウ</td> </tr> <tr> <td>漢字名称</td> <td>岡山県貨物運送株式会社</td> </tr> <tr> <td>郵便番号</td> <td>7000027</td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td>岡山県岡山市北区 清心町 4-3-1</td> </tr> <tr> <td>TEL</td> <td>068-252-2111</td> </tr> </table> <p>【付加情報】</p> <table border="1"> <tr> <td>着地コード</td> <td>330101</td> <td>JIS地区コード</td> <td>33101</td> </tr> <tr> <td>着店コード</td> <td>1011</td> <td>宛號主コード</td> <td>0101</td> <td>【発荷主】</td> </tr> <tr> <td>枝番コード</td> <td>00</td> <td>A</td> <td>岡山県貨物運送株式会社</td> <td>本社営業部 担当者</td> </tr> <tr> <td colspan="5">営業</td> </tr> </table> <p>半角カナ名称を入力してください。入力制限(半角英数カナ記号。)</p> </div>					半角カナ名称	オカヤケンケンツウツウ	漢字名称	岡山県貨物運送株式会社	郵便番号	7000027	住所	岡山県岡山市北区 清心町 4-3-1	TEL	068-252-2111	着地コード	330101	JIS地区コード	33101	着店コード	1011	宛號主コード	0101	【発荷主】	枝番コード	00	A	岡山県貨物運送株式会社	本社営業部 担当者	営業				
半角カナ名称	オカヤケンケンツウツウ																																
漢字名称	岡山県貨物運送株式会社																																
郵便番号	7000027																																
住所	岡山県岡山市北区 清心町 4-3-1																																
TEL	068-252-2111																																
着地コード	330101	JIS地区コード	33101																														
着店コード	1011	宛號主コード	0101	【発荷主】																													
枝番コード	00	A	岡山県貨物運送株式会社	本社営業部 担当者																													
営業																																	
終了(F3)	登録(F8)	削除	戻る																														

表示のみの画面から

編集可能な画面になります。

更新または削除の処理を行います。

各入力項目について

【基本情報】

- 出荷先コード（必須）

【出荷先コード】 0120

登録したい出荷先コードを入力します。

- 力ナ名称（必須）

半角カナ名称 カヤマケンカモツウソウ

出荷先名称をカタカナで入力します。

(半角15文字まで入力可)

- 漢字名称1・2（漢字名称1は必須）

漢字名称	岡山県貨物運送株式会社

出荷先名称を入力します。

(それぞれ全角15文字まで入力可)

●郵便番号

郵便番号	7000027	郵便番号を入力します。 (半角7桁で入力・・・ハイフンは含めずに入力)
------	---------	--

●住所1・2・3（住所1は必須）

住所	岡山県岡山市北区 清心町 4-31	出荷先住所を入力します。 (それぞれ全角15文字まで入力可)
----	-------------------------	-----------------------------------

●TEL

TEL	068-252-2111	発荷主の電話番号を入力します。 (半角13文字まで入力可)
-----	--------------	----------------------------------

【附加情報】・・・不明な場合は、弊社の担当店所にお問い合わせください。

●着地コード（必須）

着地コード	330101	着地コードを入力します（半角6桁で入力）
-------	--------	----------------------

●着店コード（必須）

着店コード	1011	岡山	着店のコードを入力します（半角4桁で入力）
-------	------	----	-----------------------

●枝番コード

枝番コード	00	A	枝番コードを入力します。 (予め、枝番マスタに登録してあるものを設定します。)
-------	----	---	--

●JIS地区コード

JIS地区コード	33101	JIS地区コードを入力します。（半角5桁で入力）
----------	-------	--------------------------

●発荷主

発荷主コードを入力します。（予め、発荷主マスタに登録してあるものを設定します。）

発荷主コード	0101	【発荷主】	コードが不明な場合は、【発荷主】をクリックすると、発荷主の一覧が表示されます。
--------	------	-------	---

岡山県貨物運送株式会社 本社営業部 担当者

【発荷主一覧表示】

発荷主CD	発荷主名	備考	発店CD	荷主CD
00	【選択】		1011	012340
0001	岡山県貨物運送（株）内 ヘルプデスク		1011	304899
0101	岡山県貨物運送株式会社 本社営業部 担当者		1011	304899
0120	岡山県貨物運送株式会社 情報システム室		1011	123456
0120-01	岡山県貨物運送㈱ 情報システム部		1011	304899

Enterキーを押すと(CO)が選択されます。

中止 決定

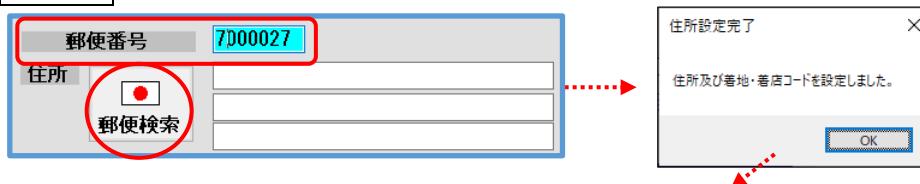
住所および付加情報の入力が簡単に出来る便利な機能

【郵便検索】

郵便番号を入力するだけで、住所および付加情報を自動入力が出来ます。

郵便番号を入力後（郵便番号の入力欄にカーソルがある状態で）

郵便検索をクリックします。



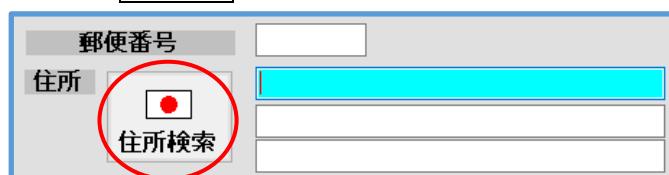
郵便番号から住所と付加情報が自動入力されます。

続きの住所（番地、ビル名など）がある場合は、追加入力をして下さい。

【住所検索】

日本地図から都道府県ごとの住所の一覧が表示され、その中から住所を選択することで住所および付加情報が自動入力が出来ます。

住所欄で住所検索をクリックします。



日本地図から都道府県を選択します。



市町村名を選択します。

町域名を選択します。

着地コードを選択（確認）します。

着店コードを選択(確認)します。

全て選択できたら**確定**をクリックします。

確認画面が表示されます。

② 住 所 確 定 確 認

郵便番号*JISCD	所在地・着店CD
郵便番号 7000027	着地CD 330101
JISCD 33101	着店CD 1011
③ 住 所	
県名	岡山県
市区町村	岡山市北区
町名	セイシキヨウ 清心町

Enterキーを押すと住所が確定されます。

自動入力したい内容の横にチェックが入っていることを確認します。

(チェックが入っているものが自動入力の対象になります。)

よければOKをクリックします。

住所と付加情報が自動入力されます。

続きの住所（番地、ビル名など）がある場合は、追加入力をして下さい。

一覧表作成

出荷先の一覧を、印刷またはファイルに出力することが出来ます

一覧表示画面から、**一覧表作成**をクリックします。



OKAZONO 出荷先マスター岡山県貨物運送株式会社
既定条件で表示

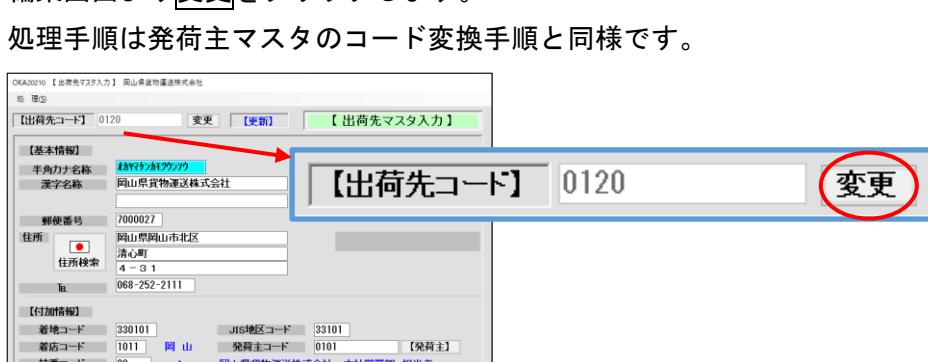
入力	出荷先CD 支店CD	着地CD 支店CD	支店 CD	枝番	出荷先カナ名	出荷先名	出荷先CD 郵便番号
00	340101	0101	0101	00	ヨウガクヨウガク	山県貨物運送株式会社	70000000
01	0120	0101	0101	00	ヨウガクヨウガク	岡山県貨物運送株式会社	70000027
0101	280028	0001	0001	00	ヨウガクヨウガク	大阪営業本部	60000045
0102	330101	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000044
0103	330103	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000045
0104	330104	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000046
0105	330105	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000047
0106	330106	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000048
0107	330107	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000049
0108	330108	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000050
0109	330109	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000051
0110	330110	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000052
0111	330111	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000053
0112	330112	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000054
0113	330113	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000055
0114	330114	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000056
0115	330115	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000057
0116	330116	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000058
0117	330117	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000059
0118	330118	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000060
0119	330119	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000061
0120	330120	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000062
0121	330121	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000063
0122	330122	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000064
0123	330123	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000065
0124	330124	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000066
0125	330125	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000067
0126	330126	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000068
0127	330127	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000069
0128	330128	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000070
0129	330129	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000071
0130	330130	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000072
0131	330131	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000073
0132	330132	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000074
0133	330133	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000075
0134	330134	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000076
0135	330135	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000077
0136	330136	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000078
0137	330137	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000079
0138	330138	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000080
0139	330139	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000081
0140	330140	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000082
0141	330141	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000083
0142	330142	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000084
0143	330143	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000085
0144	330144	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000086
0145	330145	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000087
0146	330146	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000088
0147	330147	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000089
0148	330148	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000090
0149	330149	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000091
0150	330150	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000092
0151	330151	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000093
0152	330152	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000094
0153	330153	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000095
0154	330154	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000096
0155	330155	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000097
0156	330156	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000098
0157	330157	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000099
0158	330158	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000100
0159	330159	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000101
0160	330160	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000102
0161	330161	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000103
0162	330162	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000104
0163	330163	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000105
0164	330164	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000106
0165	330165	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000107
0166	330166	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000108
0167	330167	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000109
0168	330168	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000110
0169	330169	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000111
0170	330170	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000112
0171	330171	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000113
0172	330172	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000114
0173	330173	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000115
0174	330174	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000116
0175	330175	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000117
0176	330176	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000118
0177	330177	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000119
0178	330178	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000120
0179	330179	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000121
0180	330180	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000122
0181	330181	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000123
0182	330182	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000124
0183	330183	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000125
0184	330184	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000126
0185	330185	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000127
0186	330186	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000128
0187	330187	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000129
0188	330188	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000130
0189	330189	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000131
0190	330190	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000132
0191	330191	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000133
0192	330192	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000134
0193	330193	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000135
0194	330194	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000136
0195	330195	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000137
0196	330196	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000138
0197	330197	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000139
0198	330198	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000140
0199	330199	1001	1001	00	ヨウガクヨウガク	東京営業支店	10000141
0200	330200	1101	1101	00	ヨウガクヨウガク	新潟営業支店	71800011

出荷先コード変換

登録後に、内容はそのままで、出荷先コードのみ変更したい場合は、

編集画面より**変更**をクリックします。

処理手順は発荷主マスターのコード変換手順と同様です。



OKAZONO 【出荷先マスター入力】岡山県貨物運送株式会社
既定条件で表示

出荷先コード	出荷先カナ名	出荷先名	郵便番号
0120	岡山県貨物運送株式会社	岡山県貨物運送株式会社	70000027

【出荷先マスター入力】

【出荷先コード】 0120 **変更**

【基本情報】

半角カナ名称
漢字名称
岡山県貨物運送株式会社

郵便番号
7000027

住所
岡山県岡山市北区
清心町
4-31
068-252-2111

【付加情報】

着地コード
330101
新店コード
1011
枝番コード
00

JIS地区コード
33101
発荷主コード
0101
担当者

ヨウガクヨウガク
岡山
A
岡山県貨物運送株式会社 本社営業部 担当者

手角カナ名称を入力して下さい。 入力範囲: [半角英数字記号] [カタカナ記号]

終了(F3) 命令(F8) 削除 戻る

記事マスタメンテナンス

マスタメンテナンス1メニューから、
記事マスタメンテナンスをクリックします。



(一覧表示の画面)

記事ID	記事名	記事グループ	作成日
00	オカケンメイト用パソコン一式	29080909	29080909
01	オカケンメイト本体	29070108	29070108
02	背印品	29070108	29070108
03	販賣用	29070108	29070108
04	販賣用(半角20文字まで入力可能)	29070108	29070108
05	*****全角20文字まで入力可能	29070108	29070108
06	新バージョン	29080215	29080215
07	新バージョン一式	29080215	29080215
08	販賣用スマートタブレット	29080209	29080209
09	調査用	29080209	29080209
10	調査用スマートタブレット	29201126	29201126
11	調査用スマートタブレット	1843	29201126
12	代金額	1843	29201126
13	運送用スマートタブレット	1843	29201126
14	運送用スマートタブレット	1843	29201126
15	平日(月～金): 08:12:00, 13:00-16:00:配達をお願い		29150224
91	※XP-17更替用パソコン一式	29140909	29140909
92	※XP-17更替用パソコン一式	29140909	29140909
93	販賣用パソコン一式(本体、モニター)	29150110	29150110
94	オカケンメイト用パソコン一式	29150313	29150313

(入力画面)

【記事コード】	01	【更新】	【記事マスタ入力】
【基本情報】			
記 事	パソコン本体		
記事グループ	0120		
記事名を入力して下さい。			
終了(F3) 登録(F8) 削除 戻る			

操作方法は

その他のマスタと同様です。

各入力項目について

●記事コード (必須)

【記事コード】	01
---------	----

登録したい記事コードを入力します。

(半角4桁まで入力可)

●記事

記 事	パソコン本体
-----	--------

記事内容を入力します。

(全角20文字または半角40文字まで入力可)

●記事グループ

記事グループ	0120
--------	------

記事グループを入力します。

(半角20文字まで入力可)

※記事グループに、発荷主コード・出荷先コード・または枝番コードのいずれかを、
指定しておくと、出荷データ入力時に、コードをもとに特定の記事のみを選択候補にするこ
とが出来ます。

納期マスタメンテナンス

マスタメンテナンス1メニューから、
納期マスタメンテナンスをクリックします。



(一覧表示の画面)

納期CD	納期詳細	アクセス日
01	午前必着	20080415
02	未定	20080415
03	1時	20080415
04	以降	20080415
05	必着	20080215
06	AM 8:00までに必着	20080215
07	当(月)更新用アリ	20100125
10	(月)までに配達	20140808
12	(火)までに配達	20151005
13	(水)までに配達	20151005
14	(木)までに配達	20151005
15	(金)までに配達	20151005

(入力画面)

納期詳細
納期詳細を入力して下さい。

操作方法は
その他のマスタと同様です。

各入力項目について

●納期コード (必須)

【納期コード】	05
---------	----

登録したい納期コードを入力します。
(半角2桁まで入力可)

●内容

内 容	必着
-----	----

内容 (納期の詳細) を入力します。
(15文字まで入力可)

枝番マスタメンテナンス

マスタメンテナンス1メニューから、
枝番マスタメンテナンスをクリックします。



(一覧表示の画面)

枝番CD	枝番名称	枝番	印刷区分
00	営業	A	1
01	受取	B	1
03	運行管理	C	1

(入力画面)

【枝番コード】	00	変更	【更新】	【枝番マスタ入力】
【基本情報】				
枝番名称	営業			
枝番	A			
印刷区分	1 (0:印刷しない 1:印刷する)			

操作方法は

その他のマスタと同様です。

各入力項目について

●枝番コード (必須)

【枝番コード】	00
---------	----

登録したい枝番コード (荷主様側の分類用のコード) を入力します。(半角 5桁まで入力可)

●枝番名称

枝番名称	営業
------	----

枝番名称を入力します。(全角 8 文字まで入力可)

●枝番

枝番	A
----	---

オカケン用の枝番を入力します。(半角 1 文字で入力)

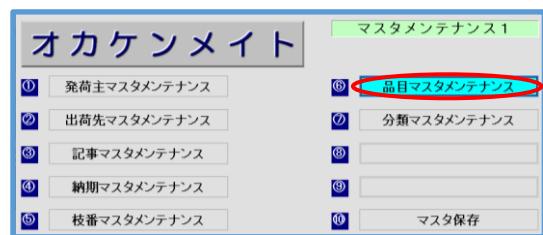
●印刷区分

印刷区分	1
------	---

枝番名称を、送り状や荷札に印刷するかどうかを指定します。
(印字する : 1 印字しない : 0)

品目マスタメンテナンス

マスタメンテナンスメニューから、
品目マスタメンテナンスをクリックします。



(一覧表示の画面)

OKA21100【品目マスタ】岡山県貨物運送株式会社

既定条件で表示

検索条件 ⇒ 項目1: [] 項目2: [] 項目3: []

全て 項目選択 項目1: [] 項目2: [] 項目3: []

並び条件 ⇒ 項目1: [] 項目2: [] 項目3: []

なし 項目選択 項目1: [] 項目2: [] 項目3: []

入力

品目CD	品名1	分類CD	分類名	登録タイムスタンプ
0001	パソコン	00	ぶんもいのこ	2020/11/26 17:36:10
0002	プリンター	00	ぶんもいのこ	2020/11/26 17:36:30
0003	新品トナー	00	ぶんもいのこ	2020/11/26 17:37:03
0004	荷札機	00	ぶんもいのこ	2020/11/26 17:37:20

一覧表作成

終了(F3) ■明細行をダブルクリック→詳細表示

[入力]を行います。

(入力画面)

OKA21100【品目マスタ入力】岡山県貨物運送株式会社

品目CD 0001 变更 [更新] 【品目マスタ入力】

【基本情報】

品名1	パソコン
単位重量Kg	10

品名1を入力して下さい。

終了(F3) 登録(F8) 削除 戻る

各入力項目について

●品目コード (必須)

品目CD	0001
------	------

登録したい品目コード入力します。
(半角 6 桁まで入力可)

●品名 (必須)

品名1	パソコン
-----	------

品名を入力します。
(全角 20 文字、半角 40 文字まで入力可)

●単位重量

単位重量Kg	10
--------	----

単位重量を入力します。

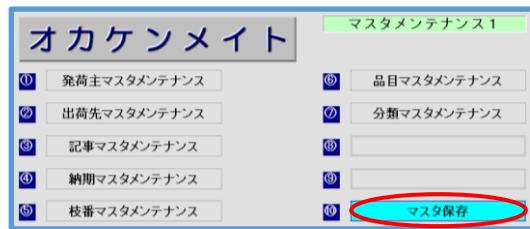
操作方法は

その他のマスタと同様です。

マスタ保存

マスタメンテナンス1メニューから

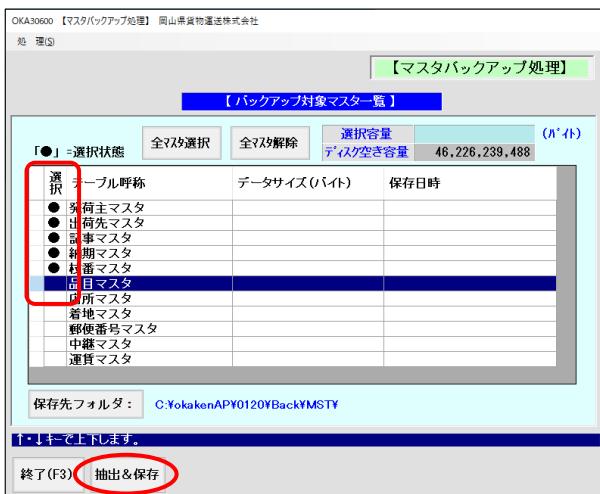
マスタ保存をクリックします。



マスタの一覧画面になります。

バックアップしたいマスタにチェックを入れます。

全てを選択したい場合は全マスタ選択、全てを解除したい場合は全マスタ解除をクリックします。



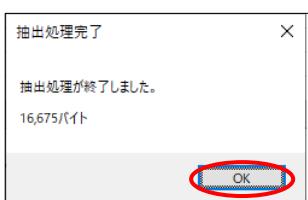
ファイルの保存先は、あらかじめ設定されているものが表示されます。

必要に応じて修正する場合は

保存先フォルダをクリックして指定して下さい。

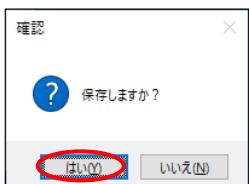
バックアップするマスタの指定が出来たら抽出&保存をクリックします。

保存するデータの抽出処理が開始されます。(データ量が多い場合は時間がかかります。)

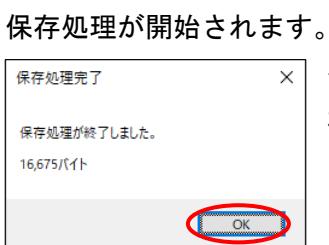


データの抽出が完了すると確認メッセージが表示されます。

確認後OKをクリックします。



続けて、抽出したデータを保存するかどうかの確認メッセージが表示されます。はいをクリックします。



保存が完了すると確認画面が表示されます。

確認後OKをクリックします。

マスタの一覧画面に戻ります。

マスタメンテナンス2

メインメニューから

マスタメンテナンス2をクリックします。



【マスタメンテナンス2メニュー】

マスタメンテナンス

オカケンメイト

マスタメンテナンス2

① 店所マスタメンテナンス	⑥ 運賃マスタメンテナンス
② 着地マスタメンテナンス	⑦
③ 郵便番号マスタメンテナンス	⑧
④ 中継マスタメンテナンス	⑨ マスタ個別取込
⑤	⑩ マスタ取込

岡山県貨物運送株式会社

担当店 0120 情報システム
TEL (000)000-0000

毎度ご利用頂きありがとうございます。

様向け F3 終了(F3)

 岡山県貨物運送株式会社
Okayamaken Freight Transportation Co.,LTD.

オカケンメイトで使用するために必要なマスタ類があらかじめ登録しています。

※設定内容については、オカケン担当者にご確認願います。

- 店所マスタメンテナンス
- 着地マスタメンテナンス
- 郵便番号マスタメンテナンス
- 中継マスタメンテナンス
- 運賃マスタメンテナンス

登録・更新・削除・一覧表作成を行います。

- マスタ個別取込 特殊レイアウトにて作成されたマスタをオカケンメイトに取り込みます。(出荷先マスタ・枝番マスタのみ)
- マスタ取込 バックアップ用フォルダからマスタの復元をします。

店所マスタメンテナンス

マスタメンテナンス2メニューから、
店所マスタメンテナンスをクリックします。



(一覧表示の画面)

既定条件で表示				【店所マスタ】																																																																																																																															
検索条件 ⇒				項目1 :																																																																																																																															
全て				項目2 :																																																																																																																															
項目選択				項目3 :																																																																																																																															
並替条件 ⇒				項目1 :																																																																																																																															
なし				項目2 :																																																																																																																															
項目選択				項目3 :																																																																																																																															
一覧表作成																																																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>店所CD</th> <th>店所名</th> <th>電話番号</th> <th>アクセス日</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1011</td><td>岡山</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1012</td><td>岡山西</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1013</td><td>吉配</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1014</td><td>岡山東</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1015</td><td>岡山東町</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1016</td><td>東 延</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1017</td><td>西物送</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1018</td><td>新 延</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1019</td><td>新 延</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1021</td><td>西 大寺</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1022</td><td>牛 宮</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1023</td><td>長 勝</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1024</td><td>月 上</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1031</td><td>瀬 戸</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1032</td><td>和 気</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1041</td><td>金 川</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1042</td><td>長 田</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1043</td><td>御 津</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1051</td><td>玉 野</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1052</td><td>三 山</td><td></td><td>2005105</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				店所CD	店所名	電話番号	アクセス日			1011	岡山		2005105			1012	岡山西		2005105			1013	吉配		2005105			1014	岡山東		2005105			1015	岡山東町		2005105			1016	東 延		2005105			1017	西物送		2005105			1018	新 延		2005105			1019	新 延		2005105			1021	西 大寺		2005105			1022	牛 宮		2005105			1023	長 勝		2005105			1024	月 上		2005105			1031	瀬 戸		2005105			1032	和 気		2005105			1041	金 川		2005105			1042	長 田		2005105			1043	御 津		2005105			1051	玉 野		2005105			1052	三 山		2005105				
店所CD	店所名	電話番号	アクセス日																																																																																																																																
1011	岡山		2005105																																																																																																																																
1012	岡山西		2005105																																																																																																																																
1013	吉配		2005105																																																																																																																																
1014	岡山東		2005105																																																																																																																																
1015	岡山東町		2005105																																																																																																																																
1016	東 延		2005105																																																																																																																																
1017	西物送		2005105																																																																																																																																
1018	新 延		2005105																																																																																																																																
1019	新 延		2005105																																																																																																																																
1021	西 大寺		2005105																																																																																																																																
1022	牛 宮		2005105																																																																																																																																
1023	長 勝		2005105																																																																																																																																
1024	月 上		2005105																																																																																																																																
1031	瀬 戸		2005105																																																																																																																																
1032	和 気		2005105																																																																																																																																
1041	金 川		2005105																																																																																																																																
1042	長 田		2005105																																																																																																																																
1043	御 津		2005105																																																																																																																																
1051	玉 野		2005105																																																																																																																																
1052	三 山		2005105																																																																																																																																
終了(F3) ■明細行をダブルクリック→詳細表示																																																																																																																																			
【入力を行います。】																																																																																																																																			

(入力画面)

OKA20610 【店所マスタ入力】 岡山県営物運送株式会社	
処理⑤	
【店所コード】	1011 <input type="button" value="変更"/>
【店所マスタ入力】	
【基本情報】	
店所名称	岡山 <input type="text"/>
電話番号	086-277----- <input type="text"/>
店所名称を入力して下さい。	
終了(F3) <input type="button" value="登録(F8)"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="戻る"/>	

操作方法は、その他のマスタと同様です。

各入力項目について

●店所コード (必須)

【店所コード】	1011
---------	------

登録したい店所コードを入力します。

(半角4桁で入力)

●店所名称

店所名称	岡山
------	----

店所名称を入力します。

(全角4文字まで入力可)

●電話番号

電話番号	086-277-----
------	--------------

電話番号を入力します。

(半角13文字まで入力可)

着地マスタメンテナンス

マスタメンテナンス2メニューから、
着地マスタメンテナンスをクリックします。



(一覧表示の画面)

OKA20701【着地マスター】岡山県荷物運送株式会社

処理⑤

既定条件で表示 【着地マスター】

検込条件 ⇒ 項目1: 全て 項目2: 項目3:

並替条件 ⇒ 項目1: なし 項目2: 項目3:

入力

着地CD	着店CD	備考	アセス日
020101	8018	東京	20150701
020103	8018	東京	20150701
020151	6016	北大阪	20150701
020152	6016	北大阪	20150701
020153	6016	東京	20150701
020251	6016	北大阪	20150701
020301	8018	東京	20150701
020351	6016	北大阪	20150701
020401	8018	東京	20150701
020451	8018	東京	20150701
020501	8018	東京	20150701
020502	8018	東京	20150701
020551	6016	北大阪	20150701
020552	6016	北大阪	20150701
020601	8018	東京	20150701
020651	6016	北大阪	20150701
020652	6016	北大阪	20150701

一覧表作成

終了(F3) ■明細行をダブルクリック→詳細表示
【入力】を行います。

(入力画面)

OKA20701【着地マスター】岡山県荷物運送株式会社

処理⑤ 一括置換

【着地コード】 020101 [変更] [更新] 【着地マスター入力】

【着店コード】 8018

【基本情報】

備考 東京

備考を入力してください。

終了(F3) 登録(F8) 削除 戻る

操作方法は、その他のマスターと同様です。

各入力項目について

●着地コード (必須)

【着地コード】 020101

登録したい着地コードを入力します。
(半角 6 桁で入力)

●着店コード (必須)

【着店コード】 8018

着地コードに対する着店コードを入力します。
(半角 4 桁で入力)

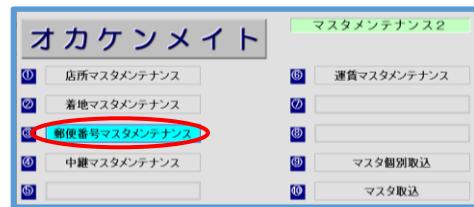
●備考

備考 東京

着地着店に関する補足があれば入力します。
(全角 25 桁または半角 50 桁まで入力可)

郵便番号マスタメンテナンス

マスタメンテナンス2メニューから、
郵便番号マスタメンテナンスをクリックします。



(一覧表示の画面)

(入力画面)

操作方法は、その他のマスタと同様です。

各入力項目について

●郵便番号（必須）

【郵便番号】	7000027
--------	---------

登録したい郵便番号を入力します。

(半角7桁で入力。ハイフンなし。)

●着地コード（必須）

着地コード	330101
-------	--------

郵便番号に対する着地コードを入力します。

(半角6桁で入力。)

中継マスタメンテナンス

マスタメンテナンス2メニューから、
中継マスタメンテナンスをクリックします。



(一覧表示の画面)

連番	有効FLG	都道府県	着店CD	アグレ日
01	0	北海道	20081174	
02	0	青森県	20081102	
03	0	岩手県	20081102	
04	0	宮城県	20081102	
05	0	福島県	20081102	
06	0	山形県	20081102	
07	0	福島県	20081102	
08	0	新潟県	20081102	
09	0	長野県	20081102	
10	0	岐阜県	20081102	
11	0	愛知県	20081102	
12	0	三重県	20081102	
13	0	滋賀県	20081102	
14	0	京都府	20081102	
15	0	大阪府	20081102	
16	0	兵庫県	20081102	
17	0	石川県	20081102	
18	0	福井県	20081102	
19	0	山梨県	20081102	
20	0	静岡県	20081102	
21	0	愛媛県	20081102	
22	0	高知県	20081102	
23	0	香川県	20081102	
24	0	徳島県	20081102	
25	0	香川県	20081102	
26	0	徳島県	20081102	
27	0	沖縄県	20081102	

(入力画面)

【連番】	01	変更	【更新】	【中継マスタ入力】
【基本情報】				
有効FLG	<input checked="" type="checkbox"/>	(0:無効 1:有効)		
都道府県	北海道			
着店CD				

有効FLGを入力してください。

終了(F3) 登録(F8) 削除 戻る

操作方法は、その他のマスタと同様です。

各入力項目について

●連番 (必須)

【連番】	01
------	----

登録したい中継コードを入力します。

(半角5桁まで入力可)

●有効FLG

有効FLG	<input checked="" type="checkbox"/>
-------	-------------------------------------

この中継の設定を有効にするかどうかを指定します。

(有効 : 1 無効 : 0)

●都道府県

都道府県	北海道
------	-----

都道府県名を入力します。

(全角4文字まで入力可)

●着店コード

着店CD	8018	東京
------	------	----

設定した都道府県へ配達する場合の最終着店コードを入力します。(半角4桁で入力)

運賃マスタメンテナンス

マスタメンテナンス2メニューから、
運賃マスタメンテナンスをクリックします。



すでに登録されている運賃があれば、その一覧が表示されています。

出荷業務メニューと同様に、一覧の並び替え、絞込みが可能です。(操作方法は、出荷業務メニューのページを参照。)

新規マスタ入力

一覧表示画面からをクリックします。運賃マスタ入力画面になります。

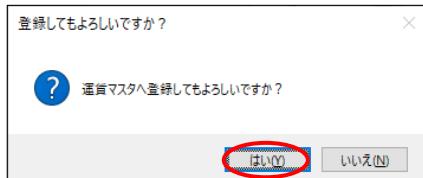
運賃を設定する地域を入力していきます。(各入力項目の説明は、後ろに記述します。)

入力ができたら、をクリックします。

下の運賃項目へカーソルが移動します。

運賃を入力していきます。入力が出来たら、をクリックします。

登録の確認メッセージが表示されます。



登録する場合は、[はい]をクリックします。

登録完了のメッセージが表示されます。



確認後、[OK]をクリックします。

地域設定に戻ります。続けて設定を行う事が出来ます。

設定を終了する場合は、[終了]をクリックします。一覧表示へ戻ります。

既存マスタの更新・削除

一覧表画面から[入力]をクリックします。入力画面になります。

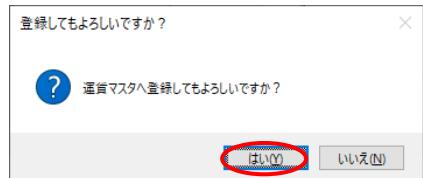
更新または削除したい地域を入力して、[呼出]をクリックします。



【更新】

入力要領は『マスタ新規入力』のときと同様です。必要に応じて修正します。

修正が出来たら登録をクリックします。



登録の確認メッセージが表示されます。

登録する場合は、[はい]をクリックします。



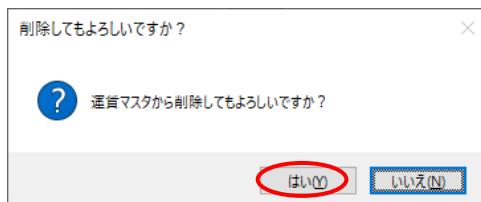
更新完了のメッセージが表示されます。

確認後、[OK]をクリックします。

入力画面に戻り、続けて入力が出来ます。

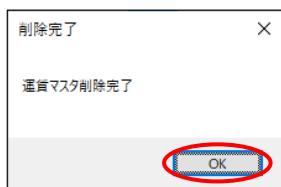
【削除】

このマスターを削除したい場合は、**削除**をクリックします。



削除の確認メッセージが表示されます。

削除する場合は、**はい**をクリックします。



更新完了のメッセージが表示されます。

確認後、**OK**をクリックします。

入力画面に戻り、続けて入力が出来ます。

一覧表からのマスターの確認・修正・削除

一覧表示の画面から特定のデータをダブルクリックします。



OKA22110 【運賃マスター入力】 岡山県営物運送株式会社

処理(S)

着地指定	9:全域
都道府県	33:岡山県
指定着地CD	330000 ~ 339999

適用開始年月日 00000000

元払	着払	システム設定の単位	伝票	最低運賃
自社運賃	300		0	500
持込減額	0		0	0
他社運賃	0		0	0
地区割増	0		0	0
集荷料	0		0	0
配達料	0		250	0
航送料	0		0	0
トンネル料	0		0	0

【更新/削除】を行います。

終了(F3) **更新/削除**

そのデータの詳細が表示されます。

修正または削除をする場合は**更新/削除**をクリックします。

OKA22110 【運賃マスター入力】 岡山県営物運送株式会社

処理(S)

着地指定	9:全域
都道府県	33:岡山県
指定着地CD	330000 ~ 339999

適用開始年月日 00000000 **変更**

元払	着払	システム設定の単位	伝票	最低運賃
自社運賃	300		0	500
持込減額	0		0	0
他社運賃	0		0	0
地区割増	0		0	0
集荷料	0		0	0
配達料	0		250	0
航送料	0		0	0
トンネル料	0		0	0

元払の自社運賃を入力して下さい。

終了(F3) **登録(F8)** 削除 戻る

更新または削除の処理を行います。

各入力項目について

【地域設定】

●着地指定

全域と特定のどちらで設定するか選択します。(9:全域(県) 1:特定(着地コード))

着地指定

9:全域

●都道府県

都道府県を選択します。

都道府県

33:岡山県

●指定着地CD

★着地指定が9:全域の場合

都道府県を選択すると、自動で着地コードが設定されます。

指定着地CD

330000

~

339999

★着地指定が1:特定の場合

設定したい範囲の着地コードを入力します。

指定着地CD

330101

~

330108

また、**指定着地CD**をクリックすると着地コードの一覧から選択する事が出来ます。

●適用開始年月日

適用開始年月日

20210404

使用開始日を設定します。

指定がない場合は空白にします。

【運賃設定】

●伝票の個数単位

システム設定の単位

1個ごとの運賃を設定します。

(システム設定によって、重量単位での設定の場合もあります。)

●伝票

伝票

1伝票ごとの運賃を設定します。

●最低運賃

最低運賃

1伝票の最低運賃を設定します。

一覧表作成

運賃の一覧を、印刷またはファイルに出力することができます。

一覧表示画面から、一覧表作成をクリックします。



OKA210N【運賃マスター】岡山県貨物運送株式会社
処理⑤

既定条件で表示

絞込条件 ⇒ 項目1:
項目2:
項目3:
全て 項目選択

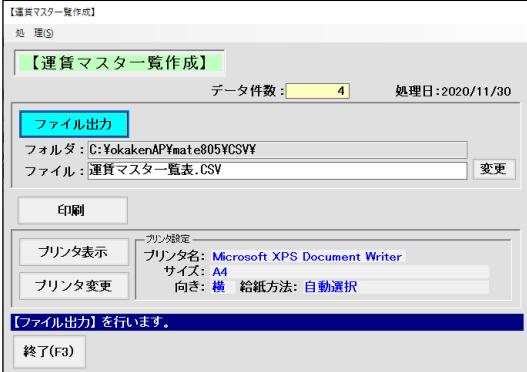
並替条件 ⇒ 項目1:
項目2:
なし 項目選択

入力

都道府県	着地	開始着地	終了着地	適用開始	区分	元着	自社運賃	持込料額	他社運賃	地区割増	集荷料
兵庫県	全般	20000	329999	00000000	7/1	300	0	0	0	0	0
岡山県	全般	350000	338999	00000000	元払	300	0	0	0	0	0
広島県	全般	340000	349999	00000000	元払	500	0	0	0	0	0
山口県	全般	350000	359999	00000000	元払	400	0	0	0	0	0

一覧表作成

終了(F3) ■明細行をダブルクリック→詳細表示
[一覧表作成]を行います。



【運賃マスター一覧作成】

処理⑤

【運賃マスター一覧作成】

データ件数: 4 処理日: 2020/11/30

ファイル出力

フォルダ: C:\YokakenAPYmate805\CSV\ ファイル: 運賃マスター一覧表.CSV [変更]

印刷

プリント表示 プリント名: Microsoft XPS Document Writer
プリント変更 サイズ: A4
向き: 横 給紙方法: 自動選択

【ファイル出力】を行います。

終了(F3)

一覧表の作成画面になります。

処理手順は、その他マスターと同様です。

マスタ個別取込

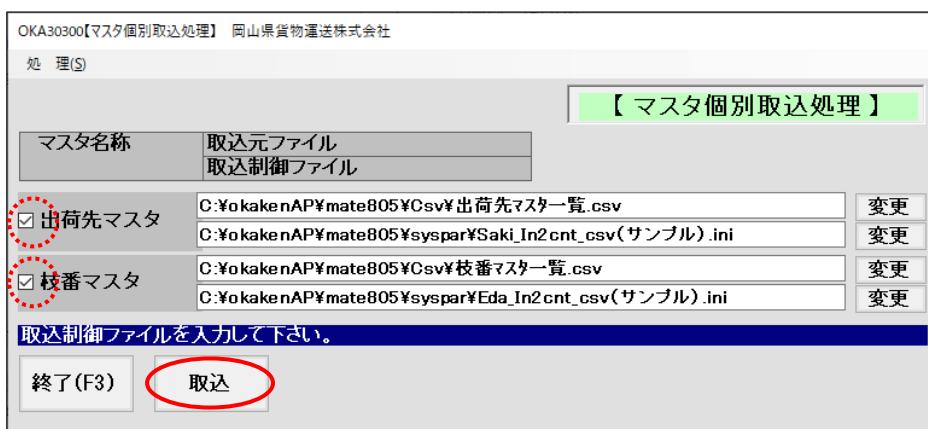
お客様で作成された各種マスタをオカケンメイトに取り込みます。

(※データ取込の指定がされている場合のみ使用できる機能です。)

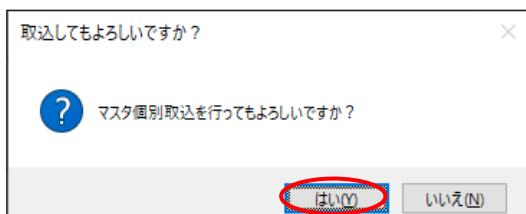


マスタメンテナンス2メニューから、「マスタ個別取込」をクリックします。
マスタ個別取込処理画面が開きます。

取り込みをするマスタにチェックを入れます。
取込元のデータと、取込制御ファイルを準備します。



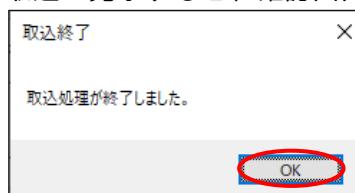
準備が出来たら「取込」をクリックします。



取込する場合は
「はい」をクリックします。

取込処理が開始されます。

取込が完了すると、確認画面が表示されます。



確認後「OK」をクリックします。

マスタ個別取込処理画面に戻ります。

マスタ取込

マスタメンテナンス2メニューから

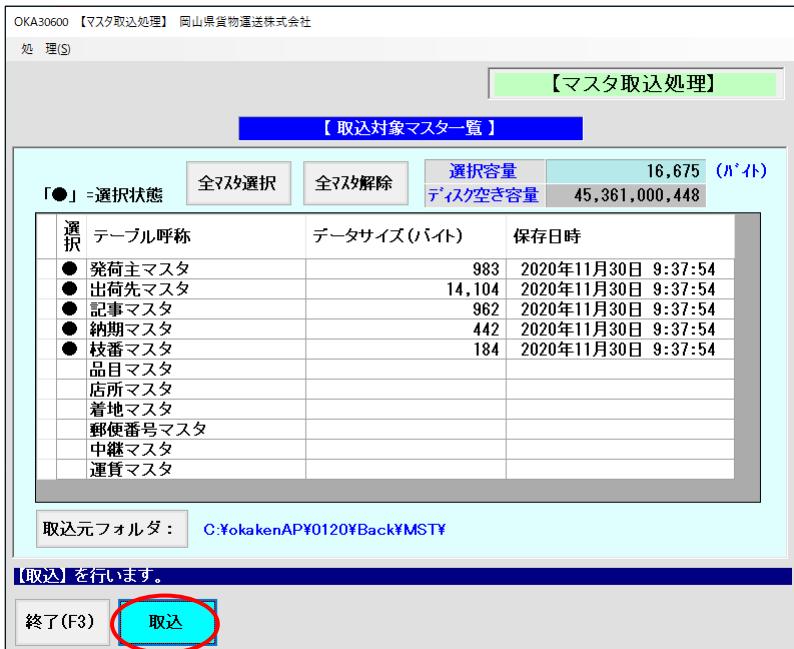
マスタ取込をクリックします。



マスタの一覧画面になります。

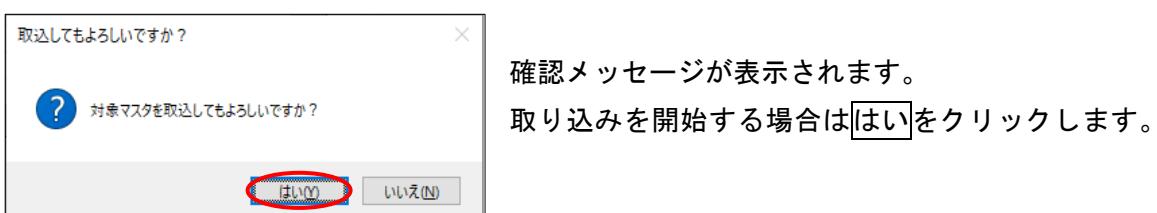
取り込みをしたいマスタにチェックを入れます。

全てを選択したい場合は全マスタ選択、全てを解除したい場合は全マスタ解除をクリックします。

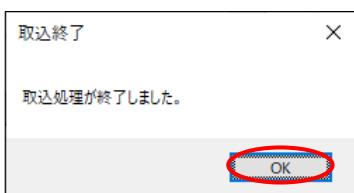


ファイルの取込元は、あらかじめ設定されているものが表示されます。必要に応じて修正する場合は取込元フォルダをクリックして指定してください。

取り込みするマスタの指定が出来たら取込をクリックします。



取込処理が開始されます。(データ量が多い場合は時間がかかります。)



完了すると確認画面が表示されます。

確認後OKをクリックします。

マスタの一覧画面に戻ります。

特 別 処 理

メインメニューから**特別処理**をクリックします。



【特別処理メニュー】



●システム設定 (※)

オカケンメイトを使用するための設定を行います。

●印刷設定

印刷物のプリンタ設定を行います。

●番号管理ファイル更新 (※)

送り状や荷札を印刷するための番号設定を行います。

●取込設定 (※)

出荷データを取込する際の設定を行います。

●出荷データ削除

トラブル時などに、出荷データを一括削除できます。

●システム退避

オカケンメイトのシステムのバックアップを行います。

●CSVファイル出力設定

CSVファイル出力先の設定を行います。

●処理履歴確認

オカケンメイトの処理の履歴を確認することができます。

●ファイル項目設定 (※)

各項目の詳細設定を行います。

●出荷削除データ確認

削除したデータを確認または復元することができます。

(※・・・設定が「ト」を参照)

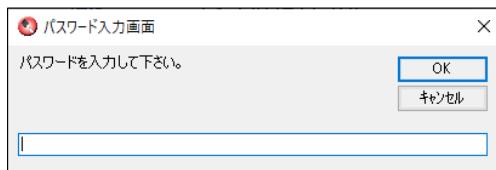
印刷設定

各種帳票のプリンタ設定を行います。

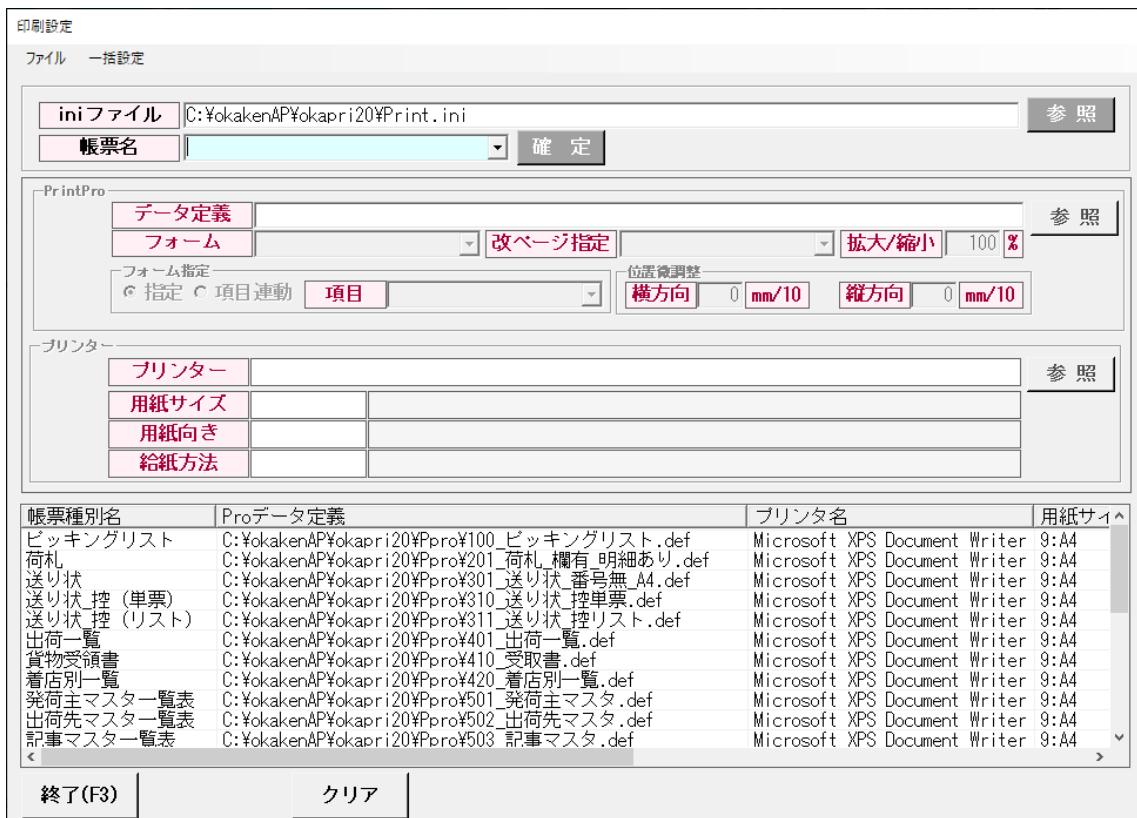


特別処理メニューから**印刷設定**をクリックします。

パスワードを入力し**OK**をクリックします。

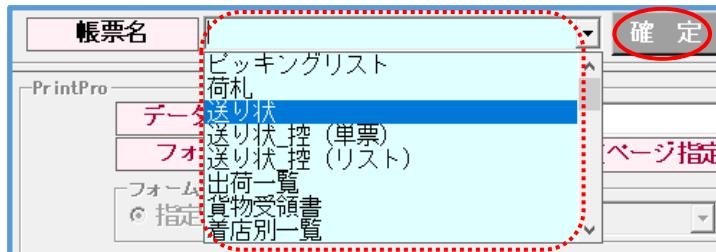


印刷設定画面が表示されます。

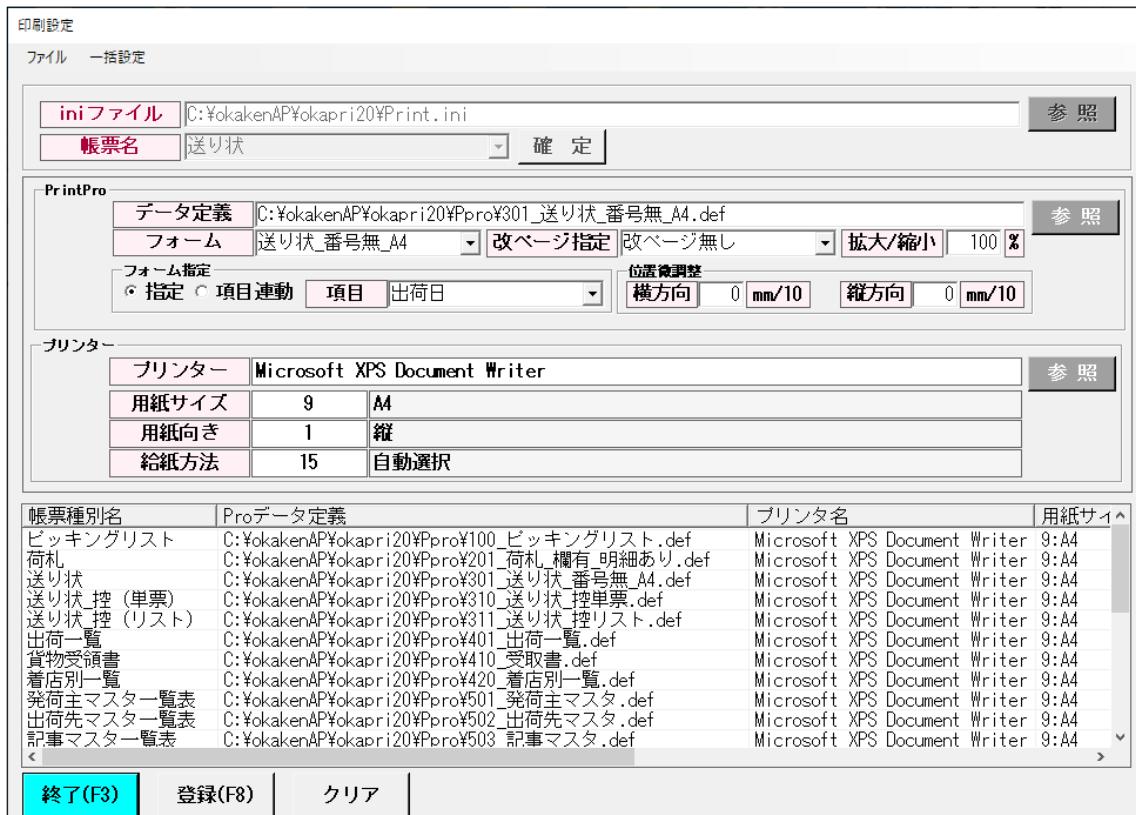


個別設定 ~ 1 帳票ずつの設定~

帳票種別の一覧から帳票を選択して、**確定**をクリックします。



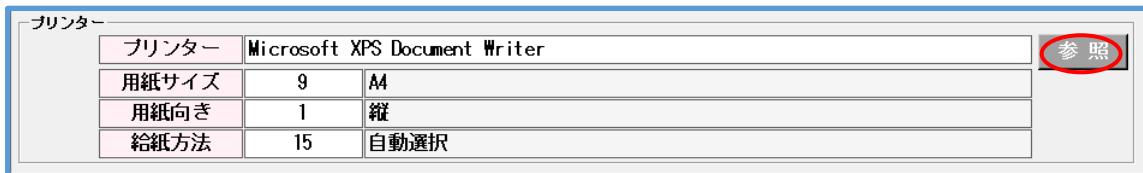
現在の設定が表示します。



【各入力項目について】

●プリンター

プリンター設定をする場合は、**参照**をクリックします。



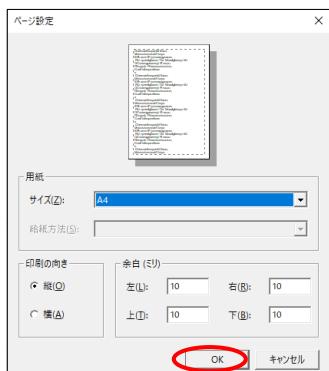
プリンタ設定画面が表示します。

左のプリンタ一覧からプリンタを選択してダブルクリックします



ページ設定が表示されます。用紙サイズ・給紙方法・印刷の向きを設定して

OKをクリックします。



プリンタ設定画面に戻ります。先ほど設定した内容が右側に表示されている事を確認して

決定をクリックします。

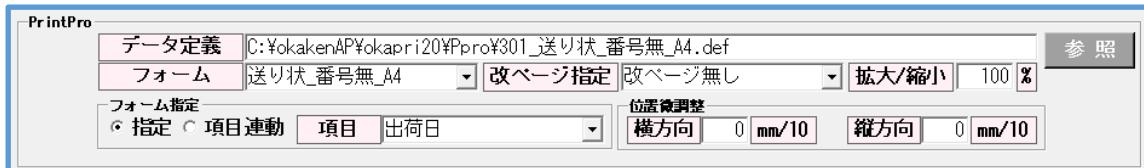


印刷設定画面に戻ります。プリンタ情報が設定されています。

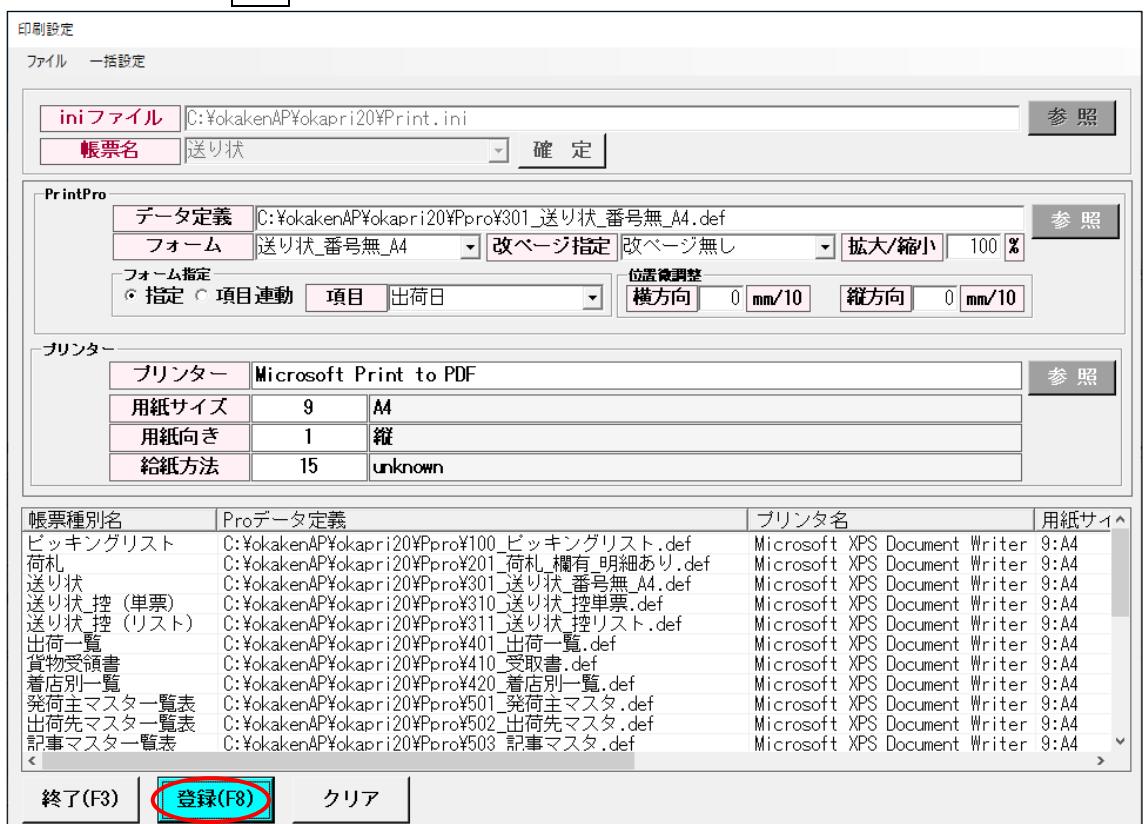


● PrintPro

印刷用のデータ定義、出力ファイル、印刷調整項目の設定します。



設定が出来たら、**登録**をクリックします。設定が登録されます。



印刷設定を終了する場合は、**終了**をクリックします。特別処理メニューに戻ります。

一括設定 ~複数の帳票を一括して設定~

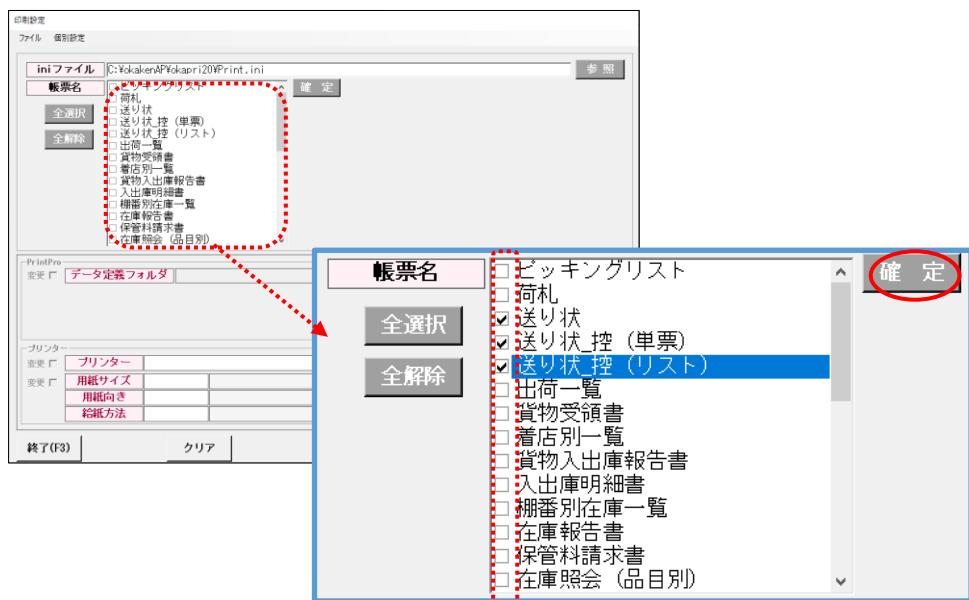
印刷設定画面で**一括設定**をクリックします。



一括設定画面が表示します。

変更したい帳票を選択して、**確定**をクリックします。

全て選択したい場合は**全選択**、全ての選択を取り消したい場合は**全解除**をクリックします。



【各入力項目について】

●プリンター設定

プリンターの設定をします。(設定方法は個別設定と同様です。)

設定する項目の、チェックボックスにチェックを入れます

(※チェックが入っていないと、設定は反映されません。)

変更	プリンター	Kyocera LS-C8600DN	
変更	用紙サイズ	9	A4
	用紙向き	1	縦
	給紙方法	7	自動選択

●PrintPro

印刷用のデータ定義、出力ファイルのフォルダを設定します。

設定する項目の、チェックボックスにチェックを入れます

(※チェックが入っていないと、設定は反映されません。)

PrintPro	変更	データ定義フォルダ	C:\Yokaken\Yokapri20\PrintPro
----------	----	-----------	-------------------------------

設定が出来たら、登録をクリックします。設定が登録されます。

印刷設定

ファイル 個別設定

iniファイル	C:\Yokaken\Yokapri20\Print.ini
帳票名	<input type="checkbox"/> ピッキングリスト <input type="checkbox"/> 荷札 <input checked="" type="checkbox"/> 送り状 <input checked="" type="checkbox"/> 送り状_控(単票) <input checked="" type="checkbox"/> 送り状_控(リスト) <input type="checkbox"/> 出荷一覧 <input type="checkbox"/> 貨物受領書 <input type="checkbox"/> 着店別一覧 <input type="checkbox"/> 貨物出入庫報告書 <input type="checkbox"/> 入出庫明細書 <input type="checkbox"/> 棚番別在庫一覧 <input type="checkbox"/> 在庫報告書 <input type="checkbox"/> 保管料請求書 <input type="checkbox"/> 在庫照会(品目別)
<input type="button" value="確 定"/>	

PrintPro

変更	データ定義フォルダ	C:\Yokaken\Yokapri20\PrintPro
----	-----------	-------------------------------

プリンター

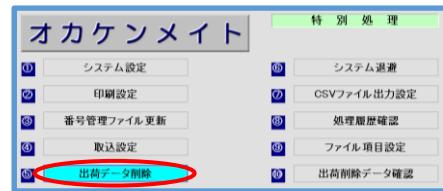
変更	プリンター	Kyocera LS-C8600DN	
変更	用紙サイズ	9	A4
	用紙向き	1	縦
	給紙方法	7	自動選択

終了(F3) クリア

印刷設定を終了する場合は、終了をクリックします。特別処理メニューに戻ります。

出荷データ削除

特別処理メニューから出荷データ削除をクリックします。



出荷データの一覧が表示されます。削除したい出荷データの範囲を選択します。

(データ選択方法に関しては、出荷業務メニューの操作と同様です。)

OKA10200【出荷データ削除】岡山県営物販送株式会社
処理⑤

既定条件で表示

絞込条件 ⇒ 項目1: 出荷日 2020/11/20 と等しい
全て 項目選択 項目2: 項目3:

並替条件 ⇒ 項目1: 出荷日 昇順 総件数: 3 総個数: 4 総重量: 20 Kg
なし 項目選択 項目3:

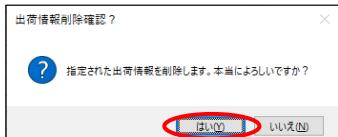
データを選択後、処理を実行して下さい。
選択した行に複数(又は複数)ある場合は、明確行の左端をクリックします。

削除

選択	荷札	送り	送信	出荷日	Page	出荷先	出荷先名1	出荷先名2	個数
●	1	済	済	2020/11/20	1	3011	オカケン 米子主管支店		2
●	2	済	済	2020/11/20	2	3032	オカケン 倉吉営業所		1
●	3	済	済	2020/11/20	3	5011	オカケン 高松営業所		1

終了(F3) 出荷データ削除を行います。

確認画面が表示されます。



削除してよければ**はい**をクリックします。

削除完了のメッセージが表示されます。



件数を確認後、**OK**をクリックします。

出荷データの一覧画面に戻ります。

指定した範囲のデータが削除されていることを確認してください。

OKA10200【出荷データ削除】岡山県営物販送株式会社
処理⑤

既定条件で表示

絞込条件 ⇒ 項目1: 出荷日 2020/11/20 と等しい
全て 項目選択 項目2: 項目3:

並替条件 ⇒ 項目1: 出荷日 昇順 総件数: 0 総個数: 0 総重量: 0 Kg
なし 項目選択 項目3:

データを選択後、処理を実行して下さい。
選択した行に複数(又は複数)ある場合は、明確行の左端をクリックします。

削除

選択	荷札	送り	送信	出荷日	Page	出荷先	出荷先名1	出荷先名2	個数
----	----	----	----	-----	------	-----	-------	-------	----

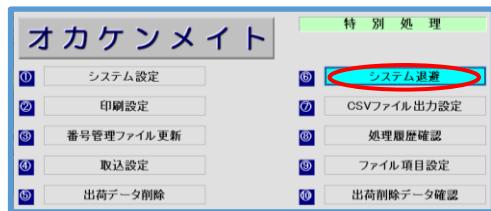
終了(F3) **出荷ファイルは 0 件です。**

削除したいデータが選択できたら、
削除をクリックします。

システム退避

オカケンメイトのシステム退避

(設定ファイルなどのバックアップ)を行います。

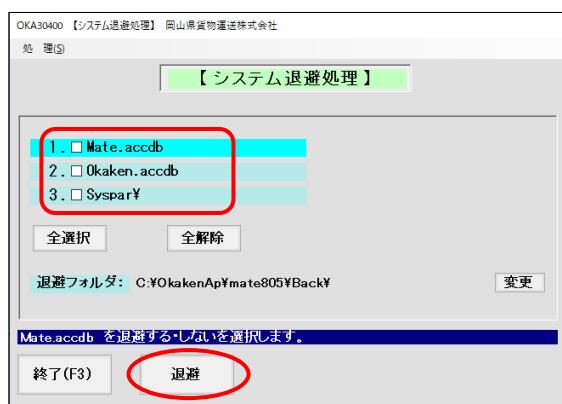


特別処理メニューから「システム退避」をクリックします。

システム退避処理画面が開きます。

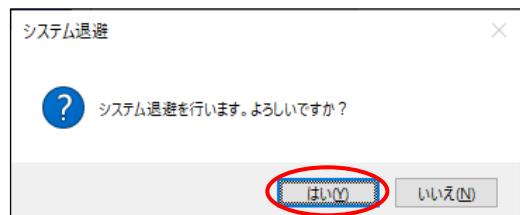
退避させたい項目にチェックを入れます。

全て選択したい場合は「全選択」、全て解除したい場合は「全解除」をクリックします。



ファイルの退避先は、あらかじめ設定されているものが表示されます。必要に応じて修正する場合は「変更」をクリックして退避先フォルダを指定して下さい。

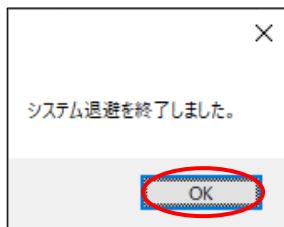
指定ができたら「退避」をクリックします。



退避させる場合は
「はい」をクリックします。

退避処理が開始されます。

完了すると確認画面が表示されます。



確認後「OK」をクリックします。

システム退避処理画面に戻ります。

CSVファイル出力設定

オカケンメイトの CSV ファイル出力設定を行います。



特別処理メニューから CSV ファイル出力設定をクリックします。

帳票種別を選択します。決定をクリックします。

OKA50000【CSVファイル出力設定】 岡山県貨物運送株式会社

処理(S)

一括設定 【帳票種別】 201 荷札 決定 【CSVファイル出力設定】

CSV

ファイル名	参照	ファイル名に作成日時を付加
フォルダ名	参照	<input type="radio"/> 付加する <input checked="" type="radio"/> 付加しない
制御ファイル名	参照	

帳票種別	帳票種別名	CSV出力フォルダ名	CSV出力ファイル名	作成日時付加	CSV出力制名
100	ピッキングリスト	C:\YokakenAP\Ymate805\ピッキングリスト	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
201	荷札	C:\YokakenAP\Ymate805\荷札	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
301	送り状	C:\YokakenAP\Ymate805\送り状	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
310	送り状 拡(単票)	C:\YokakenAP\Ymate805\送り状拡_	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
311	送り状 拡(リスト)	C:\YokakenAP\Ymate805\送り状拡_リスト	.CS	<input type="checkbox"/>	False
401	出荷一覧	C:\YokakenAP\Ymate805\出荷_一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
410	貨物受領書	C:\YokakenAP\Ymate805\受取書	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
501	発荷主マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\発荷主マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
502	出荷先マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\出荷先マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
503	記事マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\記事マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
504	納期マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\納期マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
505	枝番マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\枝番マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
506	店舗マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\店舗マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
507	着地マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\着地マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
508	郵便番号マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\郵便番号マスター一覧	.CS	<input type="checkbox"/>	False
509	中継マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\中継マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
510	品目マスター一覧	C:\YokakenAP\Ymate805\品目マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
511	運賃マスター一覧	C:\YokakenAP\Ymate805\運賃マスター一覧	.C	<input type="checkbox"/>	False

終了(F3)

CSV 出力ファイル名・フォルダ名・制御ファイル名を設定します。更新をクリックします。

OKA50000【CSVファイル出力設定】 岡山県貨物運送株式会社

処理(S)

一括設定 【帳票種別】 201 荷札 決定 【CSVファイル出力設定】 更新

CSV

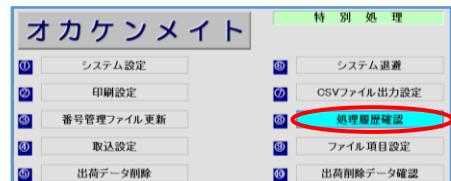
ファイル名	荷札.CSV	参照	ファイル名に作成日時を付加
フォルダ名	C:\YokakenAP\Ymate805\CSV\	参照	<input type="radio"/> 付加する <input checked="" type="radio"/> 付加しない
制御ファイル名		参照	

帳票種別	帳票種別名	CSV出力フォルダ名	CSV出力ファイル名	作成日時付加	CSV出力制名
100	ピッキングリスト	C:\YokakenAP\Ymate805\ピッキングリスト	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
201	荷札	C:\YokakenAP\Ymate805\荷札	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
301	送り状	C:\YokakenAP\Ymate805\送り状	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
310	送り状 拡(単票)	C:\YokakenAP\Ymate805\送り状拡_	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
311	送り状 拡(リスト)	C:\YokakenAP\Ymate805\送り状拡_リスト	.CS	<input type="checkbox"/>	False
401	出荷一覧	C:\YokakenAP\Ymate805\出荷_一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
410	貨物受領書	C:\YokakenAP\Ymate805\受取書	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
501	発荷主マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\発荷主マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
502	出荷先マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\出荷先マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
503	記事マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\記事マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
504	納期マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\納期マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
505	枝番マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\枝番マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
506	店舗マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\店舗マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
507	着地マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\着地マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
508	郵便番号マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\郵便番号マスター一覧	.CS	<input type="checkbox"/>	False
509	中継マスター一覧表	C:\YokakenAP\Ymate805\中継マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
510	品目マスター一覧	C:\YokakenAP\Ymate805\品目マスター一覧	.CSV	<input type="checkbox"/>	False
511	運賃マスター一覧	C:\YokakenAP\Ymate805\運賃マスター一覧	.C	<input type="checkbox"/>	False

終了(F3)

処理履歴確認

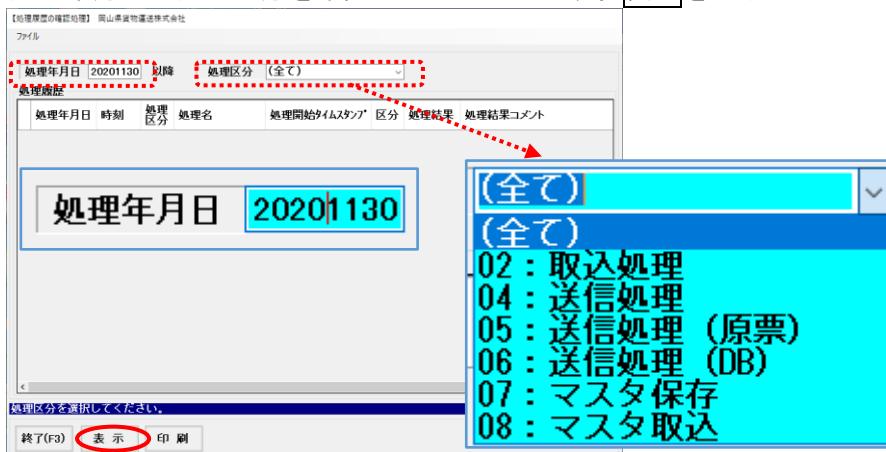
オカケンメイトの処理履歴を確認します。



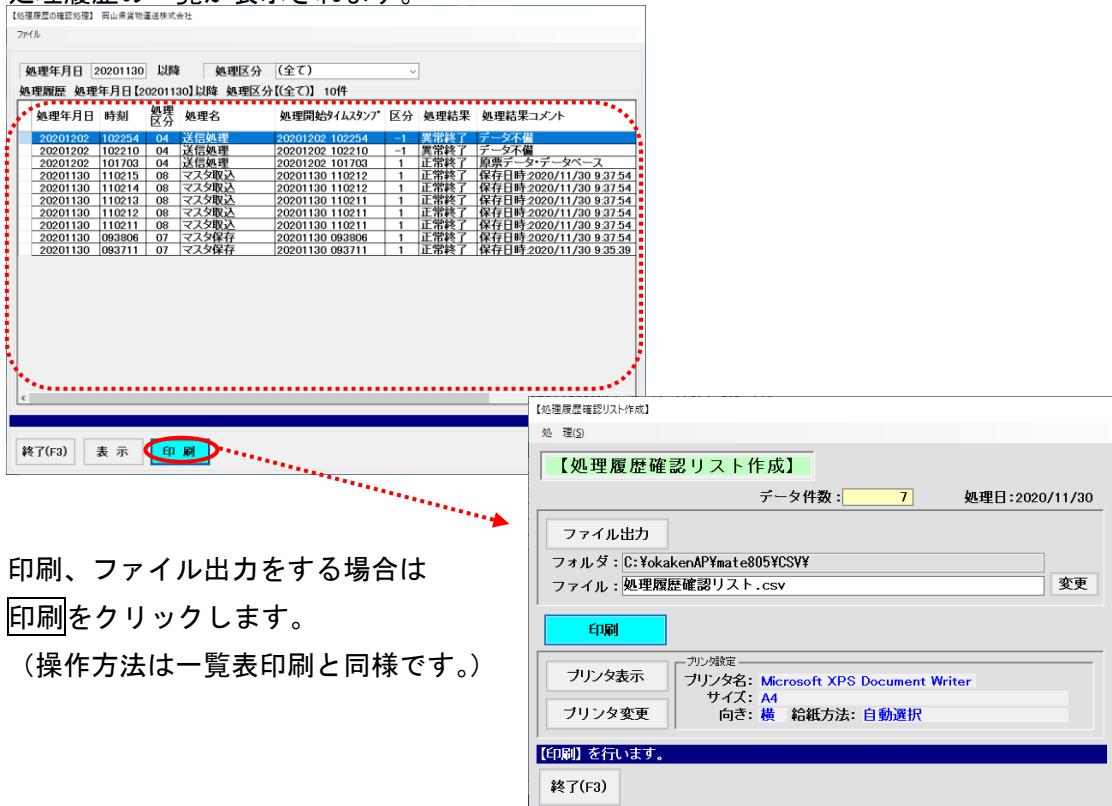
特別処理メニューから「処理履歴確認」をクリックします。

処理履歴画面が開きます。

処理年月日と処理区分を確認または入力します。【表示】をクリックします。



処理履歴の一覧が表示されます。



印刷、ファイル出力をする場合は

【印刷】をクリックします。

(操作方法は一覧表印刷と同様です。)

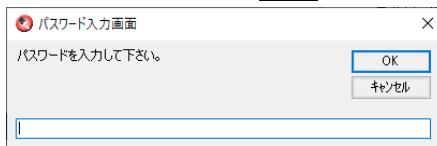
出荷削除データ確認

削除した出荷データの一覧を見る事が出来ます。
また、データ保存期間内であれば削除したデータを復元をする事が出来ます。



特別処理メニューから出荷削除データ確認をクリックします。

パスワードを入力しOKをクリックします。

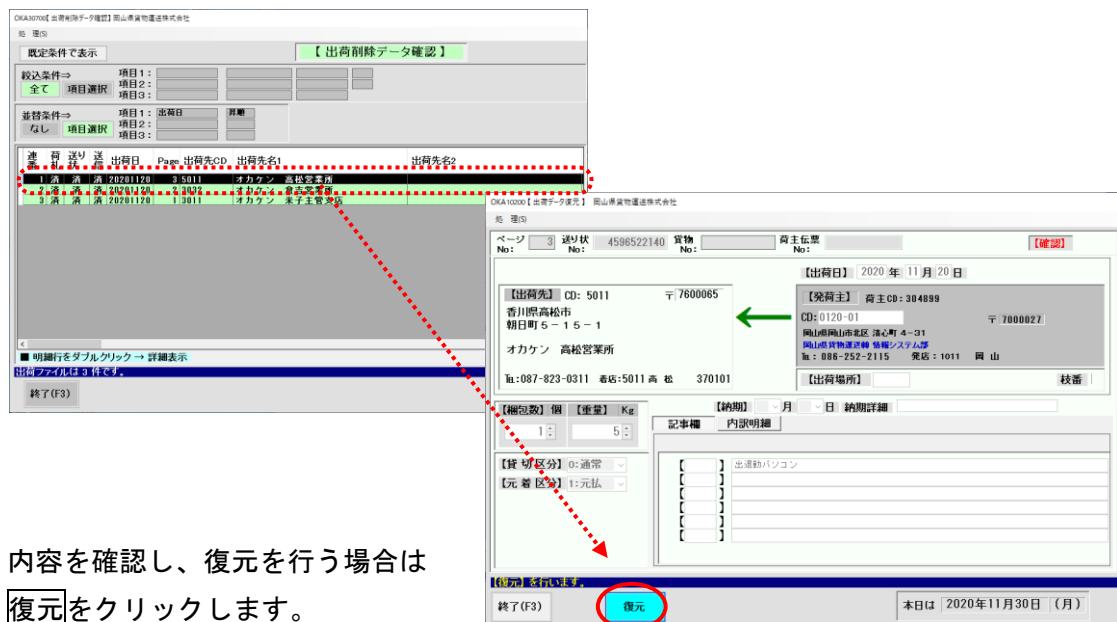


削除した出荷データの一覧が表示されます。



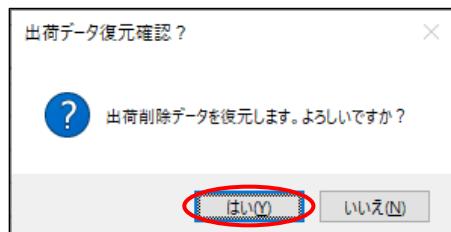
出荷データの復元

復元したいデータをダブルクリックします。データの詳細が開きます。



内容を確認し、復元を行う場合は
復元をクリックします。

確認メッセージが表示されます。



復元を続ける場合は「はい」をクリックします。

確認メッセージが表示されます。



「OK」をクリックします。

削除した出荷データの一覧に戻ります。

復元したデータが表示されていない（また、出荷業務メニューのほうに表示されている）事を確認してください。

OKA30700【出荷削除データ確認】岡山県貨物運送株式会社

処理(S)

既定条件で表示 【出荷削除データ確認】

絞込条件⇒ 項目1: 項目2: 項目3:
全て 項目選択

並替条件⇒ 項目1: 出荷日 昇順
なし 項目選択

連番	荷札	送り番	出荷日	Page	出荷先CD	出荷先名1	出荷先名2	
1	済	済	済	2020/11/20	2	3032	オカケン 倉吉営業所	
2	済	済	済	2020/11/20	1	3011	オカケン 米子主管店	

■ 明細行をダブルクリック → 詳細表示

出荷ファイルは 2 件です。

終了(F3)